**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Беркутская средняя общеобразовательная школа»**

627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 91-1-70

[Berkutskajaschkola@yandex.ru](mailto:Berkutskajaschkola@yandex.ru) ОКПО 45782164, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

**ПРИКАЗ**

**с. Беркут**

20.05.2016 г. № 40/1 - ОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Об организации введения ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ/умственной отсталостью в МАОУ «Беркутская СОШ»* |  |  |
|  |  |  |

На основании Приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 17.08.2015 № 264-од «Об утверждении Плана действий по обеспечению ФГОС ОВЗ Тюменской области», Приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 22.03.2016 №228-од «О внесении изменений в Приказ от 17.08.2015 №264 –од»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту по обеспечению введения ФГОС ОВЗ НОО в МАОУ «Беркутская СОШ», согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению введения ФГОС ОВЗ НОО в МАОУ «Беркутская СОШ», согласно Приложению 2.
3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению введения ФГОС ОВЗ НОО в МАОУ «Беркутская СОШ» согласно Приложению 3.
4. Организовать изучение членами рабочей группы нормативно-правовых документов по введению и реализации ФГОС ОВЗ НОО.
5. Заместителю директора по УВР Протасовой Наталье Алексеевне, директорам: филиала МАОУ «Беркутская СОШ» «Зиновская СОШ» Воробьёвой Людмиле Валерьевне, филиала МАОУ «Беркутская СОШ» «Южной СОШ» Вахрушевой Наталье Юрьевне, филиала МАОУ «Беркутская СОШ» «Яровская СОШ им. Р.И. Алимбаева» Хамидулиной Венере Каримовне – довести приказ до сведения педагогических коллективов образовательной организации.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Беркутская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Рябкова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Фамилия Имя Отчество** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Протасова Н.А. |  |  |
| 2 | Воробьёва Л.В. |  |  |
| 3 | Вахрушева Н.Ю. |  |  |
| 4 | Хамидулина В.К. |  |  |
| 5 | Мокеева Н.Н. |  |  |
| 6 | Мелентьева Е.Ю. |  |  |

Приложение 1

к приказу от 20.05.2016 № 40/1

**План – график мероприятий на 2016-2017 учебный год по подготовке к введению ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**в МАОУ «Беркутская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| **1.** **Нормативно-правовое обеспечен ие реализации ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в соответствующие разделы Устава и Программы развития организации: цели образовательного процесса, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий обучающихся, открытость и доступность информации об ОО, регламентация образовательного процесса | май-август 2016 | Директор | Внесены изменения |
| 1.2 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в связи с переходом на ФГОС образования детей с ОВЗ | май-август 2016 | Директор  рабочая группа | локальные  акты школы,  должностные инструкции |
| 1.3 | Издание приказов по школе:  -Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ/ умственной отсталостью в   * 1. учебном году   -О создании рабочей группы по введению ФГОС.  - Приказ «Об организации введения ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ /умственной отсталостью»  -О разработке АООП/АОП;  -Об утверждении АООП/АОП;  -О внесении изменений в должностные инструкции заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС, учителя, педагога-психолога, логопеда;  -О проведении внутришкольного контроля по реализации  - Об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечень УМК.  - Об утверждении плана методической работы. План методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС);  - Об утверждении плана-графика повышения квалификации, план-график. Информационная справка с указанием доли учителей начальных классов, прошедших повышение квалификации по вопросам введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ. | май 2016г | Директор | Приказы, положения, графики |
| **2. Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы введения ФГОС ОВЗ | Май | Директор | Приказ |
| 2.2 | Разработка и реализация плана действий по подготовке в введению ФГОС обучающихся с ОВЗ, плана повышения квалификации, методической работы, организации  внутришкольного контроля | Май | Заместитель директора по УВР, директора филиалов | План мероприятий |
| 2.3. | Организация деятельности рабочей группы по вопросам введения ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ | в течение года | Директор  Заместитель директора по УВР, директора филиалов | Координация деятельности по вопросам  организации  введения ФГОС  образования  обучающихся с ОВЗ, план работы |
| 2.4. | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ОВЗ на совещаниях при директоре, на МО | в течение года | Директор  Заместитель директора по УВР, директора филиалов | Протоколы заседаний |
| 2.5. | Заседание педагогического совета «Обсуждение ФГОС НОО для детей с ограниченными возможностями здоровья» | август 2016г | Директор,  директора филиалов | Протоколы |
| 2.6. | Анализ готовности ОО к введению ФГОС обучающихся с ОВЗ.  Итоги мониторинга готовности" | Июнь 2016г | Директор, Заместитель директора по УВР, директора филиалов | Справка |
| 2.7. | Методические совещания:  "Изучение базовых документов ФГОС ОВЗ"  "Изучение опыта педагогов по реализации ФГОС ОВЗ" | в течение года | Заместитель директора по УВР, директора филиалов | Ликвидация профессиональных затруднений  педагогов |
| 2.8. | Заседание педагогического совета «Проблемы введения и реализации требований ФГОС" | Октябрь 2016 | Директор,  директора филиалов | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 2.9. | Проведение общешкольного родительского собрания, заседания Управляющего совета по вопросу введения и реализации ФГОС ОВЗ | сентябрь  2016г | Директор,  директора филиалов | Протоколы |
| 2.10 | Разработка АООП, АОП, ИУП и т.д. | Июнь 2016, по мере необходимости | Рабочая группа | Программы |
| **3.** **Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 3.1 | Диагностика образовательных потребностей и  профессиональных затруднений работников учреждения и внесение дополнений в план курсовой подготовки | Май 2016г | Заместитель директора по УВР, методисты | Анкеты, план курсовой подготовки |
| 3.2. | Поэтапное повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС ОВЗ НОО | июнь 2016 – декабрь 2016 | Заместитель директора по УВР, методисты | План-график повышения  квалификации |
| 3.3. | Организация работы по введению в штатное расписание учреждения должностей педагог-психолог, логопед  (тьютор или расширение сферы деятельности имеющихся работников | Июнь-август 2016г | Директор | Штатное расписание,  перечень  дополнительных работ |
| **4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС образования детей с ОВЗ** | | | | |
| 4.1. | Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС образования детей с ОВЗ:  -требования к организации пространства (доступность)  -требования к организации рабочего места, обучающегося с ОВЗ (возможность постоянно находиться в зоне внимания  педагога)  -требования к специальным: учебникам, тетрадям, дидактическим материалам, компьютерным инструментам обучения | Май -июнь  2016г | Директор, директора филиалов | Анализ ресурсного обеспечения,  справка |
| 4.2. | Анализ условий реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС | Июнь 2016г | Директор, директора филиалов | Анализ условий, справка |
| 4.3. | Анализ соответствия материально-технической АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников | Апрель-май | Директор, директора филиалов | Анализ МТБ, справка |
| 4.4. | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы на ее соответствие требованиям ФГОС образования детей с ОВЗ и составление плана закупок по данному направлению | Июнь - август  2016г | Директор, директора филиалов | Проведена инвентаризация материально-технической базы ОО, составлен план закупок на 2016 год |
| 4.5. | Планирование необходимого ресурсного обеспечения реализации мероприятий по введению ФГОС образования детей с ОВЗ | Май - август  2016г | Директор, директора филиалов | Подготовлены технические задания и документация для размещения на  электронных  аукционах, прямых  закупок |
| 4.6. | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС | Июнь 2016г | Библиотекари | Анализ учебного  фонда, справка |
| 4.7. | Определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности на 2016/2017 учебный год в соответствии с утвержденным федеральным перечнем и требованиями ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ и организация закупок | Июль - август  2016г | Библиотекари | Проведены закупки учебников и учебных  пособий для  организации образовательной деятельности |
| **5.** **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 5.1. | Формирование заявок для организации с учетом требований ФГОС ОВЗ | В течение года | Директор, директора филиалов | Заявки |
| 5.2. | Корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ | В течение года | Директор, директора филиалов | Муниципальное задание |
| **6.** **Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 6.1. | Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС образования детей с ОВЗ на официальном сайте ОО в сети Интернет, создание информационной страницы, размещение информации | постоянно | Ответственные за сайт | Информирование общественности о  введении ФГОС образования, обучающихся с ОВЗ, сайт |
| 6.2. | Организация для родителей информационно-разъяснительной работы по вопросам введения ФГОС ОВЗ (размещение информации на сайте школы, публикации в СМИ, встречи с родительской общественностью, информационные стенды, буклеты и др.) | постоянно | Директор, директора филиалов, ответственные за сайт | Сайты, публикации, выступления, стенды |
| 6.3. | Анкетирование родителей, обучающихся в целях составления части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | По мере необходимости | Учитель начальных классов | Обеспечение реализации особых «специфических) образовательных  потребностей детей с ОВЗ |
| 6.4. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ | постоянно | Директор, директора филиалов | Сайты, публикации, выступления |
| **7.** **Психолого-педагогическое обеспечение реализации Ф ГОС ОВЗ** | | | | |
| 7.1. | Планирование и реализация психологического сопровождения детей с ОВЗ (в т.ч. через сетевое взаимодействии) | В течение года | Педагог/психолог | План работы |
| 7.2. | Индивидуальное педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ (ИУП, воспитательные программы) | В течение года | Педагог/психолог | План работы |
| 7.3. | Проведение собеседований с родителями при приеме в учреждение, дальнейшее сопровождение. | В течение года | Педагог/психолог | Индивидуальный маршрут |
| 7.4. | Организация консультативной работы с родителями, педагогами, учащимися.  Организация тренингов по вопросам инклюзивного образования | В течение года | Педагог/психолог | Разъяснительная работа по вопросам инклюзивного образования |
| **8. Прогностическо- диагностическое направление реализации ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 8.1. | Создание банка данных учащихся нуждающихся в  «индивидуальном сопровождении» через координированное взаимодействие с ДОУ, ПМПК. | Июнь  2016г | Заместитель директора по УВР, методисты | Банк данных |
| 8.2. | Социально-педагогическая диагностика (получение объективной информации об организованности, умении  учиться, особенностях личности и др.) Отслеживание динамики развития. | по мере  необходимости | Педагог/психолог, логопед, учитель начальных классов | Информация, ИОМ |

Приложение 2

к приказу от 20.05.2016 № 40/1

**Положение**

**о рабочей группе по введению ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МАОУ «Беркутская СОШ»**

1. **Общие положения**

1.1. На основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Департамента образования Тюменской области от 17.08.2015 года № 264-од «Об утверждении Плана действий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ в Тюменской области».

1.2. Рабочая группа по подготовке к введению новых ФГОС ОВЗ (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с приказом директора школы на период введения ФГОС ОВЗ общего образования в целях информационного и научно методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1. **Цели и задачи Рабочей группы.**

**2.1.Основными целями Рабочей группы являются:**

- изучение нормативных документов ФГОС ОВЗ НОО;

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования:

- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС ОВЗ НОО;

- разработка нормативных локальных актов по введению ФГОС ОВЗ НОО;

-анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС ОВЗ НОО;

- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС общего образования в образовательном учреждении:

* подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования.

**2.2. Рабочая группа выполняет следующие задачи:**

- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ начального

общего образования и изучает опыт их введения в образовательном учреждении:

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ОВЗ: - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ОВЗ общего образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

-разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС ОВЗ НОО;

-разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов

деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС ОВЗ НОО;

-принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

1. **Порядок работы Рабочей группы.**

3.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, логопеда, педагогов, иных работников).

3.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, заместитель директора по УВР.

Председатель группы:

* открывает и ведет заседания группы;
* осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
* отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

3.3. Контроль организации деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

3.4. Формы работы рабочей группы: групповая и индивидуальна. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

3.5. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.6. Члены Рабочей группы обязаны:

* присутствовать на заседаниях;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы имеют право:

* знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения; - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

3.8. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

1. **Права Рабочей группы.**

**4.1. Рабочая группа имеет право:**

* вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
* выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
* привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.
* приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков документов (из числа педагогов школы) по введению и реализации ФГОС ОВЗ НОО

1. **Обязанности членов рабочей группы**

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;

- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС ОВЗ НОО в полном объеме;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями методического совета школы.

6. **Ответственность Рабочей группы.**

**6.1. Рабочая группа несет ответственность:**

* за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ общего образования в образовательном учреждении; - за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ общего образования;
* за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
* за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ общего образования, планов- графиков введения

ФГОС ОВЗ общего образования;

* за компетентность принимаемых решений.

**7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.**

Приложение 3

к приказу от 20.05.2016 № 40/1

**Состав рабочей группы по обеспечению введения ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**в МАОУ «Беркутская СОШ»**

1. Протасова Н.А. заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Беркутская СОШ» -председатель рабочей группы
2. Мокеева Н.Н. педагог-психолог МАОУ «Беркутская СОШ»
3. Мелентьева Е.Ю. логопед МАОУ «Беркутская СОШ»
4. Макурина А.В. методист МАОУ «Беркутская СОШ»
5. Воробъева Л.В. директор филиала «Зиновская СОШ»
6. Гутвина Н.Г. методист филиала «Зиновская СОШ»
7. Вахрушева Н.Ю. директор филиала «Южная СОШ»
8. Зумарева Т.А. методист филиала «Южная СОШ»
9. Хамидулина В.К. директор филиала «Яровская СОШ им.Р.И.Алимбаева»
10. Мингазова В.З. методист филиала «Яровская СОШ им.Р.И.Алимбаева»