

ПРИНЯТО:

Управляющим советом МАОУ «Киевская
СОШ»

Протокол № 1 от «30» 08 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Киевская СОШ»

Л.А.Головатенко

Приказ № от «30» 08 2019



Положение о филиале МАОУ «Киевская СОШ»

«Карабашская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Филиал МАОУ «Киевская СОШ» (далее – ОО) «Карабашская средняя общеобразовательная школа» (далее – Филиал) является обособленным подразделением ОО, расположенным вне места нахождения ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО, в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал МАОУ «Киевская СОШ» «Карабашская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Сокращенное наименование Филиала: «Карабашская СОШ».

1.4. Местонахождение Филиала: Тюменская область, Ялуторовский район, село Карабаш, улица Школьная, 2.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Ответственность за деятельность Филиала несет ОО. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

1.8. Филиал имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием и указанием на принадлежность Филиала ОО.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

2.2.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей;

2.2.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг;

2.2.4. Оказание логопедической помощи обучающимся;

2.2.5. Обеспечение подвоза обучающихся на занятия;

2.2.6. Организации питания обучающихся и работников.

2.3. Дополнительными видами деятельности образовательной организации являются:

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг не предусмотренных установленным муниципальным заданием (*духовно-нравственной, социальной, спортивной, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической направленности*).

2.3.2. Организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.3.3. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов.

2.3.4. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

г) логопедические услуги.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

- 3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.
- 3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом ОО.
- 3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.
- 3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ОО.
- 3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках *муниципального задания* ОО.
- 3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с ОО.
- 3.7. Режим работы Филиала: с 7-30 до 21-00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

- 4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.
- 4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.
- 4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 4.4. Имущество Филиала учитывается на балансе ОО.
- 4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения *муниципального задания* ОО;
 - субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
 - гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;
 - средства от приносящей доход деятельности Филиала;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания ОО.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности организации, регламентирующие деятельность организации внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- распоряжается в установленном порядке имуществом организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Филиала;
- выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- пользуется правом распоряжения средствами организации в установленном законом порядке;
- применяет к работникам Филиала меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО.

5.3. Трудовой договор с директором Филиала заключается руководителем ОО.

5.4. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем ОО.

5.5. Директор Филиала:

- действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем ОО и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;

- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
 - несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за:
 - нецелевое использование средств бюджета;
 - принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств;
 - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
 - распоряжается от имени ОО в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
 - выдает разовые доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
 - согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем ОО, согласовывает прием на должность и освобождение от должности работников Филиала, определяет их обязанности;
 - организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
 - утверждает локальные нормативные акты Филиала, издает приказы по основной деятельности Филиала, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам ОО;
 - ходатайствует о применении мер поощрения, мер дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО;
 - обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности; антитеррористической безопасности; санитарно-гигиенических правил, охране труда;
 - осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической безопасности; санитарно-гигиенических правил, охране труда на территории Филиала и несет персональную ответственность за их соблюдение в соответствии с нормативными правовыми актами;
 - неукоснительно выполняет должностную инструкцию директора Филиала.
- 5.6. Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.
- 5.7. Директор Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОО.
- 5.8. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом ОО.

6. Учет, отчетность и контроль

- 6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения ОО.
- 6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке отчетность.
- 6.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

- 7.1. Филиал ОО создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.
- 7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.