**СОГЛАСОВАНО                                                                                                УТВЕРЖДЕНО
Управляющим Советом школы ПР.№33-од от 16.03.2017**

 **Протокол №7 от 15.03.2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**1.Общие положения**

**1.1.**Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**(далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2**.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных

 отношений **(далее-Комиссия)** муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Беркутская средняя общеобразовательная школа» (**далее - Школа**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

**2.1. Комиссия**избирается на заседании Управляющего Совета открытым голосованием сроком на один календарный год.

**2.2. Комиссия**состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющими образовательную деятельность.

**2.3.** Председателя **Комиссии**выбирают из числа

 членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета.

**2.4.** Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на следующий срок.

**2.5.** Один раз в полгода Председатель Комиссии по предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Управляющего совета.

**2.6.**Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

**2.7.**Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.8.**Решение **Комиссии**принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия**самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

**2.9.**Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

**2.10.**Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

**2.11.**Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

**2.12.**Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

**2.13.**Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Управляющего совета лишь правдиво информируются по их запросу.

**2.14.Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.15**.Решение **Комиссии**является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.16**.Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 **3.Права членов Комиссии**

**Комиссия имеет право:**

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

•    принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

•    запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

•    рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

•    рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

    **4. Обязанности членов Комиссии**

**Члены Комиссии обязаны:**

•    присутствовать на всех заседаниях комиссии;

•    принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

•    принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

•    принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

•    давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

    **5. Документация**

**5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.**

5.2.Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4.Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом за год Учредительному совету Школы и хранятся в документах совета три года.