**5. Контроль за учебно-воспитательным процессом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление контроля** | **Формы контроля** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Сроки контроля** | **Ответственный** | **Где подводятся итоги** |
| **1** |  **Контроль за выполнением всеобуча** | фронтальный | Посещаемость занятий учащимися1-11 классы | Выполнение ФЗ №273 « Об образовании в российской федерации»  | Наблюдение, беседа | Ежедневно, ежемесячно | Зам.директора, |  Информация на С/д |
|  |  | фронтальный | Выпускники школы | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников. | Сбор информации | Сентябрьянварь | Соц.педагог | Информация на СД |
|  |  | Тематический | Организация индивидуального обучения | Качество и своевременность подготовки документов на организацию индивидуального обучения | Просмотр документов | В течение года | Зам.директора по УВР | ИнформацияПриказ по ОУ. |
|  |  | фронтальный | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – разрешений на занятий в кабинетах. | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. | Наблюдение, беседа | Сентябрьянварь | Зам.директора по УВР Председатель ПК |  Информация на СД |
|  |  | Фронтальный  | Работа школьной библиотеки | - Обеспеченность учащихся учебниками- Информирование учителей о новинках методической литературы- качественные и количественные показатели; - работа с читателями | БеседаВыступление на совещаниях  | СентябрьЯнварь | Зам.директора по УВР |  Информация на СД |
|  |  | фронтальный | Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей.Предупреждение неуспеваемости учащихся в четверти. | Наблюдение, Собеседование с классными руководителями | Сентябрь, Каждую четверть | Соц. педагог |  Информация на С/д |
|  |  | *персональный* | Дневник классного руководителя(работа классного руководителя по профилактике вредных привычек, по противодействию экстремизма, асоциальных явлений, формирование толерантности | Система работы классного руководителя с детьми « группы риска».Эффективность и качество проводимой работы. | Проверка документации по работе с детьми «группы риска» | апрель | Педагог-организатор | Информация на совещании при директоре |
|  |  | Тематически- обобщающий | Работа со слабоуспевающимиучащимися. (2-11 класс) | Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов.Совершенствование работы классного руководителя с родителями. | Беседа, наблюдение | В течение года во время посещения уроков. | Зам. дир-ра по УВР |  Информация в Листах посещений уроков, анализ воспитательной работы классного руководителя за четверть. |
|  |  | Тематически-обобщающий | Работа с учащимися, мотивированными на учёбу. | Индивидуальный подход к учащимся.Качество и проведение занятий по подготовке к олимпиадам, конкурсам.Анализ участия в конкурсах разного уровня. | НаблюдениеМониторинг участия | В течение года | Зам. директора по УВР |  Информация на МС |
|  |  | Тематически-обобщающий | Занятость обучающихся 1-11 классов в работе кружков и секций. | Определить наполняемость кружков и секций.Привлечение детей «группы риска»  | Просмотр журналов, списочного состава. | ОктябрьДекабрьМартмай | Педагог-организатор | Составление базы данных по всем учащимся, охваченных ДО |
|  |  | Персональный, тематический | Работа классных руководителей 5,10 классов по развитию самоуправления в классном коллективе. | Выявить уровень творческой активности учащихся. | Наблюдение, собеседование, посещение классных собраний. | декабрь | Педагог-организатор | Информация, СД |
|  |  |  Тематически-обобщающий | Работа классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию | Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию | Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий | февраль | Педагог-организатор | Информация на МО классных руководителей |
|  |  | Тематически-обобщающий | Учебные программы | Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.Контроль за корректировкой тематического планирования. | Проверка журналов, собеседование с учителями | В конце каждой четверти | Зам. директора | Справка по итогам проверки, СД |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Адаптация обучающихся 1,5.10 классов | Успешность адаптации и комфортность обучения за текущий период | Анкетирование,Посещение уроков | Октябрь, ноябрь, февраль, апрель | Зам. директора, | Справка, педагогический консилиум |
| **2.**  | **Контроль за качеством совместной деятельности школы, семьи и общественности по воспитанию учащихся.** | Фронтальный | Система работы с родителями. | Совместная деятельность, обучение, консультирование, просвещение, информирование. | Беседа, анкетирование, анализ продуктов деятельности. | Январьмай |  Педагог-организатор. |  Информация на СД, справка |
|  |  | ОБЗОРНЫЙ | Работа классных руководителей 1-11 классов  | Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы | Анализ планов воспитательной работы;Собеседование с классными руководителями | Сентябрь | Педагог-организатор | Справка на МО классных руководителей №1 |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Воспитательная работа классного руководителя в 1,5,10 классе в адаптационный период | Формы и методы, средства, используемые классным руководителем для адаптации учащихся к обучению в среднем звене | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, родительского собрания,анкетирование | Октябрь,Февральапрель | Педаог-организатор | В индивидуальной беседе,Информация для заместителя директора по УВ работе |
|  |  | Тематический | Работа классных руководителей 1-11 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью | Системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий | Наблюдение,Собеседование,просмотр документации по работе с родителями | ноябрь | Педагог-организатор | Информация |
|  |  | Персональный | Работа классных руководителей 6,8,9 классов по развитию самоуправления в классном коллективе | Оформление классного уголка,учёт участия учащихся в жизни школы и класса.Уровень творческой активности учащихся. | Наблюдение,собеседование, посещение классных собраний,беседы с активом класса и учащимися,анкетирование | декабрь | Педагог-организатор | Индивидуальные беседы,Информация на совещании при директоре. |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Работа классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию | Участие классных коллективов в патриотическом месячнике «Декаде мужества.Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию. | Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий | февраль | Педагог-организатор | Информация |
|  |  | Классно-обобщающий | Уровень воспитанности обучающихся 1-11 классов | Формирование жизненно-важные качества учащихся  | Диагностика уровня воспитанности(педагогические наблюдения) | Октябрьапрель | Педагог-организатор | Справка, Информация на СД |
|  |  | Персональный | Деятельность классного руководителя | Анализ выполнения планов воспитательной работы | Сбор воспитательного отчёта за год, анализ материалов, предоставленных классными руководителями | Май | Педагог-организатор | Анализ работы школы за год |
| **3.** | **Качество преподавания****учебных предметов** | Персональный | Работа учителей 1б, 3 классов по организации процесса обучения.  | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагога.Оказание методической помощи. | Посещение уроков, проверка документации анализ | октябрьноябрь | Руководитель МО учителей начальных классов | Информация для заместителя дир-ра по УВР |
|  |  | Персональный | Работа учителя 1а класса по организации процесса обучения  | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагога.Успешность адаптации учащихся. | Посещение уроков, проверка документации, анализ | ноябрь |  | Справка по итогам посещения уроков. |
|  |  | Персональный | Работа учителей русского языка по организации процесса обучения. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагога.Оказание методической помощи. | Посещение уроков, проверка документации, анализ | декабрь | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам ПК |
|  |  | Персональный | Работа учителя 4 класса по организации процесса обучения. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагога. | Посещение уроков, проверка документации, анализ | февраль | Рабочая группа по аттестации | Справка по итогам ПК |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Работа учителя предметника в 5 классе в условиях адаптационного периода. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагогов.Единство требований.  | Посещение уроков, контроль тетрадей, дневников, анкетирование. | Октябрьноябрь | Зам.дир-ра, педагог- организатор | Справка Педконсилиум |
|  |  | Комплексно-обобщающий  | Работа учителя – предметника на уроках в 10 классе в условиях адаптационного периода. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагогов.Единство требований.  | Посещение уроков, проверка документации и анализ | январь | Зам.дир-ра по УВР педагог-организатор |  Информация на ПМПК |
|  |  | Персональный | Работа учителей ИЗО и музыки по организации процесса обучения. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагога. | Посещение уроков, проверка документации и анализ | декабрь | Зам.дир-ра по УВР, руководитель МО | Информация для представления на аттестацию |
|  |  | Тематически- обобщающий | Подготовка к ЕГЭ в 11 классе | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагогов.Разнообразие форм и методов активизации познавательной деятельности. | Посещение уроков, предметных курсов, консультаций, проверка документации | январь | Зам.дир-ра по УВР |  Информация на С/Д, справка |
|  |  | Тематический | Подготовка учащихся 9 класса к ГИА. | Контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагогов.Разнообразие форм и методов активизации познавательной деятельности. | Посещение уроков, предметных курсов, консультаций, проверка документации. | февраль | Зам.дир-ра по УВР | Справка, Информация на СД |
|  |  | Тематически - обобщающий | Уровень преподавания в 4 классе. | Готовность учащихся к обучению на второй степени. | Посещение уроков, КПС. Проверка дневников. | апрель | Зам.дира по УВР руководитель МО | Справка, Информация на ПМПк |
|  |  | Тематически-обобщающий | Системно-деятельностный подход как механизм реализации стандартов нового поколения.  | Проведение урока в рамках деятельностно-компетентностной образовательной модели (СДП).Работа учителя по формированию метапредметных умений (УУД). | Наблюдение ,анализ | В течение года во время посещения уроков. | ДиректорЗам директора Руководители МО | Лист посещения урока, информация на СД (апрель) |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Работа спортивных секций и кружков. | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Посещение занятий,беседы с учащимися, анкетирование | ноябрь | Педагог-организатор | Справка на СД |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Работа кружков художественно-эстетического направления, | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Посещение занятий,беседы с учащимися, анкетирование | Декабрь | Педагог-организатор | Справка на СД |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Работа кружков интеллектуального направлений  | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Посещение занятий,беседы с учащимися, анкетирование | Декабрь | Педагог-организатор | Справка на СД |
| **4** | **Контроль за качеством знаний умений и навыков, метапредметных умений (УУД).** | Компдексно-обобщающий | Уровень предметных достижений(КПС) | Изучение результативности обучения | Контрольные, срезовые работы. | Сентябрь 2-11Октябрь (4,8,9,10,11)Декабрь 2-11Март (4,8,9,10,11)Май (2-11) | Зам.дир-ра, руководит. МО | Справка, С/Д |
|  |  | фронтальный | Составление плана – графика административных КПС на 2014-2015 уч.год | Контроль за уровнем знаний учащихся. |  | сентябрь | Зам.директора | Приказ директора |
|  |  | Предметно-обобщающий | Учащиеся 4 класса | Уровень обученности по русскому языку, математике, окружающему миру. | МСОКОРОКО | Апрельмарт | Зам. Дир-ра | Пед.консил. справка |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов | Анализ успеваемости обучающихся.Сравнительный анализ качества знаний по предметам | Просмотр классных журналов,Анализ учителями ОУ | май | Зам.директора | СД, анализ года |
|  |  | Комплексно-обобщающий | Учащиеся 8,10 классов | Уровень обученности по русскому языку и математике, предметам естественно-математического цикла и гуманитарного. | МСОКОРОКО | декабрьфевраль, март | Зам директора по УВР | Справка, СД |
| **5** | **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.** | фронтальный | Учащиеся 9, 11 класса | Выбор предметов для ГИА и расписания предметных курсов. | анкетирование | сентябрь | Зам.дир. кл.руководитель | С/Д, приказ |
|  |  | фронтальный | Учащиеся 9, 11 классов. | Формирование банка данных(паспортные данные) | Ученические собрания. | Сентябрь | Делопроизводитель |  |
|  |  | Тематическийпромежуточный | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов. | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9,11 классов. | Посещение классных и общешкольных родительских собраний. | В течение года | Директор, зам директора по УВР, классный руководитель | Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей |
|  |  | Предметно-обобщающий | Учащиеся 9, 11 классов | Качество обученности по русскому языку и математике. | Репетиционные (пробные) экзамены.Контрольные р, приближенные к ЕГЭКонтрольные работы в СтатГраде | Ноябрь, апрель МСОКОФевраль РОКОПо графику | Зам. директора, руководители МО |  Справка, СД |
|  |  | Предметно-обобщающий | Учащиеся 9.11 классов | Подготовка учащихся к урокам, Посещаемость, самостоятельная работа учащихся. | Посещение уроков, предметных курсов, проверка журналов. | В течение года | Зам.директора |  Информация С/Д |
|  |  | Предметно--обобщающий | Учащиеся 9, 11 класса | Уровень обученности по предметам по выбору | Административные контрольные работы | декабрь | Зам.директора Руководители МО | Справка, СД |
|  |  | Предметно-обобщающий  | Состояние преподавания элективных курсов предпрофильной подготовки в 9 -11 классах. | Осуществление своевременного контроля за выполнением государственного стандарта. | Посещение уроков, Просмотр документации | В течение года | Зам.директораРуководители МО |  Справка по итогам тематического контроля |
| **6** |  **Контроль за ведением школьной** **документации** | Тематический | Календарно-тематическое планирование, рабочих программ по предметам, программы предметных и элективных курсов, программ кружков ДО. | Соблюдение единых требований при составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования.Утверждение КТП, рабочих программ. | Просмотр, собеседование | Август-сентябрьМарт-апрель2015 | Зам.дир-ра, руководители МО | МС, ПС, приказ директора |
|  |  | Персональный | Ведение журнала классным руководителем | Соблюдение единых требований при оформлении журнала, качество заполнения граф журнала;Своевременное заполнение журнала к началу учебной четверти;Аккуратность ведения журнала | Просмотр | СентябрьНоябрьЯнварьМай-июнь | Зам.директора по УВР |  Информация на СД, справка |
|  |  | Ведение классного журнала по предмету | Выполнение государственных образовательных программ; соответствие записей журнала КТП;Накопляемость оценок по предмету, объективность выставления итоговой оценки; выставление оценок за тематический учёт знаний;Дозированность домашнего задания; посещаемость занятий обучающимися | Просмотр | 2 раза в четверть | Заместитель дир-ра по УВР |  Информация на СД, справка |
|  |  | Обзорный | Работа руководителей кружков ДО | Программы руководителей кружков ДО.Структура программы, соответствие требованиям. | Изучение программ | Август-сентябрь | Педагог-организатор | Индивидуальные беседы по итогам проверки |
|  |  |  | Работа руководителей кружков ДО | Тематическое планирование.Соответствие тематического планирования работе кружка. | Анализ документации | Сентябрь | Педагог-организатор | Информация для индивидуальных бесед |
|  |  |  | Ведение журнала кружковой работы. | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Просмотранализ | Сентябрь,Ноябрь,Февраль,май | Педагог-организатор | Справка |
|  |  | Классно-обобщающий | Дневники | Работа классного руководителя с дневниками.Ведение дневников учащимися, контроль родителей.Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок. | ПросмотрАнализ | Октябрь-апрель | Зам.дир-ра, педагог организатор. | СЗ, справка |
|  |  | персональный | Дневники классного руководителя | Система работы классного руководителя с детьми « группы риска» | Проверка документации | апрель | Педагог-организатор | Информация, СД |
|  |  | Фронтальный | Тетради:А) для контрольных работ по русскому языку и математикеБ) тетради индивидуальных занятий с учащимися,В) для лабораторных работ по физике, химии | Своевременность и качество проверки.Культура ведения тетрадей4Выполнение практической части. | ПросмотрАнализ | В течение года | Зам. дир-ра по УВР | Информационная по итогам проверки на СД |
|  |  | фронтальный | Личные дела | Соблюдение единых требований при оформлении личных дел в начале учебного года;Своевременное и безошибочное заполнение граф по окончании учебного года. | Просмотр | В течение года | Директор школы | Справка |
|  |  | Персональный | Проекты (планы) уроков, технологическая карта. |  Целеполагание, виды учебно-познавательных и учебно-практических задач. Дифференцированная работа с учащимися. Организация деятельности. | просмотр | В течение года | Зам. дир-ра по УВР | Индивидуальные беседы по итогам проверки |
| **7** |  **Контроль за работой с кадрами** | фронтальный | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Беседа | август | Директор школы, завуч | СД, Приказ  |
|  |  | Обзорный | Аттестация учителей | Утверждение графика аттестации.Организация рабочей группы по аттестации и аттестационной комиссии. |  | сентябрьоктябрь | Директор | Приказ |
|  |  |  |  | Прохождение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории. | Проверка документацииПосещение занятий.Оформление документов | По графику | Председатель рабочей группы | Протоколы заседаний рабочей группы по аттестации |
|  |  | Фронтальный | Повышение квалификации | Прохождение курсовой подготовки | Наблюдение | В течение года | Зам.дир-ра по УВР | Информация на МС |
|  |  | фронтальный | Работа МО учителей нач. классов, учителей предметов гуманитарного и естественно-математического циклов, классных руководителей. | Планирование работы.Посещение открытых уроков в рамках МО. | Наблюдение Анализ | По графику МО | Руководители МО | Информация на МС |
|  |  | Персональный | Организация обмена опытом | Знакомство с применением форм и методов работы | Творческий отчётОткрытый урок | В течение года | Зам. дир-ра по УВР | Информация на ПС |
|  |  | Персональный | Самообразование учителей | Реализация темы проектно-исследовательской деятельности. | Наблюдение | В течение года | Зам. дир-ра по УВР | Представление продукта в рамках обмена опытом  |
|  |  | Персональный  | Работа социального педагога | Проверка планов работы, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса школыПрофориентационная работа: изучение склонностей учащихся к видам человеческой деятельности. | Анализ планов, индивидуальная беседаПроверка документацииАнкетирование | Сентябрьянварь | Педагог-организатор | Выступление на МОСправка на СД |
| **8** | **Состояние здоровья учащихся** | Персональный  | Расписание уроков | Анализ расписания в соответствии с нормами САНПИНА. | Просмотр | Август-сентябрь | Зам.директора по УВР | Информация |
|  |  | Обзорный  | Состояние дисциплины , соблюдение правил поведения обучающимися. Профилактика детского травматизма. | Контроль за соблюдением правил безопасного поведения обучающимися. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев. | Наблюдение.Собеседование | В течение года | Педагог-организатор, соц. педагог | Информация |
|  |  | Фронтальный  | ОТ и ТБ на уроках химии, физики, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ. | Своевременность ведения инструктажей и наличие подписей инструктируемого. | Проверка журналов | В течение года | Зам.директора по УВР. | Информация на СД |
|  |  | Персональный  | Пропаганда ЗОЖ , профилактика вредных привычек | Эффективность проводимой работы кабинета ПАВ пропаганде ЗОЖ. | Наблюдение | В течение года | Педагог-организатор | Информация, СД |

**План внутришкольного контроля эффективности реализации ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Объект контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Формы контроля** | **Ответственный**  | **Способ подведения итогов** |
| **Направление1. Контроль результатов освоения обучающимися ООП начального общего образования.** |
| В течение года | Посещаемость учащихся 1-4 классов | Выявление численного состава детей в ОУ ежедневно. | Тематическая проверка | фронтальный | Заместитель дир-ра по УВР | Информация на СД |
| сентябрь | Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1 класса | Выявить сформированность предпосылок учебной деятельности | СобеседованиеСтартовая диагностика | текущий | Учителя 1-х классов | Информация на СД |
|  | Входные контрольные работы по русскому языку и математике | Выявить соответствие результатов освоения ООП требованиям ФГОС | Анализ | тематический | Заместитель дир-ра по УВР | Справка, информация на ШМО |
| В течение года | Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий | Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС | ПосещениеАнализ собеседование | текущий | Педагоги, руководитель МОЗам.дир-ра по УВР |  Информация на МО |
| октябрь | Анализ эффективности организации индивидуального обучения | Изучение эффективности работы учителя по индивидуальному учебному плану (обучение на дому) | АнализПроверка документации, собеседование | тематический | Зам.дир-ра по УВР | Индивидуальная беседа |
| 2 полугодие | Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в рамках подготовки к аттестации | Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС | ПосещениеАнализ собеседование | текущий | Зам.дир-ра по УВР | Информация при индивидуальном собеседовании |
| декабрь | Полугодовые контрольные  | Выявить соответствие результатов освоения ООП требованиям ФГОС | Анализсобеседование | тематический | Зам.дир-ра по УВР | Справка, информация на СД |
| Январьфевраль | Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию | Изучение эффективности применения образовательных технологий при организации работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию. | Наблюдениесобеседование | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР,Руководитель МО, педагоги | Справка, информация на СД |
| февраль | Профессиональная деятельность учителя 4 класса  | Изучение профессиональной деятельности учителя 4 класса , связанной с эффективностью достижения планируемых результатов освоения ООП | Посещение уроков, внеурочной деятельности. проведение диагностических работ, собеседование | персональный | Зам. дир-ра по УВР, директор | Справка, индивидуальная беседа |
| апрель | Исследование удовлетворённости учащихся и родителей образовательными услугами, по направлению внеурочной деятельности | Изучение запросов родителей будущих первоклассников по направлениям ВД и оценка эффективности реализуемых курсов по окончании учебного года. | Анкетированиесобеседование | текущий | Педагог-организатор,Руководитель МО | Информация на СД |
| май | Итоговая промежуточная аттестация | Выявить соответствие результатов освоения ООП требованиям ФГОС | Контрольные работы,Защита проектов | Итоговый | Зам. дир-ра по УВР, директор | Информация на ПС |
| **Направление 2.Контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС** |
| август | Действующая ООП | Результаты коррекции действующей ООП НОО | Анализ | тематический | Директор, зам-дир-ра по УВР | Информация на МС |
| август | Рабочие программы по учебным предметам и курсам ввнеурочной деятельности, планов работы классных руководителей, работающих по ФГОС, календарно-тематическое планирования. | Изучить возможные профессиональные затруднения учителей, оказать помощь по составлению тематических и календарных планов. | Просмотр,анализ | Фронтальный (тематически-обобщающий) | Зам.дир-ра по УВР | Справка, информация на СД |
| март | Контроль эффективности и целесообразности изменения учебного плана и плана внеурочной деятельности | Изучение индивидуальных интересов, потребностей учащихся для планирования внеурочной деятельности на 2015-2016 учебный год. | Анкетированиесобеседование | предварительный | Зам.дир-ра по УВР | Информация на МО |
| май | Программа экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни | Анализ эффективности модели организации работы, видов деятельности и форм занятий с обучающимися по формированию экологической культуры и ЗОЖ | Изучение документации, анализ | тематический | Директор, зам-дир-ра по УВР | Информация на СД |
|  | Учебный план и план внеурочной деятельности | Изучение скорректированного учебного плана и плана внеурочной деятельности с учётом изменений. Внесённых на федеральном и региональном уровнях | Изучение документации | Тематический | Директор, зам-дир-ра по УВР | Информация на СД |
| **Направление 3. Контроль условий реализации ООП** |
| август | Контроль кадрового обеспечения ОП | Изучение эффективности использования кадрового потенциала ОУ:Объём нагрузки педагогов. Список педагогов, желающих повысить квалификацию. | Собеседованиеанализ | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на СД |
| август | Контроль комплектования классов, обучающихся по ФГОС. | Определениечисленного состава классов.  | Собеседование | тематический | директор | Приказ |
| сентябрь | Самообразование педагогов | Изучение тем проектно-исследовательской деятельности, адекватных ФГОС | собеседование | Текущий, персональный | Директор, зам.дир-ра по УВР | Индивидуальная беседа |
|  | Анализ расписания уроков, ситуации с организацией внеурочной деятельности в школе | Определить нагрузку учащихся в рамках внеурочной деятельности | Сбор информации,Анализ документов | текущий | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация во время индивидуальной беседы |
| 1р в четверть | Проверка школьной документации | Заполнение классных журналов в соответствии с номенклатурой дел,Изучение выполнения программ по учебным предметам | Изучение документации, индивидуальное собеседование | текущий | Директор, зам.дир-ра по УВР | Справка |
| октябрь | Программа коррекционной работы  | Изучение ситуации с эффективностью реализации программы по направлениям:-выявление одарённых детей;- поддержка детей с ОВЗ с учётом эффективности диагностической, коррекционно- развивающей;-консультативной,-Информационно-просветительской. | Анализсобеседование | Тематическийдиагностический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на ППМПк |
| Сентябрьфевраль | Анализ исполнения графика повышения квалификации и готовности педагогов к процедуре прохождения аттестации учителей 1а и 4 классов | Определить готовность педагогов к аттестации | Посещение уроковИзучение портфолио. Собеседование по теме самообразования | Текущий персональный | Члены рабочей группы по аттестации | Подготовка документов для аттестационной комиссии ДО ТО |
| декабрь | Программа духовно-нравственного развития, воспитания на ступени НОО | Эффективность реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания | Посещение мероприятий, изучение документации | тематический | Педагог-организатор | Информация на МО |
|  |  Анализ исполнения плана внеурочной деятельности и системы дополнительного образования | Проанализировать план внеурочной деятельности  | Анализ и изучение документации | тематический | Педагог-организатор | Информация для зам.дир-ра по УВР |
| январь |  Эффективность деятельности МО учителей начальных классов | Оценка успешности МО учителей начальных классов в решении задач стандарта второго поколения. | Собеседование,Анализ протоколов заседаний,анкетирование | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на МС |
| январь | Изучение портфолио учащихся | Своевременность оформления портфолио учащихся классными руководителями. | Просмотранализ |  текущий | Директор, зам.дир-ра по УВР, педагог-организатор | Информация на МО |
| 1 раз в четверть | Организация работы классных руководителей с родителями | Контроль эффективности организации работы с родителями (семьёй), в том числе индивидуальных Посещение родительских собраний по вопросам реализации ООП, в том числе воспитания и здоровьесбережения, коррекционной работы, социализации, формирования УУД | ПосещениеАнализсобеседование | тематический | педагог-организатор, социальный педагог | Информация на МО |
| март | Проверка работы школьной библиотеки | Изучение эффективности деятельности информационно-библиотечного центра | Изучение документации,собеседование | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на СД |
| апрель | Использование различных форм диагностики и оценивания учебных достижений учащихся | Изучение деятельности учителей по использованию различных форм диагностики и оценивания учебных достижений учащихся. | Посещение занятий,собеседование | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на заседании ШМО |
|  | Показатели эффективности преемственности различных ступеней школьного образования  | Проанализировать эффективность преемственности дошкольного, начального и основного общего образования. | Собеседованиеанализ | текущий | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на МС |
| май | Отчёты педагогов о работе по самообразованию и повышению профессионального мастерства | Проанализировать работу педагога согласно ИОМ. | Просмотрсобеседование | тематический |  Зам.дир-ра по УВР | Подготовка анализа профессионально-педагогической деятельности за текущий учебный год |
|  | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся | Изучение эффективности использования форм ППС учащихся (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, просвещение, экспертиза). | Анализсобеседование | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на СД |
|  | Анализ работы ОО за прошедший учебный год | Изучение плана работы школы за год, эффективности реализации ООП и её разделов. | Анализ | тематический | Директор, зам.дир-ра по УВР | Информация на ПС |