Приложение 1

к приказу от 20.05.2016 № 40/1

**План – график мероприятий на 2016-2017 учебный год по подготовке к введению ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**в МАОУ «Беркутская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| **1.** **Нормативно-правовое обеспечен ие реализации ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в соответствующие разделы Устава и Программы развития организации: цели образовательного процесса, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий обучающихся, открытость и доступность информации об ОО, регламентация образовательного процесса | май-август 2016 | Директор | Внесены изменения |
| 1.2 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в связи с переходом на ФГОС образования детей с ОВЗ | май-август 2016 | Директор  рабочая группа | локальные  акты школы,  должностные инструкции |
| 1.3 | Издание приказов по школе:  -Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ/ умственной отсталостью в   * 1. учебном году   -О создании рабочей группы по введению ФГОС.  - Приказ «Об организации введения ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ /умственной отсталостью»  -О разработке АООП/АОП;  -Об утверждении АООП/АОП;  -О внесении изменений в должностные инструкции заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС, учителя, педагога-психолога, логопеда;  -О проведении внутришкольного контроля по реализации  - Об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечень УМК.  - Об утверждении плана методической работы. План методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС);  - Об утверждении плана-графика повышения квалификации, план-график. Информационная справка с указанием доли учителей начальных классов, прошедших повышение квалификации по вопросам введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ. | май 2016г | Директор | Приказы, положения, графики |
| **2. Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы введения ФГОС ОВЗ | Май | Директор | Приказ |
| 2.2 | Разработка и реализация плана действий по подготовке в введению ФГОС обучающихся с ОВЗ, плана повышения квалификации, методической работы, организации  внутришкольного контроля | Май | Заместитель директора по УВР, директора филиалов | План мероприятий |
| 2.3. | Организация деятельности рабочей группы по вопросам введения ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ | в течение года | Директор  Заместитель директора по УВР, директора филиалов | Координация деятельности по вопросам  организации  введения ФГОС  образования  обучающихся с ОВЗ, план работы |
| 2.4. | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ОВЗ на совещаниях при директоре, на МО | в течение года | Директор  Заместитель директора по УВР, директора филиалов | Протоколы заседаний |
| 2.5. | Заседание педагогического совета «Обсуждение ФГОС НОО для детей с ограниченными возможностями здоровья» | август 2016г | Директор,  директора филиалов | Протоколы |
| 2.6. | Анализ готовности ОО к введению ФГОС обучающихся с ОВЗ.  Итоги мониторинга готовности" | Июнь 2016г | Директор, Заместитель директора по УВР, директора филиалов | Справка |
| 2.7. | Методические совещания:  "Изучение базовых документов ФГОС ОВЗ"  "Изучение опыта педагогов по реализации ФГОС ОВЗ" | в течение года | Заместитель директора по УВР, директора филиалов | Ликвидация профессиональных затруднений  педагогов |
| 2.8. | Заседание педагогического совета «Проблемы введения и реализации требований ФГОС" | Октябрь 2016 | Директор,  директора филиалов | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 2.9. | Проведение общешкольного родительского собрания, заседания Управляющего совета по вопросу введения и реализации ФГОС ОВЗ | сентябрь  2016г | Директор,  директора филиалов | Протоколы |
| 2.10 | Разработка АООП, АОП, ИУП и т.д. | Июнь 2016, по мере необходимости | Рабочая группа | Программы |
| **3.** **Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 3.1 | Диагностика образовательных потребностей и  профессиональных затруднений работников учреждения и внесение дополнений в план курсовой подготовки | Май 2016г | Заместитель директора по УВР, методисты | Анкеты, план курсовой подготовки |
| 3.2. | Поэтапное повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС ОВЗ НОО | июнь 2016 – декабрь 2016 | Заместитель директора по УВР, методисты | План-график повышения  квалификации |
| 3.3. | Организация работы по введению в штатное расписание учреждения должностей педагог-психолог, логопед  (тьютор или расширение сферы деятельности имеющихся работников | Июнь-август 2016г | Директор | Штатное расписание,  перечень  дополнительных работ |
| **4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС образования детей с ОВЗ** | | | | |
| 4.1. | Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС образования детей с ОВЗ:  -требования к организации пространства (доступность)  -требования к организации рабочего места, обучающегося с ОВЗ (возможность постоянно находиться в зоне внимания  педагога)  -требования к специальным: учебникам, тетрадям, дидактическим материалам, компьютерным инструментам обучения | Май -июнь  2016г | Директор, директора филиалов | Анализ ресурсного обеспечения,  справка |
| 4.2. | Анализ условий реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС | Июнь 2016г | Директор, директора филиалов | Анализ условий, справка |
| 4.3. | Анализ соответствия материально-технической АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников | Апрель-май | Директор, директора филиалов | Анализ МТБ, справка |
| 4.4. | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы на ее соответствие требованиям ФГОС образования детей с ОВЗ и составление плана закупок по данному направлению | Июнь - август  2016г | Директор, директора филиалов | Проведена инвентаризация материально-технической базы ОО, составлен план закупок на 2016 год |
| 4.5. | Планирование необходимого ресурсного обеспечения реализации мероприятий по введению ФГОС образования детей с ОВЗ | Май - август  2016г | Директор, директора филиалов | Подготовлены технические задания и документация для размещения на  электронных  аукционах, прямых  закупок |
| 4.6. | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС | Июнь 2016г | Библиотекари | Анализ учебного  фонда, справка |
| 4.7. | Определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности на 2016/2017 учебный год в соответствии с утвержденным федеральным перечнем и требованиями ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ и организация закупок | Июль - август  2016г | Библиотекари | Проведены закупки учебников и учебных  пособий для  организации образовательной деятельности |
| **5.** **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 5.1. | Формирование заявок для организации с учетом требований ФГОС ОВЗ | В течение года | Директор, директора филиалов | Заявки |
| 5.2. | Корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ | В течение года | Директор, директора филиалов | Муниципальное задание |
| **6.** **Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 6.1. | Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС образования детей с ОВЗ на официальном сайте ОО в сети Интернет, создание информационной страницы, размещение информации | постоянно | Ответственные за сайт | Информирование общественности о  введении ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ, сайт |
| 6.2. | Организация для родителей информационно-разъяснительной работы по вопросам введения ФГОС ОВЗ (размещение информации на сайте школы, публикации в СМИ, встречи с родительской общественностью, информационные стенды, буклеты и др.) | постоянно | Директор, директора филиалов, ответственные за сайт | Сайты, публикации, выступления, стенды |
| 6.3. | Анкетирование родителей, обучающихся в целях составления части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | По мере необходимости | Учитель начальных классов | Обеспечение реализации особых «специфических) образовательных  потребностей детей с ОВЗ |
| 6.4. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ | постоянно | Директор, директора филиалов | Сайты, публикации, выступления |
| **7.** **Психолого-педагогическое обеспечение реализации Ф ГОС ОВЗ** | | | | |
| 7.1. | Планирование и реализация психологического сопровождения детей с ОВЗ (в т.ч. через сетевое взаимодействии) | В течение года | Педагог/психолог | План работы |
| 7.2. | Индивидуальное педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ (ИУП, воспитательные программы) | В течение года | Педагог/психолог | План работы |
| 7.3. | Проведение собеседований с родителями при приеме в учреждение, дальнейшее сопровождение. | В течение года | Педагог/психолог | Индивидуальный маршрут |
| 7.4. | Организация консультативной работы с родителями, педагогами, учащимися.  Организация тренингов по вопросам инклюзивного образования | В течение года | Педагог/психолог | Разъяснительная работа по вопросам инклюзивного образования |
| **8. Прогностическо- диагностическое направление реализации ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 8.1. | Создание банка данных учащихся нуждающихся в  «индивидуальном сопровождении» через координированное взаимодействие с ДОУ, ПМПК. | Июнь  2016г | Заместитель директора по УВР, методисты | Банк данных |
| 8.2. | Социально-педагогическая диагностика (получение объективной информации об организованности, умении  учиться, особенностях личности и др.) Отслеживание динамики развития. | по мере  необходимости | Педагог/психолог, логопед, учитель начальных классов | Информация, ИОМ |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Н.А.Протасова