* 1. Положение определяет взаимодействие участников воспитательно – образовательного, медико - оздоровительного и психолого – коррекционного процесса.
	2. КМП обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, физического и психического, руководствуясь при этом Законом РФ «Об образовании» и другими законами РФ и нормативными актами по вопросам образования.
	3. КМП создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта
	1. КМП создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
	2. Основными задачами КМП являются:
* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
* обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад: облегчение адаптационного периода детей при поступлении в школу;
* выравнивание стартовых возможностей детей при поступлении в школу.
* повышение педагогической компетенции родителей.
1. Организация деятельности консультационного методического пункта
	1. КМП создается приказом директора ОУ, на основании изучения социального заказа родителей.
	2. Деятельность КМП осуществляется в соответствии с данным Положением и не противоречит нормативно – правовым актам.
	3. Режим работы КМП определяется условиями и возможностями детского сада, потребностями населения.
	4. Периодичность работы КМП – 2 раза в неделю: четверг, пятница с 15.30 до 16.00.
	5. Основными формами деятельности КМП является:
* организация лекториев,
* теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей),
* индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),
* организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.
	1. КМП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
* социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
* готовность к обучению в школе;
* профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* выбор образовательной программы;
* организация игровой деятельности;
* создание условий для закаливания и оздоровления детей;
* социальная защита детей из различных категорий семей.
	1. В целях оказания помощи семьям специалисты КМП могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.
	2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КМП проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.
	3. Для фиксирования деятельности КМП необходимо ведение следующей документации:
* журнал регистрации обращений;
* план работы КМП;
* расписание КМП, заверенное директором ОУ;
* табель посещаемости;
* договор между родителями (или их законными представителями) и ОУ.
	1. Для открытия КМП требуется:
* Положение о КМП
* Заявление от родителей;
* Договор с родителями.
	1. Контроль за работой КМП осуществляет директор ОУ, а непосредственное руководство КМП осуществляет заведующий.