



## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 декабря 2019 года

№ 1221-п

г. Ялуторовск

*Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в организациях, плате за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Ялуторовском районе*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2013 г. № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 14.09.2015 г. № 424-п (в ред. от 03.11.2016 г. № 476-п) «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для муниципальных образований Тюменской области», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Ялуторовский район,

### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в организациях осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Ялуторовском районе (приложение).
2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Ялуторовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава Ялуторовского района

А.С. Гильгенберг

Направлено: МКУ «Отдел образования», МАОУ-4, в дело

Готовил: Бусыгина Ю.С.

Согласовано: Скоторенко С.В., Перминова Е.Н., Семакова М.Г., Цыганкова Л.А., Хлыстунова Л.Н., Митяшин Ю.В.

### Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в организациях осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Ялуторовском районе.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Ялуторовском районе (далее – ОО), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОО (далее – родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 2. Взимание родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ОО устанавливается на период не менее одного года.

2.2. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между ОО и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между ОО и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в ОО, другой – у родителей (законных представителей) ребенка, изменения и дополнения к договору должны оформляться в письменной форме и подписываться каждой стороной.

2.3. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить родительскую плату, согласно выписанной квитанции, ежемесячно до 15 числа каждого месяца.

2.4. Организация предоставляет возможность родителям (законным представителям) ребенка внесение родительской платы на реквизиты, указанные в договоре заключенному между ОО и родителями (законными представителями) ребенка, через банковские организации, и иные кредитные организации.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемым между родителем (законным представителем) ребенка и ОО, в котором предусматривается:

- расчет размера родительской платы, включаемой в себя сумму средств подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы, с указанием суммы средств на оплату присмотра и ухода за ребенком в ОО;

- сроки направления средств;

- возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в ОО;

- возможность возврата ОО в территориальный орган Пенсионного фонда РФ неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

2.5. Начисление родительской платы производится ежемесячно, в течение первых 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании таблицы посещаемости детей, утвержденного руководителем ОО.

2.6. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается за дни посещения ребенком ОО.

Плата с родителей (законных представителей) ребенка не взимается в следующих случаях:

- болезни ребенка, на основании медицинской справки;
- карантин;
- закрытия ОО на время ремонтных и (или) аварийных работ;
- периода отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком ОО в данный период.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в течение соответствующего финансового года не взимается с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, в том числе детей-инвалидов, посещающих образовательную организацию по направлению органа, осуществляющего управление в сфере образования, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в ОО по причинам, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в ОО. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

2.9. В случае выбытия ребенка из ОО, возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя ОО, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

2.11. Льгота по родительской плате (далее – льгота) в размере 100%, предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

2.12. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

2.13. Льгота предоставляется на основании представления родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии

- для детей-инвалидов - справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией – заключение врача-фтизиатра;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, либо выписка из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

- для трех и более несовершеннолетних детей на основании справок о составе семьи. При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей, копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

2.14. Документы, подтверждающие право на льготу, представляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ОО или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно подтверждаются.

2.15. Если документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка, предоставление льготы прекращается и родительская плата начисляется в полном размере.

Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц после предоставления документов подтверждающих льготу.

2.16. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ОО.

2.17. При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Руководители ОО на основании представленных документов в течение 3-х рабочих дней, с момента их поступления, издают приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа руководителя ОО о прекращении льготы.

2.19. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения;

- при наличии недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

2.20. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При не поступлении родительской платы в указанный срок, к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором заключенным между ОО и родителями (законными представителями) ребенка.

ОО имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.