**Годовой план**

**работы школьной библиотеки**

**филиала МАОУ «Киёвская СОШ» «Карабашская СОШ»**

**на 2016-2017 учебный год.**

**Цели и задачи работы школьной библиотеки**

**Цель:** информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности участников образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Обеспечивать свободный доступ к библиотечным ресурсам.
2. Расширять возможность получения информации. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации. Оказывать помощь в поиске, отбору и умению оценивать необходимую информацию.
3. Проводить индивидуальную работу с учащимися по формированию эстетической, экологической культуры, культуры чтения, гражданственности, расширение читательского интереса к истории России и родного края, здоровому образу жизни.
4. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| **Индивидуальная работа** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей  | постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей  | постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Беседы со школьниками о прочитанном | постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | по мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Выставка одной книги «Это новинка!» | по мере поступления | Библиотекарь |
|  **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах на планерках и педагогических советах | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленные на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | декабрь | Библиотекарь |
| 3 | Участие и организация Дня учителя, Дня пожилого человека  | 4 неделя сентября, 1 неделя октября | Библиотекарь |
| **Работа с учащимися** |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | один раз в месяц  | Библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями:- о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике.- ответственность за причиненный  ущерб книге, учебнику, журналу    | постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом  | один раз в четверть | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | постоянно | Библиотекарь |
| 6 | «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году | май  | Библиотекарь, классные руководители |
| 7 | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников |  2 раза в год | Библиотекарь |
|  **Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся**  |
| 1 |  Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с библиотекой. Понятия читатель, библиотека, библиотекарь (1 класс)Урок –презентация «Знакомство с библиотекой» 1 классИгра «Уники и уницы»1-2 класс | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Урок-презентация для учащихся 1-2 классов «Чудесная страна Библиотека. Письменность и книги. Исторические факты» | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Урок, посвященный дню толерантности «Мы очень разные, но мы вместе» (1-4 класс) | Ноябрь | Библиотекарь  |
| 4 | Урок-презентация для учащихся 3-4 «Библиотечный каталог как информационно-поисковая система»Своя игра «Сказки» 2- класс | Декабрь | Библиотекарь  |
| 5 | Урок-презентация для учащихся 5-6 классов «Роль периодических изданий в формировании читательских компетенций» | Январь | Библиотекарь  |
| 6 | Урок-презентация «Защитники Отечества»  | Февраль | Библиотекарь |
| 7 | Урок «Лесные опасности» 2 класс | Март | Библиотекарь  |
| 8 | Проведение недели детской книги для учащихся 1-7 классов | Апрель | Библиотекарь |
| 9 | Урок о космосе «Земля в космосе» | Апрель | Библиотекарь  |
| 10 | Викторины на различную тематику  | В течение года | Библиотекарь  |
| 11 | Выставка учебных изданий к предметным неделям  | 2 полугодие | Библиотекарь |
| **Массовая работа** |
| 1 | Выставки к юбилейным датам: |  | Библиотекарь, педагог-организатор    |
| 195 лет со дня рождения **Фёдора Михайловича Достоевского** (1821-1881). | 11 ноября |
| 215 лет со дня рождения этнографа, писателя **Владимира Ивановича Даля** (1801-1872). | 22 ноября |
| 250 лет со дня рождения историка, писателя **Николая** **Михайловича Карамзина** (1766-1826). | 12 декабря |
| 120 лет со дня рождения писателя **Валентина Катаева** (1897-1986). | 28 января |
| 80 лет со дня рождения писателя **Валентина Распутина** (1937-2015). | 15 марта |
| 135 лет со дня рождения **Корнея Ивановича** **Чуковского** (наст. имя — Николай Васильевич Корнейчуков) (1882-1969). | 31 марта |
| 80 лет со дня рождения русской поэтессы **Беллы** **Ахмадулиной** (1937-2010). | 10 апреля |
| ***Книги-юбиляры:**** 200 лет произведению Э.Т. Гофмана «Щелкунчик» (1816)
* 180 лет книге А.С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836)
* 170 лет книге А. Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846)
* 190 лет первому русскому переводу сказок братьев Гримм (1826)
* 60 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» (издаётся с сентября 1956 г.)
 |  |
| ***2017 год:**** 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547)
* 180 лет стихотворению «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова
* 95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грина
* 90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева

60 лет – «Судьба человека» (1957) М. Шолохова |  |
|  | Подбор стихов, песен, сценариев к знаменательным датам. | В течение года |  |
|  | **Год кино в России** (Указ № 503 от 27 октября 2015 г.). | В течение года |  |
|  | **Год экологии в России** (Указ № 7 от 5 января 2016 г.). | В течение года |  |
|  | **Международный день учителя.** (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.) | 5 октября |  |
|  | **Всероссийский праздник «День знаний»** | 1 сентября |  |
|  | **День Матери.** (Учрежден указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября). | 27 ноября |  |
|  | В рамках **недели «Детской книги»** провести традиционный праздник «Посвящение в читатели» в 1-х классах. | Апрель |  |
|  | **День воссоединения Крыма с Россией** | 18 марта |  |
|  | **Международный день прав человека**. (В 1948 г. Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность).Оформить выставку «Права ребёнка» | 10 декабря |  |
|  | **День конституции РФ** | 12 декабря |  |
|  | **День народного единства.** (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.). Оформить информационный стенд. | 4 ноября |  |
|  | **Международный день школьных библиотек.** Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября. | 24 октября |  |
|  | **День Победы** в Великой Отечественной войне | 9 мая |  |
|  | **Праздник белых журавлей.** (Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах) | 22 октября |  |
|  | **Международный день родного языка** | 21 февраля |  |
|  | **День славянской письменности и культуры** | 24 мая |  |
| 2 |  Оформление информационных листов к знаменательным датам согласно календарю знаменательных дат | В течение учебного года | Библиотекарь |
|   | **Экологическое воспитание.** |
| 1 | Обзор статей журнала «В мире растений», «В мире животных» | По мере поступления | Библиотекарь |
| **Работа с фондом библиотеки** |
| 1 | Подведение итогов движения фонда.Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2015-2016 учебный год | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:а) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований;б) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;г) осуществление  контроля  за выполнением  сделанного заказа;ж) приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- штемпелевание;-  оформление картотеки;- занесение в электронный каталог. |      Ноябрь           Декабрь По мере поступления   |    Библиотекарь |
| 3 |  Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы |      Сентябрь |  Библиотекарь |
| 4  |  Приём и выдача учебников |   Май-июньАвгуст - сентябрь |   Библиотекарь |
| 5 |  Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |     По мере поступления |   Библиотекарь |
| 6 |  Списание фонда с учётом ветхости |     Октябрь |    Библиотекарь |
| 7 |  Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). |   4 раза в год |    Библиотекарь |
| 8 | Работа с резервным фондом учебников:- ведение учёта;- размещение на хранение;- составление данных для электронной  картотеки межшкольного резервного фонда;- передача в другие школы. | Сентябрь- октябрь |    Библиотекарь |
| 9. | Оформление подписки на 1 полугодие 2017 года. | Ноябрь | Библиотекарь |
| 10. | Оформление подписки на 2 полугодие 2017 года. | Апрель | Библиотекарь |
| 11. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно | Библиотекарь |
| 12. | Своевременно  информировать  читателей о проводимых мероприятиях | В течение года | Библиотекарь |
| 13. | Оформить отчёт за прошедший год о проделанной  | Июнь | Библиотекарь |
| 14. | Провести акцию: «Подари  книгу библиотеке» | Апрель | Библиотекарь |
| 1. | **Самообразование:**- чтение журналов «Школьная библиотека» и др.- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Регулярное повышение квалификации на курсах | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года | Библиотекарь |

Библиотекарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Косенкова О.Н.