

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Зиновская средняя общеобразовательная школа»

пер. Школьный, д.2,с. Зиново, Ялуторовский район, Тюменская область, 627031
тел. 8(34535)99117, тел/факс: 8(34535)99183, e-mail: zinovo@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Зиновская СОШ»
№ 257-од от 05.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьном спортивном клубе «Олимпик»

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Олимпик» (далее по тексту – ШСК) МАОУ «Зиновская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – ОУ) является общественным объединением.

1.2. Целями ШСК являются:

- привлечение обучающихся ОУ к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в ОУ традиционных и наиболее популярных в Тюменской области видов спорта;
- формирование здорового образа жизни;
- расширение возможностей школьного спорта как фактора сплочения педагогического, ученического и родительского состава ОУ.

1.3. Деятельность ШСК курирует учитель физической культуры ОУ.

1.4. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с инструктором по спорту муниципального автономного учреждения «Центр физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства Ялуторовского района» (МАУ «ЦФОР Ялуторовского района»)

1.5. В своей деятельности ШСК руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 № МД – 1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными актами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ялуторовского района, а также настоящим Положением.

1.6. Структура и штат ШСК утверждается настоящим Положением

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ОУ.

1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

1.9. Положение о ШСК утверждается руководителем ОУ.

2. Задачи ШСК

2.1. Задачами деятельности ШСК являются:

- разработка предложения по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические знания физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни ШСК;
- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни ШСК;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей и родителей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК спортсменов, ветеранов спорта, родителей, обучающихся ШСК;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, сексуальная распущенность, выработка потребности в здоровом образе жизни;
- создание условий для управления здоровьем и физического совершенствования обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий обучающихся.

3. Функции ШСК

3.1. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;
- проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских встреч с другими ШСК;
- организует и проводит подвижные перемены в течение учебного дня;
- организация участия в соревнованиях, проводимых МКУ Ялutorовского района «Отдел образования»;

- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (школьных, межшкольных, районных, областных и т.д.);
- пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельности ШСК;
- поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- организывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся на всех уровнях обучения;
- проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов ШСК;
- расширяет и укрепляет материально-спортивную базу ШСК (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура ШСК

4.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором ОУ

4.2. Руководитель ШСК осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими клубами

4.3. Формами самоуправления в ШСК является совет ШСК, состоящий из представителей объединений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива и представителей социальных партнеров ШСК

4.4. Совет ШСК состоит из 12 избираемых человек

4.5. Между членами совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями – спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и шефской деятельностью

4.6. Совет ШСК отчитывается 1 раз в четверть перед директором ОУ и членами ШСК

4.7. Совет ШСК имеет право:

- принимать обучающихся в состав ШСК и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, предусмотренных в смете учреждения для развития физкультуры и спорта в ОУ;
- выбирать делегатов на районную конференцию;
- предлагать кандидатуры лучших активистов, физкультурников, спортсменов для помещения в книгу рекордов, обучающихся на Доску почета ОУ;
- представлять списку активистов, физкультурников, спортсменов для поощрения и награждения руководством ОУ;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и ежедневный отчет о работе ШСК, отвечает за выполнение плана работы ШСК, заслушивает отчеты членов ШСК о выполнении запланированных мероприятий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК.

4.8. Решения совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов совета ШСК.

4.9. Решения принимаются на заседаниях ШСК простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.10. Заседание Совета ШСК проводится не реже 1 раза в месяц, оформляются протоколом.

4.11. Непосредственное руководство работой в ШСК осуществляет:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на 1 год;
- в командах – капитаны, избираемые сроком на 1 год;
- в судейских коллегиях – главный судья, избираемый судейской коллегией сроком на 6 месяцев.

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности ШСК

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности ШСК обеспечивает – ОУ

5.2. Дополнительными источниками средств ШСК являются:

- добровольные пожертвования;
- взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц;
- другие доходы и поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу ОУ

5.3. Руководство ШСК по согласованию с администрацией ОУ определяют штаты и размеры должностных окладов руководителя ШСК и штатных тренеров ШСК на основе существующих законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы.

5.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ШСК осуществляет ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены совета ШСК. Для исполнения контрольных функций ревизионная комиссия может формировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами ШСК, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии.

6. Права и обязанности членов ШСК

6.1. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности

6.2. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК имеют следующие права:

- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- входить в состав сборной команды ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями.

6.3. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- бережно относиться к спортивному оборудованию, инвентарю, спортивным сооружениям и иному имуществу ОУ;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях ОУ;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила охраны труда при проведении спортивных занятий и спортивных соревнованиях

7. Документация ШСК, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий.

7.2. ШСК должен иметь:

- приказ по школе о создании ШСК;
- положение о ШСК;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- списочный состав ШСК;
- журналы групп занимающихся;
- копии годовых отчетов;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- протоколы заседаний совета ШСК
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам);
- результаты и итоги участия обучающихся в соревнованиях школы, межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнованиях;

- инструкции по охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции

8. Реорганизация и ликвидация ШСК

8.1. По настоящему Положению реорганизация и прекращение деятельности ШСК производится решением совета ШСК, директора ОУ

8.2. Имущество и денежные средства, оставшиеся после ликвидации ШСК, передаются ОУ и используются на физкультурно-оздоровительную и спортивную работу.