Приложение 1

к приказу от 20.05.2016 № 40/1

**План – график мероприятий на 2016-2017 учебный год по подготовке к введению ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

 **в МАОУ «Беркутская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **мероприятие**  | **сроки**  | **ответственные**  | **результат**  |
| **1.** **Нормативно-правовое обеспечен ие реализации ФГОС ОВЗ**  |
| 1.1  | Внесение изменений в соответствующие разделы Устава и Программы развития организации: цели образовательного процесса, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий обучающихся, открытость и доступность информации об ОО, регламентация образовательного процесса  | май-август 2016 | Директор | Внесены изменения |
| 1.2  | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в связи с переходом на ФГОС образования детей с ОВЗ  | май-август 2016 | Директоррабочая группа | локальныеакты школы,должностные инструкции |
| 1.3  | Издание приказов по школе: -Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ/ умственной отсталостью в * 1. учебном году

-О создании рабочей группы по введению ФГОС. - Приказ «Об организации введения ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ /умственной отсталостью» -О разработке АООП/АОП; -Об утверждении АООП/АОП; -О внесении изменений в должностные инструкции заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС, учителя, педагога-психолога, логопеда; -О проведении внутришкольного контроля по реализации - Об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечень УМК. - Об утверждении плана методической работы. План методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС); - Об утверждении плана-графика повышения квалификации, план-график. Информационная справка с указанием доли учителей начальных классов, прошедших повышение квалификации по вопросам введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ. | май 2016г | Директор | Приказы, положения, графики |
| **2. Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** |
| 2.1.  | Создание рабочей группы введения ФГОС ОВЗ  | Май | Директор | Приказ |
| 2.2  | Разработка и реализация плана действий по подготовке в введению ФГОС обучающихся с ОВЗ, плана повышения квалификации, методической работы, организации внутришкольного контроля  | Май | Заместитель директора по УВР, директора филиалов | План мероприятий |
| 2.3.  | Организация деятельности рабочей группы по вопросам введения ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ  | в течение года | ДиректорЗаместитель директора по УВР, директора филиалов | Координация деятельности по вопросаморганизациивведения ФГОСобразованияобучающихся с ОВЗ, план работы |
| 2.4.  | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ОВЗ на совещаниях при директоре, на МО  | в течение года | ДиректорЗаместитель директора по УВР, директора филиалов | Протоколы заседаний |
| 2.5.  | Заседание педагогического совета «Обсуждение ФГОС НОО для детей с ограниченными возможностями здоровья» | август 2016г | Директор,директора филиалов | Протоколы |
| 2.6.  | Анализ готовности ОО к введению ФГОС обучающихся с ОВЗ.Итоги мониторинга готовности"  | Июнь 2016г | Директор, Заместитель директора по УВР, директора филиалов | Справка |
| 2.7.  | Методические совещания:  "Изучение базовых документов ФГОС ОВЗ" "Изучение опыта педагогов по реализации ФГОС ОВЗ"  | в течение года | Заместитель директора по УВР, директора филиалов | Ликвидация профессиональных затрудненийпедагогов |
| 2.8.  | Заседание педагогического совета «Проблемы введения и реализации требований ФГОС"  | Октябрь 2016 | Директор,директора филиалов | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 2.9.  | Проведение общешкольного родительского собрания, заседания Управляющего совета по вопросу введения и реализации ФГОС ОВЗ  | сентябрь2016г | Директор,директора филиалов | Протоколы |
| 2.10  | Разработка АООП, АОП, ИУП и т.д.  | Июнь 2016, по мере необходимости | Рабочая группа | Программы |
| **3.** **Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** |
| 3.1  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников учреждения и внесение дополнений в план курсовой подготовки  | Май 2016г | Заместитель директора по УВР, методисты | Анкеты, план курсовой подготовки |
| 3.2.  | Поэтапное повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС ОВЗ НОО | июнь 2016 – декабрь 2016 | Заместитель директора по УВР, методисты | План-график повышенияквалификации |
| 3.3.  | Организация работы по введению в штатное расписание учреждения должностей педагог-психолог, логопед(тьютор или расширение сферы деятельности имеющихся работников  | Июнь-август 2016г | Директор | Штатное расписание,переченьдополнительных работ |
| **4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС образования детей с ОВЗ** |
| 4.1.  | Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС образования детей с ОВЗ: -требования к организации пространства (доступность) -требования к организации рабочего места, обучающегося с ОВЗ (возможность постоянно находиться в зоне вниманияпедагога) -требования к специальным: учебникам, тетрадям, дидактическим материалам, компьютерным инструментам обучения  | Май -июнь2016г | Директор, директора филиалов | Анализ ресурсного обеспечения,справка |
| 4.2.  | Анализ условий реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС  | Июнь 2016г | Директор, директора филиалов | Анализ условий, справка |
| 4.3.  | Анализ соответствия материально-технической АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников | Апрель-май | Директор, директора филиалов | Анализ МТБ, справка |
| 4.4.  | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы на ее соответствие требованиям ФГОС образования детей с ОВЗ и составление плана закупок по данному направлению  | Июнь - август2016г | Директор, директора филиалов | Проведена инвентаризация материально-технической базы ОО, составлен план закупок на 2016 год |
| 4.5.  | Планирование необходимого ресурсного обеспечения реализации мероприятий по введению ФГОС образования детей с ОВЗ  | Май - август2016г | Директор, директора филиалов | Подготовлены технические задания и документация для размещения наэлектронныхаукционах, прямыхзакупок |
| 4.6.  | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС  | Июнь 2016г | Библиотекари | Анализ учебногофонда, справка |
| 4.7.  | Определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности на 2016/2017 учебный год в соответствии с утвержденным федеральным перечнем и требованиями ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ и организация закупок  | Июль - август2016г | Библиотекари | Проведены закупки учебников и учебныхпособий дляорганизации образовательной деятельности |
| **5.** **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** |
| 5.1.  | Формирование заявок для организации с учетом требований ФГОС ОВЗ  | В течение года | Директор, директора филиалов | Заявки |
| 5.2.  | Корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ  | В течение года | Директор, директора филиалов | Муниципальное задание |
| **6.** **Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ** |
| 6.1.  | Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС образования детей с ОВЗ на официальном сайте ОО в сети Интернет, создание информационной страницы, размещение информации  | постоянно | Ответственные за сайт | Информирование общественности овведении ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ, сайт |
| 6.2.  | Организация для родителей информационно-разъяснительной работы по вопросам введения ФГОС ОВЗ (размещение информации на сайте школы, публикации в СМИ, встречи с родительской общественностью, информационные стенды, буклеты и др.)  | постоянно | Директор, директора филиалов, ответственные за сайт | Сайты, публикации, выступления, стенды |
| 6.3.  | Анкетирование родителей, обучающихся в целях составления части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений  | По мере необходимости | Учитель начальных классов | Обеспечение реализации особых «специфических) образовательныхпотребностей детей с ОВЗ |
| 6.4.  | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ  | постоянно | Директор, директора филиалов | Сайты, публикации, выступления |
| **7.** **Психолого-педагогическое обеспечение реализации Ф ГОС ОВЗ** |
| 7.1.  | Планирование и реализация психологического сопровождения детей с ОВЗ (в т.ч. через сетевое взаимодействии)  | В течение года | Педагог/психолог | План работы |
| 7.2.  | Индивидуальное педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ (ИУП, воспитательные программы)  | В течение года | Педагог/психолог | План работы |
| 7.3.  | Проведение собеседований с родителями при приеме в учреждение, дальнейшее сопровождение.  | В течение года | Педагог/психолог | Индивидуальный маршрут |
| 7.4.  | Организация консультативной работы с родителями, педагогами, учащимися. Организация тренингов по вопросам инклюзивного образования  | В течение года | Педагог/психолог | Разъяснительная работа по вопросам инклюзивного образования |
| **8. Прогностическо- диагностическое направление реализации ФГОС ОВЗ** |
| 8.1.  | Создание банка данных учащихся нуждающихся в «индивидуальном сопровождении» через координированное взаимодействие с ДОУ, ПМПК.  | Июнь2016г | Заместитель директора по УВР, методисты | Банк данных |
| 8.2.  | Социально-педагогическая диагностика (получение объективной информации об организованности, умении учиться, особенностях личности и др.) Отслеживание динамики развития.  | по меренеобходимости | Педагог/психолог, логопед, учитель начальных классов | Информация, ИОМ |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Н.А.Протасова