



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.Володарского, д. 49, г.Тюмень, 625000
тел. (3452) 56-93-00, факс 25-74-98
dep_obraz@72to.ru
ОКПО 00090813

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием
Тюменской области

28.11.2014 № 8502

На № _____ от _____

О направлении информации
по итогам обработки бланков сочинения

Уважаемые коллеги!

По результатам проведения апробации итогового сочинения (изложения) направляем Вам перечень проблемных аспектов, выявленных специалистами РЦОИ в процессе приема и сканирования материалов и требующих устранения (недопущения) в ходе проведения итогового сочинения (изложения) в штатном режиме.

1) Доставка материалов апробации в РЦОИ:

Доставка материалов сочинения (изложения) должна осуществляться **только** ответственным специалистом МОУО, так как в бланках сочинений (изложений) содержатся персональные данные обучающихся.

2) Некачественная печать бланков:

- серое (бледное) изображение, нечеткая печать реперных точек на бланках, нарушение форм реперных точек, отсутствие реперных точек, приводящее к тому, что во время сканирования работ такие бланки невозможно наложить на шаблон при верификации, нельзя подгрузить в базу РИС и ФИС;
- сдвиг изображений бланков, косая печать, печать с полосами, нечеткая печать штрих кодов;
- печать бланков на черновиках, копии бланков вместо оригиналов;
- печать бланков не из программы «Планирование ГИА (апробации)», а с сайтов в Интернете, где представлены образцы бланков.

Необходимо обеспечить печать бланков из направленной программы, на принтере со «свежим» картриджем, чистых листах, следя за аккуратным расположением бумаги

(зона ответственности работника школы, назначенного выполнять функции технического специалиста).

3) Заполнение полей в бланках участниками:

- в Бланке регистрации не указано место проведения сочинения (изложения) или написано словом (*«ШКОЛА» вместо кода школы*);
- не проставлен номер темы сочинения;
- неверно проставлено количество листов в сочинении;
- нет подписи участника апробации;
- не указаны данные документов участников (номер и серия документа);
- не заполнена верхняя часть бланков записи (Ф.И.О. участника, номер темы, номер листа и др.);
- участники делали записи на обратной стороне бланков, что не допустимо;
- бланки заполнены ручкой с синими чернилами (вместо чёрных), что приводит к невозможности распечатать копию работы из РИС и ФИС.

Необходимо обеспечить строгое соблюдение школьниками инструкции по заполнению бланков
(зона ответственности педагога, проводящего процедуру написания сочинения (изложения)).

4) Проверка работ участников апробации сочинения (изложения) экспертами (учителями-предметниками):

- проверяли оригиналы, а не копии (представлены в РЦОИ проверенные работы);
- проверяли копии и перенесли результаты проверки в оригиналы бланков записи участников красной пастой.

5) Заполнение полей бланка регистрации после проверки сочинения (изложения):

- не проставлены отметки по критериям;
- проставлены не все (5) меток в поле «Критерии», только 2 или 3 вместо 5;
- проставлены метки по в полях «ЗАЧЕТ» и «НЕЗАЧЕТ» одновременно;
- не проставлены метки по критериям, а в поле «Результаты проверки сочинения (изложения)» отображен результат проверки (ЗАЧЕТ или НЕЗАЧЕТ);
- метки проставлены синей, красной ручкой (надо – ручкой с черными гелиевыми чернилами);
- вместо меток проставлены баллы от 0 до 2 только в поле «ЗАЧЕТ», что ведет к невозможности подгрузить результат проверки участника;
- нет подписи ответственного в окне для подписи.

Необходимо обеспечить строгое соблюдение инструкции по проверке сочинения (изложения) и последующему заполнению бланков педагогом – экспертом, проверяющим работы детей, лицом из числа комиссии, ответственным за перенос оценки из копий бланков в оригиналы
(зона ответственности педагогов, членов комиссии образовательного учреждения по проведению сочинения (изложения)).

6) Общие замечания:

- неиспользованные бланки записи сочинения не представлены в РЦОИ; необходимо представить для обработки весь комплект бланков, то есть бланк регистрации и 4 бланка записи;
- использование Дополнительных бланков записи не по назначению, (использование дополнительных бланков вместо основных бланков записи);
- программа сканирования бланков настроена таким образом, что материалы необходимо представлять по-аудиторно, так как подгрузить бланки одной аудитории повторно нельзя;
- при проведении итогового сочинения (изложения) необходимо заполнять сопроводительные документы (формы), предусмотренные программой;
- недопустимо использование корректирующих жидкостей (замазки) при ошибочном написании в бланках, что приводит к порче сканеров.

Необходимо обеспечить строгий контроль за соблюдением всех инструкций (регламентов) по проведению сочинения (изложения) членами комиссии образовательного учреждения
(зона ответственности руководителя образовательного учреждения, специалиста МОУО).

С целью недопущения выявленных недостатков в ходе апробации просим Вас учесть данную информацию при проведении итогового сочинения (изложения) в штатном режиме.

Напоминаем, что в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) в штатном режиме необходимо обеспечить психолого-педагогическое сопровождение и информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), с целью создания благоприятных и комфортных условий для обучающихся, снижения психологической нагрузки.

Кроме того, сообщаем, что по результатам апробации сочинения (изложения) Рособрнадзором были внесены уточнения в методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в штатном режиме, в частности, в критерии оценивания работ. С текстом методических рекомендаций можно ознакомиться на сайте www.fipi.ru, в разделе «Итоговое сочинение (изложение)».

Просим незамедлительно довести данную информацию до сведения руководителей образовательных организаций, а также ответственных специалистов МОУО.

Директор департамента

А.В. Райдер

