

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"КИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
«КАРАБАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ул. Школьная, д.2, село Карабаш, Ялуторовский р-он, Тюменская область, 627039. Тел/факс (34535) 94130
karabash_school@mail.ru

Утверждено:

директор филиала МАОУ «Киевская
СОШ» «Карабашская СОШ»

приказ от 30.08.2019г. № 99/1-од

Н.С. Максименко



**Положение
о порядке обеспечения учебниками обучающихся
филиала МАОУ «Киевская СОШ» «Карабашская СОШ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ статья 35.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок обеспечения учебниками обучающихся филиала: на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок обеспечения учебниками обучающихся

2.1. Обеспечение филиала учебниками федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в филиале МАОУ «Киевская СОШ» «Карабашская СОШ» (далее филиал) осуществляется за счет средств:

- бюджетные ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся филиала имеют право на бесплатное обеспечение комплектами учебников и учебной литературой согласно федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию.

2.3. Правом бесплатного обеспечения и пользования на время образования учебниками и учебной литературы пользуются все категории обучающихся в филиале осваивающих начальные, основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Первоочередным правом на бесплатное обеспечение комплектами учебников и учебной литературы пользуются обучающиеся осваивающие учебные предметы *за пределами федеральных государственных образовательных стандартов* следующие категории обучающихся ОУ:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях;

- Дети из семей, чьи родители инвалиды или пенсионеры;

- Дети-инвалиды, проживающие в семьях, обучающиеся на дому;

- Дети одиноких матерей (отцов);

- Дети из многодетных семей (имеющие троих и более несовершеннолетних детей);

- Дети военнослужащих срочной службы;

- Дети участников ликвидации аварий на Чернобыльской АЭС;

- Дети беженцев;

- Дети, чьи родители погибли в местах ведения боевых действий;

- Дети вынужденных переселенцев;

- Дети из малообеспеченных семей.

2.5. Первоочередное обеспечение комплектами учебников и учебной литературы за счет фонда школьной библиотеки осуществляется на основании:

- документа, подтверждающего статус социальной категории обучающегося п.2.4.;

Для детей из малообеспеченных семей:

- справка подтверждающая статус малообеспеченной семьи.

2.6. Обеспечение комплектами учебников и учебной литературы осуществляется библиотекарем филиала, согласно инструкции о порядке выдачи и приема учебной литературы и списку обучающихся утвержденным директором филиала на учебный год.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе на новый учебный год, соответствующего уровню обучения;

- получать полную (необходимую) информацию о составе учебного фонда, количестве экземпляров каждого наименования, качестве обеспеченности учащихся учебниками на конкретный учебный год;

- принимать участие в деятельности по вопросам обеспечения учебной литературой филиала;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения обеспечения учебной литературой филиала;

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно получить учебную литературу у классного руководителя под подпись;

- контролировать бережное отношение ребенка к учебникам из фонда библиотеки;

- при потере или порче учебника обучающимся возместить ущерб, нанесенный фонду школьной библиотеки аналогичным или равноценным экземпляром;

- контролировать полный расчет ребенка с библиотекой (сдачу всех изданий из фондов библиотеки, взятых во временное пользование) по истечении учебного года.

4. Права и обязанности классного руководителя

4.1. Классный руководитель:

- знакомит родителей (законных представителей) с федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе на новый учебный год на заседаниях родительских собраний;

- обеспечивает своевременную выдачу и приём учебной литературы родителям (законным представителям) 1-9 классов под подпись;

- несёт ответственность за информацию, предоставленную библиотекарю, о количестве обучающихся на учебный год.

5. Обеспечение учебниками детей – инвалидов, обучающихся на дому.

5.1. Директор филиала:

- обеспечивает учебниками обучающихся на дому детей – инвалидов в соответствии с пунктом 2.2, 2.3.

5.2. Классный руководитель:

- информирует библиотекаря о наличии детей – инвалидов, обучающихся на дому;

- доводят до сведения родителей (законных представителей) о своевременном получении учебной литературой, о сохранности учебников учащимися, о возмещении ущерба в случае потери или порчи учебника.

5.3. Родители (законные представители) учащегося-инвалида:

- получают в филиале учебники для ребёнка – инвалида, обучающегося на дому, и обеспечивают их возврат по окончании учебного года в библиотеку.

- проводят в семье беседы о сохранности полученных учебников.

5.4. Библиотекарь

- выдаёт классному руководителю (1-9 классов) или родителям (законным представителям) 10-11 классов ребёнка-инвалида учебники и учебные пособия из числа в фонде библиотеки под подпись.