

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Беркутская средняя общеобразовательная школа»
627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 91-1-70
berkut_school@inbox.ru ОКПО 45782164, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

«УТВЕРЖДЕНО»
ПРИКАЗ № 116-ОД
от «15» сентября 2015 г.

Организация и проведение ГИА по программам основного общего образования в МАОУ "Беркутская СОШ в 2016 учебном году"

"Дорожная карта"
подготовки и проведения ГИА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
I. Анализ подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2015 году	Июль, август 2015		Заместитель директора по УВР Руководитель ОО
2.	Проведение совещаний с педагогами по промежуточным и итоговым результатам анализа проведения ГИА	сентябрь 2015		Заместитель директора по УВР Руководитель ОО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
II.1. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов				
3.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, учебно-консультационного пункта (МАОУ «Карабашская СОШ»), Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	В течение года	Планы внеурочной деятельности учителей-предметников. Программы консультаций. Графики занятий	Заместитель директора по УВР Руководитель ОО
4.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	В течение года	Учебно-тематическое планирование учителей-предметников. План школьного МО	Заместитель директора по УВР Руководитель МО
5.	Анализ динамики индивидуальной успешности выполнения КИМ в рамках ВШТ, МСОКО, мониторинга образовательной деятельности	В течение года	Аналитическая информация, таблицы, рекомендации	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
6.	Методические дни в ОО по изучению вопроса результативности управления образовательным процессом, направленным на повышение качества образования по русскому языку и математике (по итогам МСОКО, РСОКО)	ноябрь-март	Аналитическая информация, рекомендации	Заместитель директора по УВР Руководитель ОО Руководитель МО
7.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором, Департаментом образования и науки Тюменской области	по мере поступления информации из ДОиН ТО	Приказы о проведении апробаций, информационные письма, итоговые отчёты.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО
8.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, групповых и индивидуальных консультаций, тренинговых занятий	В течение года	Оформление методических материалов. Планы ОО, службы сопровождения	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
9.	Организация учебных сборов для обучающихся 9 классов по русскому языку и математике в рамках работы учебно-консультационного пункта	В течение года	Приказ о проведении, планы	Руководитель ОО
10.	Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов.	В течение года	База заданий РСОКО, МСОКО, ГИА. Учебно-тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей-предметников.	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
11.	Обеспечение постоянного повышения квалификации педагогов по вопросам подготовки к ГИА на базе ТОГИРРО	В течение года	План-график курсовой и семинарской подготовки	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
12.	Организация работы постоянно действующего семинара по вопросам совершенствования методики преподавания учебных предметов, подготовки к ГИА для учителей: - русского языка и литературы; - математики; - физики	В течение года	План-график занятий, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
<i>II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования</i>				
<i>II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования</i>				
13.	Участие обучающихся школы в национальных мониторинговых исследованиях качества образования	октябрь 2015	Проведение процедуры независимой оценки качества образования (информатика и ИКТ) в 8 классах школ.	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
14.	Участие обучающихся Ялуторовского района в международных мониторинговых исследованиях	Согласно графику	Проведение исследований качества образования в школах, выбранных на федеральном уровне	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
<i>II.2.2. Проведение региональной и муниципальной оценки качества образования</i>				
15.	Формирование и пополнение банка открытых заданий в рамках проведения муниципальной и региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА, размещение ссылок на открытый банк заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте	в течение года	Банк заданий МСОКО, РСОКО	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
16.	Обеспечение проведения мероприятий РСОКО с привлечением независимых экспертов	октябрь-март	информационные письма о проведении РСОКО	Руководитель ОО Заместитель директора по

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 4, 5, 8 классов; - проведение диагностических работ для обучающихся 8,10 классов (рубежный контроль, итоговый контроль); - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 10 классов. 			УВР Учителя предметники
17.	<p>Проведение мероприятий муниципальной оценки качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностические работы для обучающихся 5,7,8,9,10, классов; - пробное сочинение (изложение) для обучающихся 10 класса - психологический мониторинг обучающихся – 1,4,7,9 классов 	октябрь-май	Приказ о проведении МСОКО.	Заместитель директора по УВР Руководитель ОО
18.	Анализ результатов работ в рамках МСОКО и РСОКО	Ноябрь-май	Анализ результатов, информационные справки, методические рекомендации для педагогов	Заместитель директора по УВР Руководитель ОО
19.	Разработка, организация и проведение диагностических и тренировочных работ для обучающихся 9,10 классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в рамках внутришкольного тестирования, анализ результатов	сентябрь 2015 – апрель 2016	Протоколы результатов, анализ выполнения работ	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР Учителя предметники
III. Нормативно-правовое обеспечение				
20.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации по ГИА в соответствие с федеральными НПА.	Октябрь 2015 – март 2016	Нормативные акты	Заместитель директора по УВР
21.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Заместитель директора по УВР
IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
22.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2016 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2015 года	Отчеты по формам ДОиН ТО	Заместитель директора по УВР
23.	Взаимодействие с РЦОИ ТО: - передача сведений в РИС ГИА-9; - получение протоколов экзамена; - формирование баз данных участников ГИА;	согласно графику ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Внесение и передача сведений в отдел образования	Заместитель директора по УВР
24.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	октябрь-декабрь 2015 январь-май 2016	Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации	Заместитель директора по УВР Руководитель ОО
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
25.	Размещение на сайте школы: - нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников IX, XI классов; - памяток, информационных буклетов, разъяснений по процедуре проведения ГИА-2016 - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА: выпускников 9 классов, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: выпускников 9 классов. - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: выпускников 9 классов	в течение года в течение года до 31.12.2015 до 01.04.2016 не позднее чем за 2 мес. До экзаменов до 20.04.2016 не позднее чем за 1 месяц до экзаменов	Информация сайте школы	Заместитель директора по УВР Руководитель ОО Классные руководители

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
26.	Проведение оперативных совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА с: - педагогическими работниками, - представителями органов государственного управления, советов образовательных учреждений, - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся	в течение года	Протоколы собраний и совещаний	Заместитель директора по УВР Руководитель ОО Классные руководители
27.	Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА	в течение года	Памятка для родителей и выпускников, педагогов	Заместитель директора по УВР Классные руководители
28.	Участие в региональной акции «ЕГЭ – капсула успеха!»	Декабрь-июнь	Направление материалов для размещения на официальном портале органов исполнительной власти	Заместитель директора по УВР Классные руководители
VI. Контроль за организацией и проведением ГИА				
29.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Справки	Заместитель директора по УВР
30.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	справки	Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: _____ Н.А.Протасова