**5. Контроль за учебно-воспитательным процессом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление контроля** | **Формы контроля** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Сроки контроля** | **Ответственный** | **Где подводятся итоги** |
| **1** | **Контроль за выполнением всеобуча** | фронтальный | Посещаемость занятий учащимися  1-11 классы | Выполнение ФЗ №273 « Об образовании в российской федерации» | Наблюдение, беседа | Ежедневно, ежемесячно | Зам.директора, | Информация на С/д |
|  |  | фронтальный | Выпускники школы | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников. | Сбор информации | Сентябрь  январь | Соц.педагог | Информация на СД |
|  |  | Тематический | Организация индивидуального обучения | Качество и своевременность подготовки документов на организацию индивидуального обучения | Просмотр документов | В течение года | Зам.директора по УВР | Информация  Приказ по ОУ. |
|  |  | фронтальный | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – разрешений на занятий в кабинетах. | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. | Наблюдение, беседа | Сентябрь  январь | Зам.директора по УВР  Председатель ПК | Информация на СД |
|  |  | Фронтальный | Работа школьной библиотеки | - Обеспеченность учащихся учебниками  - Информирование учителей о новинках методической литературы  - качественные и количественные показатели;  - работа с читателями | Беседа  Выступление на совещаниях | Сентябрь  Январь | Зам.директора по УВР | Информация на СД |
|  |  | фронтальный | Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей.  Предупреждение неуспеваемости учащихся в четверти. | Наблюдение,  Собеседование с классными руководителями | Сентябрь,  Каждую четверть | Соц. педагог | Информация на С/д |
|  |  | *персональный* | Дневник классного руководителя  (работа классного руководителя по профилактике вредных привычек, по противодействию экстремизма, асоциальных явлений, формирование толерантности | Система работы классного руководителя с детьми « группы риска».  Эффективность и качество проводимой работы. | Проверка документации по работе с детьми «группы риска» | апрель | Педагог-организатор | Информация на совещании при директоре |
|  |  | Тематически- обобщающий | Работа со слабоуспевающими  учащимися.  (2-11 класс) | Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов.  Совершенствование работы классного руководителя с родителями. | Беседа, наблюдение | В течение года во время посещения уроков. | Зам. дир-ра по УВР | Информация в Листах посещений уроков, анализ воспитательной работы классного руководителя за четверть. |
|  |  | Тематически-обобщающий | Работа с учащимися, мотивированными на учёбу. | Индивидуальный подход к учащимся.  Качество и проведение занятий по подготовке к олимпиадам, конкурсам.  Анализ участия в конкурсах разного уровня. | Наблюдение  Мониторинг участия | В течение года | Зам. директора по УВР | Информация на МС |
|  |  | Тематически-обобщающий | Занятость обучающихся 1-11 классов в работе кружков и секций. | Определить наполняемость кружков и секций.  Привлечение детей «группы риска» | Просмотр журналов, списочного состава. | Октябрь  Декабрь  Март  май | Педагог-организатор | Составление базы данных по всем учащимся, охваченных ДО |
|  |  | Персональный, тематический | Работа классных руководителей 5,10 классов по развитию самоуправления в классном коллективе. | Выявить уровень творческой активности учащихся. | Наблюдение, собеседование, посещение классных собраний. | декабрь | Педагог-организатор | Информация, СД |
|  |  | Тематически-обобщающий | Работа классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию | Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию | Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий | февраль | Педагог-организатор | Информация на МО классных руководителей |
|  |  | Тематически-обобщающий | Учебные программы | Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.  Контроль за корректировкой тематического планирования. | Проверка журналов, собеседование с учителями | В конце каждой четверти | Зам. директора | Справка по итогам проверки, СД |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Адаптация обучающихся 1,5.10 классов | Успешность адаптации и комфортность обучения за текущий период | Анкетирование,  Посещение уроков | Октябрь, ноябрь, февраль, апрель | Зам. директора, | Справка, педагогический консилиум |
| **2.** | **Контроль за качеством совместной деятельности школы, семьи и общественности по воспитанию учащихся.** | Фронтальный | Система работы с родителями. | Совместная деятельность, обучение, консультирование, просвещение, информирование. | Беседа, анкетирование, анализ продуктов деятельности. | Январь  май | Педагог-организатор. | Информация на СД, справка |
|  |  | ОБЗОРНЫЙ | Работа классных руководителей 1-11 классов | Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы | Анализ планов воспитательной работы;  Собеседование с классными руководителями | Сентябрь | Педагог-организатор | Справка на МО классных руководителей №1 |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Воспитательная работа классного руководителя в 1,5,10 классе в адаптационный период | Формы и методы, средства, используемые классным руководителем для адаптации учащихся к обучению в среднем звене | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, родительского собрания,  анкетирование | Октябрь,  Февраль  апрель | Педаог-организатор | В индивидуальной беседе,  Информация для заместителя директора по УВ работе |
|  |  | Тематический | Работа классных руководителей 1-11 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью | Системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий | Наблюдение,  Собеседование,  просмотр документации по работе с родителями | ноябрь | Педагог-организатор | Информация |
|  |  | Персональный | Работа классных руководителей 6,8,9 классов по развитию самоуправления в классном коллективе | Оформление классного уголка,  учёт участия учащихся в жизни школы и класса.  Уровень творческой активности учащихся. | Наблюдение,  собеседование, посещение классных собраний,  беседы с активом класса и учащимися,  анкетирование | декабрь | Педагог-организатор | Индивидуальные беседы,  Информация на совещании при директоре. |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Работа классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию | Участие классных коллективов в патриотическом месячнике «Декаде мужества.  Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию. | Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий | февраль | Педагог-организатор | Информация |
|  |  | Классно-обобщающий | Уровень воспитанности обучающихся 1-11 классов | Формирование жизненно-важные качества учащихся | Диагностика уровня воспитанности  (педагогические наблюдения) | Октябрь  апрель | Педагог-организатор | Справка, Информация на СД |
|  |  | Персональный | Деятельность классного руководителя | Анализ выполнения планов воспитательной работы | Сбор воспитательного отчёта за год, анализ материалов, предоставленных классными руководителями | Май | Педагог-организатор | Анализ работы школы за год |
| **3.** | **Качество преподавания**  **учебных предметов** | Персональный | Работа учителей 1б, 3 классов по организации процесса обучения. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагога.  Оказание методической помощи. | Посещение уроков, проверка документации анализ | октябрь  ноябрь | Руководитель МО учителей начальных классов | Информация для заместителя дир-ра по УВР |
|  |  | Персональный | Работа учителя 1а класса по организации процесса обучения | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагога.  Успешность адаптации учащихся. | Посещение уроков, проверка документации, анализ | ноябрь |  | Справка по итогам посещения уроков. |
|  |  | Персональный | Работа учителей русского языка по организации процесса обучения. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагога.  Оказание методической помощи. | Посещение уроков, проверка документации, анализ | декабрь | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам ПК |
|  |  | Персональный | Работа учителя 4 класса по организации процесса обучения. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагога. | Посещение уроков, проверка документации, анализ | февраль | Рабочая группа по аттестации | Справка по итогам ПК |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Работа учителя предметника в 5 классе в условиях адаптационного периода. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагогов.  Единство требований. | Посещение уроков, контроль тетрадей, дневников, анкетирование. | Октябрь  ноябрь | Зам.дир-ра, педагог- организатор | Справка  Педконсилиум |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Работа учителя – предметника на уроках в 10 классе в условиях адаптационного периода. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагогов.  Единство требований. | Посещение уроков, проверка документации и анализ | январь | Зам.дир-ра по УВР педагог-организатор | Информация на ПМПК |
|  |  | Персональный | Работа учителей ИЗО и музыки по организации процесса обучения. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагога. | Посещение уроков, проверка документации и анализ | декабрь | Зам.дир-ра по УВР, руководитель МО | Информация для представления на аттестацию |
|  |  | Тематически- обобщающий | Подготовка к ЕГЭ в 11 классе | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагогов.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной деятельности. | Посещение уроков, предметных курсов, консультаций, проверка документации | январь | Зам.дир-ра по УВР | Информация на С/Д, справка |
|  |  | Тематический | Подготовка учащихся 9 класса к ГИА. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагогов.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной деятельности. | Посещение уроков, предметных курсов, консультаций, проверка документации. | февраль | Зам.дир-ра по УВР | Справка, Информация на СД |
|  |  | Тематически - обобщающий | Уровень преподавания в 4 классе. | Готовность учащихся к обучению на второй степени. | Посещение уроков, КПС. Проверка дневников. | апрель | Зам.дира по УВР руководитель МО | Справка, Информация на ПМПк |
|  |  | Тематически-обобщающий | Системно-деятельностный подход как механизм реализации стандартов нового поколения. | Проведение урока в рамках деятельностно-компетентностной образовательной модели (СДП).  Работа учителя по формированию метапредметных умений (УУД). | Наблюдение ,  анализ | В течение года во время посещения уроков. | Директор  Зам директора  Руководители МО | Лист посещения урока, информация на СД (апрель) |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Работа спортивных секций и кружков. | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Посещение занятий,  беседы с учащимися, анкетирование | ноябрь | Педагог-организатор | Справка на СД |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Работа кружков художественно-эстетического направления, | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Посещение занятий,  беседы с учащимися, анкетирование | Декабрь | Педагог-организатор | Справка на СД |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Работа кружков интеллектуального направлений | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Посещение занятий,  беседы с учащимися, анкетирование | Декабрь | Педагог-организатор | Справка на СД |
| **4** | **Контроль за качеством знаний умений и навыков, метапредметных умений (УУД).** | Компдексно-обобщающий | Уровень предметных достижений  (КПС) | Изучение результативности обучения | Контрольные, срезовые работы. | Сентябрь 2-11  Октябрь (4,8,9,10,11)  Декабрь 2-11  Март (4,8,9,10,11)  Май (2-11) | Зам.дир-ра, руководит. МО | Справка, С/Д |
|  |  | фронтальный | Составление плана – графика административных КПС на 2014-2015 уч.год | Контроль за уровнем знаний учащихся. |  | сентябрь | Зам.директора | Приказ директора |
|  |  | Предметно-обобщающий | Учащиеся 4 класса | Уровень обученности по русскому языку, математике, окружающему миру. | МСОКО  РОКО | Апрель  март | Зам. Дир-ра | Пед.консил. справка |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов | Анализ успеваемости обучающихся.  Сравнительный анализ качества знаний по предметам | Просмотр классных журналов,  Анализ учителями ОУ | май | Зам.директора | СД, анализ года |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Учащиеся 8,10 классов | Уровень обученности по русскому языку и математике, предметам естественно-математического цикла и гуманитарного. | МСОКО  РОКО | декабрь  февраль, март | Зам директора по УВР | Справка, СД |
| **5** | **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.** | фронтальный | Учащиеся 9, 11 класса | Выбор предметов для ГИА и расписания предметных курсов. | анкетирование | сентябрь | Зам.дир. кл.руководитель | С/Д, приказ |
|  |  | фронтальный | Учащиеся 9, 11 классов. | Формирование банка данных(паспортные данные) | Ученические собрания. | Сентябрь | Делопроизводитель |  |
|  |  | Тематический  промежуточный | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов. | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9,11 классов. | Посещение классных и общешкольных родительских собраний. | В течение года | Директор, зам директора по УВР, классный руководитель | Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей |
|  |  | Предметно-обобщающий | Учащиеся 9, 11 классов | Качество обученности по русскому языку и математике. | Репетиционные (пробные) экзамены.  Контрольные р, приближенные к ЕГЭ  Контрольные работы в СтатГраде | Ноябрь, апрель МСОКО  Февраль РОКО  По графику | Зам. директора, руководители МО | Справка, СД |
|  |  | Предметно-обобщающий | Учащиеся 9.11 классов | Подготовка учащихся к урокам,  Посещаемость, самостоятельная работа учащихся. | Посещение уроков, предметных курсов, проверка журналов. | В течение года | Зам.директора | Информация С/Д |
|  |  | Предметно--обобщающий | Учащиеся 9, 11 класса | Уровень обученности по предметам по выбору | Административные контрольные работы | декабрь | Зам.директора  Руководители МО | Справка, СД |
|  |  | Предметно-обобщающий | Состояние преподавания элективных курсов предпрофильной подготовки в 9 -11 классах. | Осуществление своевременного контроля за выполнением государственного стандарта. | Посещение уроков, Просмотр документации | В течение года | Зам.директора  Руководители МО | Справка по итогам тематического контроля |
| **6** | **Контроль за ведением школьной**  **документации** | Тематический | Календарно-тематическое планирование, рабочих программ по предметам, программы предметных и элективных курсов, программ кружков ДО. | Соблюдение единых требований при составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования.  Утверждение КТП, рабочих программ. | Просмотр, собеседование | Август-сентябрь  Март-апрель2015 | Зам.дир-ра, руководители МО | МС, ПС, приказ директора |
|  |  | Персональный | Ведение журнала классным руководителем | Соблюдение единых требований при оформлении журнала, качество заполнения граф журнала;  Своевременное заполнение журнала к началу учебной четверти;  Аккуратность ведения журнала | Просмотр | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Май-июнь | Зам.директора по УВР | Информация на СД, справка |
|  |  | Ведение классного журнала по предмету | Выполнение государственных образовательных программ; соответствие записей журнала КТП;  Накопляемость оценок по предмету, объективность выставления итоговой оценки; выставление оценок за тематический учёт знаний;  Дозированность домашнего задания; посещаемость занятий обучающимися | Просмотр | 2 раза в четверть | Заместитель дир-ра по УВР | Информация на СД, справка |
|  |  | Обзорный | Работа руководителей кружков ДО | Программы руководителей кружков ДО.  Структура программы, соответствие требованиям. | Изучение программ | Август-сентябрь | Педагог-организатор | Индивидуальные беседы по итогам проверки |
|  |  |  | Работа руководителей кружков ДО | Тематическое планирование.  Соответствие тематического планирования работе кружка. | Анализ документации | Сентябрь | Педагог-организатор | Информация для индивидуальных бесед |
|  |  |  | Ведение журнала кружковой работы. | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Просмотр  анализ | Сентябрь,  Ноябрь,  Февраль,  май | Педагог-организатор | Справка |
|  |  | Классно-обобщающий | Дневники | Работа классного руководителя с дневниками.  Ведение дневников учащимися, контроль родителей.  Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок. | Просмотр  Анализ | Октябрь-апрель | Зам.дир-ра, педагог организатор. | СЗ, справка |
|  |  | персональный | Дневники классного руководителя | Система работы классного руководителя с детьми « группы риска» | Проверка документации | апрель | Педагог-организатор | Информация, СД |
|  |  | Фронтальный | Тетради:  А) для контрольных работ по русскому языку и математике  Б) тетради индивидуальных занятий с учащимися,  В) для лабораторных работ по физике, химии | Своевременность и качество проверки.  Культура ведения тетрадей4  Выполнение практической части. | Просмотр  Анализ | В течение года | Зам. дир-ра по УВР | Информационная по итогам проверки на СД |
|  |  | фронтальный | Личные дела | Соблюдение единых требований при оформлении личных дел в начале учебного года;  Своевременное и безошибочное заполнение граф по окончании учебного года. | Просмотр | В течение года | Директор школы | Справка |
|  |  | Персональный | Проекты (планы) уроков, технологическая карта. | Целеполагание, виды учебно-познавательных и учебно-практических задач. Дифференцированная работа с учащимися. Организация деятельности. | просмотр | В течение года | Зам. дир-ра по УВР | Индивидуальные беседы по итогам проверки |
| **7** | **Контроль за работой с кадрами** | фронтальный | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Беседа | август | Директор школы, завуч | СД, Приказ |
|  |  | Обзорный | Аттестация учителей | Утверждение графика аттестации.  Организация рабочей группы по аттестации и аттестационной комиссии. |  | сентябрь  октябрь | Директор | Приказ |
|  |  |  |  | Прохождение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории. | Проверка документации  Посещение занятий.  Оформление документов | По графику | Председатель рабочей группы | Протоколы заседаний рабочей группы по аттестации |
|  |  | Фронтальный | Повышение квалификации | Прохождение курсовой подготовки | Наблюдение | В течение года | Зам.дир-ра по УВР | Информация на МС |
|  |  | фронтальный | Работа МО учителей нач. классов, учителей предметов гуманитарного и естественно-математического циклов, классных руководителей. | Планирование работы.  Посещение открытых уроков в рамках МО. | Наблюдение Анализ | По графику МО | Руководители МО | Информация на МС |
|  |  | Персональный | Организация обмена опытом | Знакомство с применением форм и методов работы | Творческий отчёт  Открытый урок | В течение года | Зам. дир-ра по УВР | Информация на ПС |
|  |  | Персональный | Самообразование учителей | Реализация темы проектно-исследовательской деятельности. | Наблюдение | В течение года | Зам. дир-ра по УВР | Представление продукта в рамках обмена опытом |
|  |  | Персональный | Работа социального педагога | Проверка планов работы, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы  Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса школы  Профориентационная работа: изучение склонностей учащихся к видам человеческой деятельности. | Анализ планов, индивидуальная беседа  Проверка документации  Анкетирование | Сентябрь  январь | Педагог-организатор | Выступление на МО  Справка на СД |
| **8** | **Состояние здоровья учащихся** | Персональный | Расписание уроков | Анализ расписания в соответствии с нормами САНПИНА. | Просмотр | Август-сентябрь | Зам.директора по УВР | Информация |
|  |  | Обзорный | Состояние дисциплины , соблюдение правил поведения обучающимися. Профилактика детского травматизма. | Контроль за соблюдением правил безопасного поведения обучающимися. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев. | Наблюдение.  Собеседование | В течение года | Педагог-организатор,  соц. педагог | Информация |
|  |  | Фронтальный | ОТ и ТБ на уроках химии, физики, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ. | Своевременность ведения инструктажей и наличие подписей инструктируемого. | Проверка журналов | В течение года | Зам.директора по УВР. | Информация на СД |
|  |  | Персональный | Пропаганда ЗОЖ , профилактика вредных привычек | Эффективность проводимой работы кабинета ПАВ пропаганде ЗОЖ. | Наблюдение | В течение года | Педагог-организатор | Информация, СД |

**План внутришкольного контроля эффективности реализации ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Объект контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Формы контроля** | **Ответственный** | **Способ подведения итогов** |
| **Направление1. Контроль результатов освоения обучающимися ООП начального общего образования.** | | | | | | |
| В течение года | Посещаемость учащихся 1-4 классов | Выявление численного состава детей в ОУ ежедневно. | Тематическая проверка | фронтальный | Заместитель дир-ра по УВР | Информация на СД |
| сентябрь | Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1 класса | Выявить сформированность предпосылок учебной деятельности | Собеседование  Стартовая диагностика | текущий | Учителя 1-х классов | Информация на СД |
|  | Входные контрольные работы по русскому языку и математике | Выявить соответствие результатов освоения ООП требованиям ФГОС | Анализ | тематический | Заместитель дир-ра по УВР | Справка, информация на ШМО |
| В течение года | Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий | Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС | Посещение  Анализ собеседование | текущий | Педагоги, руководитель МО  Зам.дир-ра по УВР | Информация на МО |
| октябрь | Анализ эффективности организации индивидуального обучения | Изучение эффективности работы учителя по индивидуальному учебному плану (обучение на дому) | Анализ  Проверка документации,  собеседование | тематический | Зам.дир-ра по УВР | Индивидуальная беседа |
| 2 полугодие | Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в рамках подготовки к аттестации | Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС | Посещение  Анализ собеседование | текущий | Зам.дир-ра по УВР | Информация при индивидуальном собеседовании |
| декабрь | Полугодовые контрольные | Выявить соответствие результатов освоения ООП требованиям ФГОС | Анализ  собеседование | тематический | Зам.дир-ра по УВР | Справка, информация на СД |
| Январь  февраль | Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию | Изучение эффективности применения образовательных технологий при организации работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию. | Наблюдение  собеседование | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР,  Руководитель МО, педагоги | Справка, информация на СД |
| февраль | Профессиональная деятельность учителя 4 класса | Изучение профессиональной деятельности учителя 4 класса , связанной с эффективностью достижения планируемых результатов освоения ООП | Посещение уроков, внеурочной деятельности. проведение диагностических работ,  собеседование | персональный | Зам. дир-ра по УВР, директор | Справка, индивидуальная беседа |
| апрель | Исследование удовлетворённости учащихся и родителей образовательными услугами, по направлению внеурочной деятельности | Изучение запросов родителей будущих первоклассников по направлениям ВД и оценка эффективности реализуемых курсов по окончании учебного года. | Анкетирование  собеседование | текущий | Педагог-организатор,  Руководитель МО | Информация на СД |
| май | Итоговая промежуточная аттестация | Выявить соответствие результатов освоения ООП требованиям ФГОС | Контрольные работы,  Защита проектов | Итоговый | Зам. дир-ра по УВР, директор | Информация на ПС |
| **Направление 2.Контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС** | | | | | | |
| август | Действующая ООП | Результаты коррекции действующей ООП НОО | Анализ | тематический | Директор, зам-дир-ра по УВР | Информация на МС |
| август | Рабочие программы по учебным предметам и курсам в  внеурочной деятельности, планов работы классных руководителей, работающих по ФГОС, календарно-тематическое планирования. | Изучить возможные профессиональные затруднения учителей, оказать помощь по составлению тематических и календарных планов. | Просмотр,  анализ | Фронтальный (тематически-обобщающий) | Зам.дир-ра по УВР | Справка, информация на СД |
| март | Контроль эффективности и целесообразности изменения учебного плана и плана внеурочной деятельности | Изучение индивидуальных интересов, потребностей учащихся для планирования внеурочной деятельности на 2015-2016 учебный год. | Анкетирование  собеседование | предварительный | Зам.дир-ра по УВР | Информация на МО |
| май | Программа экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни | Анализ эффективности модели организации работы, видов деятельности и форм занятий с обучающимися по формированию экологической культуры и ЗОЖ | Изучение документации,  анализ | тематический | Директор, зам-дир-ра по УВР | Информация на СД |
|  | Учебный план и план внеурочной деятельности | Изучение скорректированного учебного плана и плана внеурочной деятельности с учётом изменений. Внесённых на федеральном и региональном уровнях | Изучение документации | Тематический | Директор, зам-дир-ра по УВР | Информация на СД |
| **Направление 3. Контроль условий реализации ООП** | | | | | | |
| август | Контроль кадрового обеспечения ОП | Изучение эффективности использования кадрового потенциала ОУ:  Объём нагрузки педагогов. Список педагогов, желающих повысить квалификацию. | Собеседование  анализ | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на СД |
| август | Контроль комплектования классов, обучающихся по ФГОС. | Определение  численного состава классов. | Собеседование | тематический | директор | Приказ |
| сентябрь | Самообразование педагогов | Изучение тем проектно-исследовательской деятельности, адекватных ФГОС | собеседование | Текущий, персональный | Директор, зам.дир-ра по УВР | Индивидуальная беседа |
|  | Анализ расписания уроков, ситуации с организацией внеурочной деятельности в школе | Определить нагрузку учащихся в рамках внеурочной деятельности | Сбор информации,  Анализ документов | текущий | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация во время индивидуальной беседы |
| 1р в четверть | Проверка школьной документации | Заполнение классных журналов в соответствии с номенклатурой дел,  Изучение выполнения программ по учебным предметам | Изучение документации, индивидуальное собеседование | текущий | Директор, зам.дир-ра по УВР | Справка |
| октябрь | Программа коррекционной работы | Изучение ситуации с эффективностью реализации программы по направлениям:  -выявление одарённых детей;  - поддержка детей с ОВЗ с учётом эффективности диагностической, коррекционно- развивающей;  -консультативной,  -Информационно-просветительской. | Анализ  собеседование | Тематический  диагностический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на ППМПк |
| Сентябрь  февраль | Анализ исполнения графика повышения квалификации и готовности педагогов к процедуре прохождения аттестации учителей 1а и 4 классов | Определить готовность педагогов к аттестации | Посещение уроков  Изучение портфолио. Собеседование по теме самообразования | Текущий  персональный | Члены рабочей группы по аттестации | Подготовка документов для аттестационной комиссии ДО ТО |
| декабрь | Программа духовно-нравственного развития, воспитания на ступени НОО | Эффективность реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания | Посещение мероприятий, изучение документации | тематический | Педагог-организатор | Информация на МО |
|  | Анализ исполнения плана внеурочной деятельности и системы дополнительного образования | Проанализировать план внеурочной деятельности | Анализ и изучение документации | тематический | Педагог-организатор | Информация для зам.дир-ра по УВР |
| январь | Эффективность деятельности МО учителей начальных классов | Оценка успешности МО учителей начальных классов в решении задач стандарта второго поколения. | Собеседование,  Анализ протоколов заседаний,  анкетирование | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на МС |
| январь | Изучение портфолио учащихся | Своевременность оформления портфолио учащихся классными руководителями. | Просмотр  анализ | текущий | Директор, зам.дир-ра по УВР, педагог-организатор | Информация на МО |
| 1 раз в четверть | Организация работы классных руководителей с родителями | Контроль эффективности организации работы с родителями (семьёй), в том числе индивидуальных  Посещение родительских собраний по вопросам реализации ООП, в том числе воспитания и здоровьесбережения, коррекционной работы, социализации, формирования УУД | Посещение  Анализ  собеседование | тематический | педагог-организатор, социальный педагог | Информация на МО |
| март | Проверка работы школьной библиотеки | Изучение эффективности деятельности информационно-библиотечного центра | Изучение документации,  собеседование | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на СД |
| апрель | Использование различных форм диагностики и оценивания учебных достижений учащихся | Изучение деятельности учителей по использованию различных форм диагностики и оценивания учебных достижений учащихся. | Посещение занятий,  собеседование | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на заседании ШМО |
|  | Показатели эффективности преемственности различных ступеней школьного образования | Проанализировать эффективность преемственности дошкольного, начального и основного общего образования. | Собеседование  анализ | текущий | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на МС |
| май | Отчёты педагогов о работе по самообразованию и повышению профессионального мастерства | Проанализировать работу педагога согласно ИОМ. | Просмотр  собеседование | тематический | Зам.дир-ра по УВР | Подготовка анализа профессионально-педагогической деятельности за текущий учебный год |
|  | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся | Изучение эффективности использования форм ППС учащихся (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, просвещение, экспертиза). | Анализ  собеседование | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на СД |
|  | Анализ работы ОО за прошедший учебный год | Изучение плана работы школы за год, эффективности реализации ООП и её разделов. | Анализ | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на ПС |