**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Гагаринская средняя общеобразовательная школа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

 **21.03.2019 № 38/1**

**с. Гагарино**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

 В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа № 84 от 29.01.2019 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, писем Департамента образования и науки Тюменской области, приказа Отдела образования № 11/1 от 04.02.2019 г.

**Приказываю:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

17.04.2019, 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

24.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 17.04.2019 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 19.04.2019 на 2 уроке;

–по окружающему миру 22.04.2019на 2 уроке;

– по математике 24.04.2019 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (23 человека) 4 класс – кабинет№1;

–по математике (23 человека) 4 класс – кабинет№1;

–по окружающему миру (23 человека) 4 класс – кабинет№1.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Бырдину Е.М.- заместителя директора.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

16.04.2019 – по учебному предмету «История»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 16.04.2019 на 2 уроке;

– по биологии 18.04.2019 на 2 уроке;

– по математике 23.04.2019 на 2 уроке;

– по русскому языку 25.04.2019 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории (20 человек) 5 класс кабинет № 7;

– по биологии (20 человек) 5 класс кабинет № 13;

– по математике (20 человек) 5 класс кабинет № 5;

– по русскому языку(20 человек) 5 класс кабинет № 11.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Бырдину Е.М.- заместителя директора.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:

09.04.2019 – по учебному предмету «География»;

11.04.2019 – по учебному предмету «История»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по географии 09.04.2019 на 2 уроке;

– по истории11.04.2019 на 2 уроке;

– по биологии 16.04.2019 на 2 уроке;

– по обществознанию 18.04.2019 на 2 уроке;

– по русскому языку 23.04.2019 на 2 уроке;

– по математике 25.04.2019 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по географии (15 человек) 6 класс кабинет № 10;

– по истории (15 человек) 6 класс кабинет № 7;

– по биологии(15 человек) 6 класс кабинет № 14;

– по обществознанию (15 человек) 6 класс кабинет № 8;

– по русскому языку (15 человек) 6 класс кабинет № 14;

– по математике (15 человек) 6 класс кабинет № 5;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Луценко О.С.- старшего методиста.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:

02.04.2019 - по учебному предмету «Иностранный язык»;

05.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;

09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;

16.04.2019 - по учебному предмету «География»;

18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;

23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;

25.04.2019 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по иностранному языку 02.04.2019 на 2 уроке;

– по обществознанию 05.04.2019 на 2 уроке;

– по русскому языку 09.04.2019 на 2 уроке;

– по биологии 11.04.2019 на 2 уроке;

– по географии 16.04.2019 на 2 уроке;

– по математике 18.04.2019 на 2 уроке;

– по физике 23.04.2019 на 2 уроке;

– по истории 25.04.2019 на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по иностранному языку (20человек) 7 класс кабинет № 12;

– по обществознанию (20человек) 7 класс кабинет № 8;

– по русскому языку (20человек) 7 класс кабинет № 14;

– по биологии (20человек) 7 класс кабинет № 13;

– по географии (20человек) 7 класс кабинет № 10;

– по математике (20человек) 7 класс кабинет № 5;

– по физике (20человек) 7 класс кабинет № 12;

– по истории (20человек) 7 класс кабинет № 8;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Бырдину Е.М.- заместителя директора.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 10 классах** в следующие сроки:

11.04.2019 – по учебному предмету «География».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 11.04.2019 на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в10 классах по географии следующие помещения: ( 33 человека) кабинет №8, №12.

20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классах** в следующие сроки:

02.04.2019 – по учебному предмету «История»;

04.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

09.04.2019 – по учебному предмету «Физика»;

11.04.2019 – по учебному предмету «География»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Химия».

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 02.04.2019 на 2 уроке;

– по биологии 04.04.2019 на 2 уроке;

– по физике 09.04.2019 на 2 уроке;

– по географии11.04.2019 на 2 уроке;

– по химии18.04.2019 на 2 уроке.

22. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории(5 человек) 11 классы – кабинет № 5;

– по биологии (4 человека) 11 классы – кабинет № 5;

– по физике (5 человек) 11 классы – кабинет № 5;

– по географии(7 человек) 11 классы – кабинет № 5;

– по химии(3 человека) 11 классы – кабинет № 5.

23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 и 11 классах Луценко О.С.- старшего методиста.

24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Бырдину Е.М.- заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе (89026242190) муниципальному (региональному) координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР Бырдиной Е.М.- заместителю директора.

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
	2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
	3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
	4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7,10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6,7,10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
	5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
	6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
	7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
	8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
	9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
	10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
	11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
	12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
	13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**4 классы:**

до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

**5 классы:**

до 20.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

**6 классы:**

до 13.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

**7 классы:**

до 09.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 10.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;

до 13.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История».

**10 классы:**

до 16.04.2019(до 23:00мск) –Загрузка данных по учебному предмету «География».

**11 классы:**

до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия».

* 1. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Роговских Е.С., Галышеву М.И., Вяткину Н.А., Бырдину Е.М., Луценко О.С., Паденко Т.А., Новикову Е.Ю., Городецкую Т.В.
2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Бырдиной Е.М.- заместителя директора материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Бырдиной Е.М.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Малявину О.Ф., Низковских Л.С.

**Директор школы: С.Р. Астанина**

С приказом ознакомлены:

Нененко М.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Васенева Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Городецкая Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Винокурова И.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Руденко Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Низковских Л.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Паденко Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Пунигова С.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Луценко О.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Лукашина Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Бырдина Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Галышева М.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Бетехтина Е.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Атрохова Ю.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Роговских Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Вяткина Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Малявина О.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Новикова Е.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Бабыкина Д.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Шмелева К.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Васильева О.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.