УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просвиркина В.А

**План внутришкольного контроля на 2015-2016 учебный год**

**Основные направления ВШК:**

1. Контроль за выполнением всеобуча;
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов;
3. Контроль качества образовательных результатов, развития УУД обучающихся;
4. Контроль за ведением школьной документации;
5. Контроль за работой педагогических кадров;
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся;
7. Контроль за внеклассной и внешкольной работой.
8. Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АВГУСТ** | | | | | | | |
| **Вид контроля** | **Направление контроля** | | **Объект**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **ответственный** | **Итоги** |
| тематически-обобщающий | Контроль за работой педагогических кадров | | Руководители МО | Эффективность планирования на новый учебный год | Проверка планов МО | Завуч | Собеседование |
| персональный | Контроль за ведением школьной документации | | Учителя-предметники | Установить соответствие гос. стандартам , выявить уровень качества разработки программ. | Проверка рабочих программ | Завуч | справка |
| фронтальный | Контроль за выполнением всеобуча | | Учащиеся | Выявление недостающих учебников у обучающихся | Проверка учебников по классам | библиотекарь | Совещание при директоре |
| обзорный | Контроль за выполнением всеобуча | | Учащиеся | Сверка списка детей, подлежащих обучению в школе | Составление списков на новый учебный год | Директор | Список учащихся,  комплектование , приказы |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| Обзорный | | Контроль за выполнением всеобуча | Обучающиеся | Посещаемость учащихся | Отчёт классных руководителей | Классные руководители, социальный педагог | Совещание при  директоре |
| фронтальный | | Контроль за выполнением всеобуча | Выпускники школы | Выявление трудоустройства выпускников | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников | Завуч | Справки, аналитическая информация |
| Комплексно-обобщающий | | Контроль за школьной документацией | Подготовка журналов, проверка личных дел обучающихся. | Готовность к началу учебного года, своевременность оформления документации. | Методсовещание | завуч | Совещание при директоре |
| Комплексно-обобщающий | | Контроль за ведением школьной документации | Классные журналы | Соблюдение единых требований по оформлению журналов | Проверка и анализ | Завуч | справка |
| Классно-обобщающий | | Контроль качества образовательных результатов, подготовка к ЕГЭ | Вводный контроль  4-11 классы. | Проверить уровень сформированности ЗУН за предыдущий год. | Контрольные работы, тестирование. | Учителя-предметники | Аналитическая  информация |
| фронтальный | | Контроль за внеклассной работой | Проверка планов ВР на первое полугодие у классных руководителей | Соответствие требованиям к структуре, направлениям воспитательной работы | Проверка документации  анализ | Педагог-организатор | справка |
| Тематический | | Контроль за внеклассной работой | Руководители кружков | Комплектование кружков | Анализ документации | Педагог-организатор | Совещание при  директоре |
| Фронтальный | | Контроль за подготовкой к ГИА | Обучающиеся, родители | Сбор информации по экзаменам по выбору | Заявления учащихся | Завуч | Оформление базы  данных |
| тематический | | Контроль за выполнением всеобуча | Обучающиеся «группы риска» | Формирование банка данных обучающихся «группы риска», предупреждение неуспеваемости учащихся «группы риска»,занятость | оформление социальных паспортов класса, | Соц. педагог | Совещание при  директоре |
| тематический | | Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка | Классные руководители | Планирование работы с родителями на классном уровне, анализ форм взаимодействия классного руководителя с семьёй | Проверка планов воспитательной работы | Педагог-организатор | МО кл.рук  . |
| тематический | | Контроль за внеклассной работы | Педагоги ДО | Состояние работы кружков: посещаемость, наполняемость, работа по расписанию | Посещение занятий, собеседование с учащимися и педагогами | Педагог-организатор | Справка, совещание при директоре |
| тематический | | Контроль качества образовательных результатов | Учащиеся | Анализ предметных и метапредметных ООУН учащихся | Школьная предметная олимпиада | Завуч, учителя-предметники | Педсовет |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| **Вид контроля** | **Направление контроля** | | **Объект**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **ответственный** | **Итоги** |
| обзорный | Контроль за работой педагогических кадров | | Учителя-предметники | Выяснение тем по самообразованию | Собеседование | Завуч | Аналитическая и нформация |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | | Буравко М.В | Качество преподавания, соответствие организации учебного процесса современным требованиям | Посещение уроков, проверка ведения документации | Завуч | Справка |
| Фронтальный | Контроль реализации программы развития УУД обучающихся | | Проверка УУД учащихся: учебно-интеллектуальных, учебно-информационных, учебно-коммуникативных, учебно-организационных (входной контроль) | Уровень развития УУД учащихся на начало учебного года | Проверка предметных УУД, классные педагогические консилиумы | Завуч | Справка, методсовет |
| Классно-обобщающий | Контроль качества образовательных результатов, контроль за охраной здоровья | | Обучающиеся 1,5 классов | Адаптация учащихся к новой организации учёбы, единство требований со стороны учителей- предметников, уровень ЗУН | анкетирование учащихся | Завуч | педсовет |
| Обзорный | Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка | | Родители обучающихся «группы риска» | Коррекционная работа с родителями по вопросам поведения и успеваемости детей | Собеседование с родителями обучающихся | Директор | Совещание при директоре |
| Пероснальный | Контроль за работой педагогических кадров | | Учителя-предметники | Анализ выполнения учебных планов за 1ю четверть | Письменный сбор информации, проверка КТП | Завуч | Аналитическая информация |
| тематический | Контроль за внеклассной работы | | обучающиеся | Организация ученического самоуправления в классах | Наблюдение, собеседование | Педагог-организатор | МО кл. рук. |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |
| **Вид контроля** | **Направление контроля** | | **Объект**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **ответственный** | **Итоги** |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | | Халилова Ф.Ф | Анализ системно-деятельностного подхода на уроках ОРКСЭ, уровень УУД учащихся | Посещение уроков | Завуч | Справка |
| Тематический | Контроль за подготовкой к ЕГЭ | | Учителя-предметники | Формы организации учебной деятельности на предметных курсах | Посещение занятий предметных курсов | Завуч | Справка |
| тематический | Контроль за школьной документацией | | Классные журналы | Своевременное заполнение журналов и выставление отметок. Объективность выставления отметок за 1 четверть. | Проверка классных журналов | Завуч | Справка |
| Тематический | Контроль за школьной документацией | | дневники | Культура ведения, эстетика оформления. Запись расписания уроков и домашнего задания | Проверка документации | Завуч | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| **Вид контроля** | **Направление контроля** | | **Объект**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **ответственный** | **Итоги** |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | | Казакова О.Н, учитель английского языка | Аттестация на соответствие занимаемой должности | Посещение уроков, проверка документации, проведение открытых мероприятий | Директор | протокол заседания аттестационной комиссии |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | | Учитель химии-биологии  Колченкова Л.Ю | Анализ форм учёта индивидуальных особенностей детей | Посещение уроков | Завуч | Справка |
| Классно-обобщающий | Контроль качества образовательных результатов, Контроль за подготовкой к ЕГЭ | | Промежуточный контроль  5-9, 10 классы. | Проверить уровень сформированности ЗУН за 1 полугодие | Контрольные работы, тестирование. | Учителя-предметники | Аналитическая информация, педсовет |
| Тематический | Контроль за подготовкой к ОГЭ | | Учителя-предметники | Анализ системы работы учителей по подготовке учащихся к ОГЭ | Посещение уроков | Завуч | Справка, педсовет |
| тематический | Контроль за внеклассной работой | | Классные руководители | Регулярность проведения классных часов и их соответствие планам воспитательной работы | Посещение классных часов | Педагог-организатор, директор | Справка, педсовет |
| тематический | Контроль за внеклассной работой | | Педагоги ДО | Состояние работы кружков: посещаемость, наполняемость, работа по расписанию | Посещение занятий, собеседование с учащимися и педагогами | Педагог-организатор | Справка, совещание при директоре |
| тематический | Контроль за обученностью | | Педагоги | Анализ качественной успеваемости: 1-2я четверть, причины динамики | Сравнительный анализ итогов | Завуч | Аналитическая информация, собеседование с предметниками |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| **Вид контроля** | **Направление контроля** | | **Объект**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **ответственный** | **Итоги** |
| Классно-обобщающий | Контроль за школьной документацией | | Работа к/р и учителей-предметников с дневниками обучающихся | Своевременность выставления оценок за 1 полугодие, работа родителей с дневниками уч-ся, их осведомлённость об итогах полугодия, культура ведения дневников учащихся. | Проверка дневников | Директор | Собеседование с классными руководителями |
| Персональный | Контроль за школьной документацией | | Учителя-предметники | Выполнение учебной программы, соответствие тематического планирования записям в классных журналах, интеграция уроков | Проверка КТП | Завуч | Аналитическая информация, собеседование с предметниками |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | | Кузнецова С. Н. | Анализ работы учителя над темой самообразования | Посещение занятий, кружков, | Завуч | Справка, педсовет |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | | Воспитатели ДОУ | Посещение занятий с целью анализа системно- деятельностного подхода. Анализ УУД воспитанников ДОУ | Посещение занятий | Директор | Справка |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | | Патиев М.И., учитель истории | Анализ эффективности применения технологий взаимодействия и сотрудничества | Посещение уроков | Завуч | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| **Вид контроля** | **Направление контроля** | | **Объект**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **ответственный** | **Итоги** |
| Тематический | Контроль за работой педагогических кадров | | Учителя-предметники | Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений работать с текстом | Посещение уроков, , | Руководители МО | Педсовет |
| персональный | Контроль за работой педкадров | | Организация обучения обучающихся по программе 8 вида | Анализ уровня преподавания учителей по программе 8 вида | Посещение уроков | Завуч | Совещание при директоре |
| персональный | Контроль за внеклассной работой | | Руководители кружков | Контроль посещаемости занятий обучающихся. | Посещение кружков | Педагог-организатор | Справка, совещание при директоре |
| Тематический | Подготовка к ГИА | | Учителя-предметники | Анализ системы работы учителей по подготовке к ГИА, анализ ЗУН учащихся | Посещение уроков | Завуч | справка |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | | Юдин А.П, учитель физкультуры | Анализ здоровьесберегающих технологий на уроках физкультуры | Посещение уроков | Завуч | справка |
| Персональный | Контроль качества образовательных результатов развития УУД обучающихся | | Учащиеся 1 класса | Адаптация учащихся | Посещение уроков с целью анализа системно- деятельностного подхода, анализ УУД | Завуч | справка |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| Классно-обобщающий | Контроль качества образовательных результатов, контроль за работой педкадров | | Учащиеся 8 класса | Мотивация учащихся на разных уроках | Посещение уроков, анкетирование учащихся и родителей | Завуч, педагог- организатор | Справка |
| Классно-обобщающий | Контроль ЗУН, УУД учащихся 4 класса | | Учащиеся 4 класса | Анализ УУД учащихся, индивидуальных особенностей | Посещение уроков | Завуч, учителя-предметники | Педсовет |
| Тематический | Контроль за школьной документацией | | Учителя-предметники | Состояние опроса у слабоуспевающих, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы | Проверка классных журналов | Завуч | Справка |
| Классно-обобщающий | Контроль качества образовательных результатов | | Итоги 3 четв | Оценка состояния обученности и качества знаний учащихся. | анализ | Завуч | Педсовет |
| Классно-обобщающий | Контроль за ведением школьной документации | | Тетради 3-4 класс | Качество и периодичность проверки тетрадей, организация работы над ошибками | Проверка тетрадей | Директор | Собеседование с учителями |
| тематический | Контроль за внеклассной работой | | Педагоги ДО | Организация занятий на спортивных секциях | Посещение секций | Педагог-организатор | справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| обзорный | Контроль за ведением школьной документации | | Проверка журналов | объективность выставления оценок за III четверть. Своевременность и грамотность оформления журналов. | Проверка классных журналов | Завуч | Справка |
| Тематический | Подготовка к ОГЭ | | Учащиеся 9 класса | Анализ посещаемости консультаций, работа с родителями | Изучение документации, ученические и родительские собрания по подготовке к ОГЭ | Завуч | Педсовет |
| Фронтальный | Контроль реализации программы развития УУД обучающихся | | Проверка УУД учащихся: учебно-интеллектуальных, учебно-информационных, учебно-коммуникативных, учебно-организационных (итоговый контроль) | Уровень развития УУД учащихся на конец учебного года | Проверка предметных УУД, Классные педагогические консилиумы | Ответственный за мониторинговые исследования | Справка, методсовет |
| тематический | Контроль за внеклассной работой | | Классные руководители | Формы работы с родителями и их эффективность | Изучение документации | Педагог-организатор | МО классных руководителей |
| **МАЙ** | | | | | | | |
| Классно-обобщающий | Контроль качества образовательных результатов | | Итоговый контроль  2-8. | Проверить уровень сформированности ЗУН на конец учебного года | Переводные экзамены | Завуч | Аналитическая информация, педсовет |
| персональный | Конроль за работой педкадров | | Итоги повышения квалификации, уровня самообразования за год | Анализ результатов аттестации педкадров, работы над темами по самообразованию | Отчёт по темам самообразования, | Завуч | заседания МО, итоговый педсовет |
| Персонально-обобщающий | Контроль за качеством образовательных результатов | | Итоги 4 четверти, 2 полугодия | Оценка состояния обученности и качества знаний учащихся. | анализ | Завуч | Педсовет |
| .Комплексно-обобщающий | Итоговая проверка школьной документации | | Проверка журналов и личных дел учащихся | Ведение журналов, прохождение программы за год, объективность выставления итоговых оценок за год. | Проверка документации | Завуч | Справка |
| персональный |  | | Аттестация учителей | Своевременное представление заявлений желающих повысить свою квалификацию. | беседа | Завуч | Заявления |
| тематический | Контроль за внеклассной работой | | Классные руководители, педагоги ДО, учащиеся | Анализ эффективности выполненного плана | Анализ работы за год | Педагог-организатор | педсовет |

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просвиркина В.А

**План подготовки к ОГЭ и ЕГЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| 1. | Утверждение программ предметных курсов для углубленного изучения предметов в 11 классе | Завуч | Май |
| 2 | Формирование базы данных учащихся 8- 11 классов | Завуч | Сентябрь  (по запросу) |
| 3. | Сбор информации для сдачи экзаменов по выбору:  - предварительный  - итоговый | Завуч | Сентябрь  Январь-март |
| 4. | Ежемесячный мониторинг отслеживания успеваемости учащихся и посещаемости консультаций | Директор | Ежемесячно |
| 5. | Контроль за проведением групповых и индивидуальных консультаций | Директор | Ежемесячно |
| 6. | Составление расписания групповых и индивидуальных консультаций | Завуч | Сентябрь  Январь |
| 7. | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии ОГЭ и ЕГЭ с выпускниками 9,11 классов и их родителями. Проведение ученического и родительских собраний в 9, 11 классах::   * Цели и формы проведения ОГЭ и ЕГЭ; * Знакомство с Положением о проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2015-2016 учебном году * Помощь выпускникам в период подготовки к экзаменам * Знакомство с изменениями в Положении о проведении ОГЭ и ЕГЭ, расписанием экзаменов, консультаций | Директор, завуч | Сентябрь  Январь-февраль  Март  Апрель-май |
| 8. | Проведение педсоветов по организации работы в школе по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | Директор, завуч | В течение учебного года (по времени поступления документов муниципального, регионального и федерального уровней по ЕГЭ) |
| 9. | Отслеживание уровня ОУУН учащихся 9,11 классов:   * Посещение уроков в 9. классах с целью изучения уровня подготовленности учащихся и выполнения современных требований к уроку (классно-обобщающий контроль) * Проведение административных контрольных работ в 9 и в 11-ом классах по русскому языку и математике по материалам ЕГЭ. * Проведение репетиционного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике в 9 и в 11-ом классах | Директор школы., завуч  Учителя – предметники  Завуч | ноябрь, январь  Сентябрь  декабрь  ноябрь,март |
| 10. | Участие в репетиционном тестировании по форме и материалам ОГЭ и ЕГЭ. | Директор | По плану Отдела образования |
| 11. | Контроль за проведением консультаций: посещение, анализ посещаемости | Директор | Декабрь, март |
| 12. | Посещение семинаров и тьютерских курсов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Директор | В течение учебного года |
| 13. | Оформление информационного стенда «Экзамены – 2015» | Завуч | Ежемесячно |
| 14. | Индивидуальные беседы с учащимися и родителями по возникающим вопросам | Директор, классный руководитель | В течение учебного года |

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просвиркина В.А

План работы ПМПк на 2015-2016 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание №1  « Итоги работы за предыдущий год; Утверждение плана работы ПМПк на 2015-2016 учебный год»  Знакомство с учебным планом и расписанием для учащихся VIII вида | сентябрь | Алиева Н.М |
| 2 | Консультационная и методическая работа с педагогами;  Педсовет «Подходы к организации интегрированного обучения детей с отклонениями в развитии»  МО классных руководителей «Работа с обучающимися, имеющими отклонения в обучении и воспитании» | В течение учебного года  Октябрь  Октябрь | Алиева Н.М  Скоринов А. Ю. |
| 3 | Консультационная работа с родителями | В течение учебного года | Классные руководители, администрация |
| 4 | Участие в семинарах различного уровня (район, область) по вопросам обучения детей с ОВЗ | В течение учебного года | Директор |
| 5 | Адаптация учащихся 1, 5 классов: собеседование с учителями, анкетирование учащегося и родителей | Сентябрь | Алиева Н.М |
| 6 | Сбор информации об учащихся и воспитанниках ДОУ с отклонениями в развитии (на основании заявлений учителей и воспитателей ДОУ);  Оформление документов на детей с ОВЗ: карта развития ребёнка, карта динамического педагогического развития, лист коррекционной работы | Октябрь | Учителя начальных классов,  старший воспитатель |
| 7 | Заседание №2 «Рассмотрение заявлений классных руководителей о направлении учащихся на ПМПк» | 4 неделя октября | Алиева Н.М |
| 8 | Успеваемость и посещаемость обучающихся по специальной коррекционной программе по итогам четверти. | 1я четверть-октябрь;  2я четверть-декабрь;  3я четверть-март;  4я четверть-май. | Алиева Н.М |
| 9 | Мониторинг достижений урочной и внеурочной деятельности детей с ОВЗ. | Декабрь, май | Классные руководители |
| 10 | Участие в районной олимпиаде для детей с ОВЗ | декабрь | Учитель ИЗО, технологии |
| 11 | Обследование детей на районной ПМПК | Ноябрь, апрель | Директор. |
| 12 | Заседание №3 «Рассмотрение заключения районной ПМПк» | Ноябрь | Алиева Н.М |
| 13 | Посещение уроков в 5-8 классах: анализ работы учителей с учащимися, занимающимися по специальной коррекционной программе; анализ уровня познавательной деятельности учащихся | февраль | Алиева Н.М |
| 14 | Заседание №4 «Рассмотрение заявлений классных руководителей о направлении учащихся на ПМПк» | Апрель | Алиева Н.М |
| 15 | Заседание №5 «Рассмотрение заключения районной ПМПк» | Апрель – май | Алиева Н.М |
| 16 | Заседание №6 « Результаты реализации планов обучения учащихся с ОВЗ» | Май | Алиева Н.М |
| 17 | Районная служба сопровождения:   * психологическое тестирование учащихся 2,4,7,9 классов; * консультации с родителями и учащимися | В течение учебного года (по графику) | Просвиркина В.А |