

ДОГОВОР на организацию питания

с. Новотыялово

« 01 » _____ сентября 2020 _____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новотыяловская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Исаковой Фарида Фахрудьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**»,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О)

(лицевой счет)

именуемого (мой) в дальнейшем «**Учащийся**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обеспечение питанием Учащегося в период образовательного процесса. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления Заказчика (далее-услуги).

1.2. Срок оказания услуги: с «01» сентября 2020 года по «31» мая 2021 года.

1.3. Место оказания услуги:

627050, с. Новотыялово, ул. Школьная, д.20

1.4. Режим (кратность) питания Учащегося:

домашнее обучение ☐ завтрак ☐ обед ☐ дополнительное питание ☐

1.5. Обеспечение питанием оказывается Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, санитарными нормами и правилами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением об организации питания учащихся. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам оказания услуги доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости питания.

В наглядной и доступной форме довести до сведения Учащегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об обеспечении питанием. Информация о продукции доводится до сведения Учащегося, Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации, а также посредством использования информационной системы «Учет питания». Информация должна содержать: наименование предлагаемой продукции; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Учащегося.

2.1.4. Обеспечить контроль за организацией питания Учащегося.

2.1.5. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в рамках Договора.

2.1.6. Формировать заявку на питание в информационной системе «Учет питания» в день оказания услуги, в соответствии с Положением о питании Учреждения

2.2 Учреждение вправе:

2.2.1. Требовать оплату за услуги.

2.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги

2.2.3. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок оказания услуги, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения.

2.3.2. В установленные сроки вносить плату за услуги.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Предоставить Учреждению информацию о наличии противопоказаний у Учащегося к употреблению отдельных видов продуктов.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

2.4.2. Требовать от Учреждения, предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.4.3. Знакомиться с уставом Учреждения, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, в рамках оказания услуги.

2.4.4. Обращаться к Учреждению, Организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися его работы.

2.4.5. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством РФ, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за обеспечение питанием Учащегося, определяется приказом директора Учреждения, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

Возмещение расходов на обеспечение питанием Учащегося осуществляется в пределах расходов, установленных нормативными правовыми актами и доведенными до Учреждения на выполнение муниципального задания.

3.2. Оплата за обеспечение питанием Учащегося производится Заказчиком авансом до дня предоставления услуги в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, через информационную систему «Учет питания», либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием информационной системы «Учет питания».

3.3. Учреждением предоставляется отсрочка оплаты за услуги по питанию с возможностью продолжения питания Учащегося **в размере 300 рублей**

3.4. Списание денежных средств производится за фактически отпущенное питание Учащемуся.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что получил от Учреждения всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

5.2. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днем подачи в Учреждение заявления о расторжении Договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в пределах сроков оказания услуг в соответствии с пунктом 1.2. Договора, а в части оплаты услуги – до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Учащегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

7.3. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между Сторонами по вопросам организации питания Учащегося, утрачивают силу с момента подписания Договора.

7.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Стороны признают юридическую силу Договора, дополнений и приложений к нему с использованием факсимильного воспроизведения подписи уполномоченного лица Учреждения.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новоатъяловская средняя общеобразовательная школа» (МАОУ «Новоатъяловская СОШ»), Адрес местонахождения: 627050 с. Новоатъялово, ул. Школьная, 20, 8(34535)34-0-54, 34-1-60, ИНН 7228005312, КПП 720701001
Банковские реквизиты: Тюменский РФ АО «Россельхозбанк», г. Тюмень, Р/сч 40701810671013000001, БИК 047102622, Кор/сч 30101810800000000622

М.П.

Директор _____ / Исхакова Ф.Ф./

ЗАКАЗЧИК: ФИО _____, паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____ дата выдачи: _____

Адрес: _____, телефон: _____

эл. почта: _____

Подпись

Расшифровка