Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Петелинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНА На заседании педагогического совета, Протокол № 1 от « 30 » августа 2019_г	СОГЛАСОВАНА Заместитель директора по УВР_____ Кошикова Н. И.	УТВЕРЖДЕНА Приказом от « 30» августа2019 г. № 114/11 Директор_ Вахрушева Н. Ю. _____

Адаптированная
рабочая программа
по письму и развитию речи

класс 8

на 2019 – 2020 учебный год

Составитель рабочей программы: Чиняева Лидия Егоровна,
учитель русского языка и литературы.

Год разработки: 2019.

1. **Планируемые предметные результаты освоения предмета «Письмо и развитие речи», 8 класс:**

Обучающиеся должны знать:
части речи;
наиболее распространенные правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:
писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
различать части речи;
строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
писать изложение и сочинение;
оформлять деловые бумаги;
пользоваться школьным орфографическим словарем.

Словарь

Абонемент, аэродром, бандероль, бюллетень, галантерея, гарнитур, гражданин, демократия, демонстрация, искусство, капитализм, кафе, квалификация, квитанция, клиент, коловорот, конституция, континент, кулинария, национальность, образование, операция, отечество, парашют, пациент, пианино, почтамт, промышленность, радиоприемник, регистратура, рентген, санаторий, секретарь, станция, телеграф, территория, типография, фестиваль, фойе, швея, элеватор, электростанция, экскаватор, экспедиция, эскалатор (46 слов).

2. Содержание программы

Повторение (6ч)
Простое и сложное предложение.
Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.
Простое предложение с однородными членами.
Сложное предложение с союзами и, а , но и без союзов **.**

Слово (96ч)
Состав слова. Однокоренные слова.
Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.
Единообразное написание безударных гласных в корне слова.
Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова.
Единообразное написание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.
Образование слов с помощью приставок и суффиксов.
Правописание приставок с о и а (от-,до-, по-, про-, за-, на-) приставка пере-.
Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения(с-, в-, над-, под-.
Сложные слова.
Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.
Деловое письмо: заметка в стенгазету (о выборе профессии).

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного.
Склонение имён существительных.
Склонение имён существительных в единственном числе.
Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.
Правописание падежных окончаний имен существительных множественного числа.
Существительные с шипящей на конце.
Несклоняемые имена существительные.
Склонение имён существительных в единственном числе.
Несклоняемые имена существительные.
Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.
Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.
Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе.
Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье.
Склонение прилагательных мужского и среднего рода на ий, - ье .
Склонение прилагательных женского рода на – ья.
Склонение прилагательных во множественном числе на - ьи.
Склонение имен прилагательных на – ий, -ья, -ье.
Деловое письмо: заявление (о приеме на работу) .
Личные местоимения. Лицо и число местоимений.
Род местоимений 3-го лица единственного числа.
Склонение местоимений 1-го лица.
Склонение местоимений 2-го лица.
Склонение местоимений 3-го лица.
Личные местоимения единственного числа.
Личные местоимения множественного числа.
Раздельное написание предлогов с местоимениями.
Склонение и правописание личных местоимений единственного числа.
Склонение и правописание личных местоимений множественного числа.
Глагол. Значение глагола.
Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсии.
Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти.
Изменение глаголов по временам.
Изменение глаголов по временам.
Прошедшее время глагола.
Род и число глаголов прошедшего времени
Частица Не с глаголами.
Изменение глаголов по лицам.
Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение).
Правописание глаголов 2-го лица единствен. числа.
Деловое письмо: Отзыв о прочитанной книге.
Правописание глаголов 3-го лица.
Правописание глаголов с –тся, -ться.
Изменение глаголов по лицам и числам.
Глаголы I спряжения.
Глаголы II спряжения.
Различение окончаний глаголов I и II спряжения.
Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.
Спряжение глаголов.
Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения.
Правописание безударных личных окончаний глаголов I спряжения.
Различение окончаний глаголов I и II спряжения.

Предложение
Простое предложение .Предложения распространенные и нераспространенные.
Главные и второстепенные члены предложений.
Простое предложение с однородными членами.
Знаки препинания при однородных членах.
Обращение. Знаки препинания при обращении.
Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.
Сложное предложение.
Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.
Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.
Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.
Постановка знаков препинания перед этими словами.
Связная речь (Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку)
Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.
Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).
Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий практической деятельности, основе имеющихся знаний.
Отзыв о прочитанной книге.
Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.
Повторение пройденного за год
Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова.
Склонение имен существительных.
Правописание падежных окончаний имен прилагательных.
Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам.
Обобщающий урок по теме.

Тематическое планирование

№ п/п	*Содержание урока*	*Кол-во часов*
Повторение (4 ч.)		
1	Простое и сложное предложение	1
2	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях	1
3	Простое предложение с однородными членами	1
4	Сложное предложение с союзами и, а ,но и без союзов	1
Слово (13 ч.)		
5	Состав слова. Однокоренные слова	1
6	Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу	1
7	Единообразное написание безударных гласных в корнях слов	1
8	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов	1
9	Единообразное написание безударных гласных, звонких	1

	и глухих согласных в корнях слов	
10	Образование слов с помощью приставок и суффиксов	1
11	Правописание приставок с **о** и **а** (от-,до-, по-, про-, за-, на-) приставка пере-	1
12	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения(с-, в-, над-, под-)	1
13	Сложные слова	1
14	Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных	1
15	Контрольный диктант по теме: Состав слова	1
16	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1
17	Деловое письмо: заметка в стенгазету (о выборе профессии)	1
Части речи. Имя существительное (17ч.)		
18	Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного	1
19-20	Склонение имён существительных	2
21-22	Склонение имён существительных в единственном числе	2
23-24	Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа	2
25-26	Правописание падежных окончаний имен существительных множественного числа	2
27-28	Существительные с шипящей на конце	2
29	Несклоняемые имена существительные	1
30	Контрольный диктант по теме: Имя существительное	1
31	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1
32-33	Склонение имён существительных в единственном числе	2
34	Повторение изученного	1
Имя прилагательное (12 ч.)		
35-36	Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже	2
37-38	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе	2
39	Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе.	1
40	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье	1
41	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на ий, - ье	1
42	Склонение прилагательных женского рода на – ья	1
43	Склонение прилагательных во мн. числе на –ьи.	1
44	Деловое письмо: заявление (о приёме на работу)	1
45.	Контрольный диктант по теме: «имя прилагательное»	1
46.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1
Местоимение (11ч.)		
47.	Личные местоимения. Лицо и число местоимений.	1
48.	Род местоимений 3-го лица ед. ч.	1

49	Склонение местоимений 1-го лица.	1
50.	Склонение местоимений 2-го лица	1
51	Склонение местоимений 3-го лица	1
52.	Личные местоимения ед. числа	1
53.	Личные местоимения мн. числа	1
54	Раздельное написание предлогов с местоимениями.	1
55.	Повторение изученного	1
56.	Контрольный диктант по теме: «Местоимения»	1
57.	Анализ контрольного диктанта.	1
Глагол (22 ч)		
58	Глагол. Значение глагола.	1
59	Сочинение по личным наблюдениям на материале экскурсии.	1
60-61	Неопределенная форма глаголана –ть, -чь, -ти.	2
62-63	Изменение глаголов по временам	2
64	Прошедшее время глагола	1
65	Род и число глаголов прошедшего времени.	1
66	Частица НЕ с глаголами	1
67	Контрольный диктант по теме: «Изменение глаголов по временам»	1
68.	Анализ контрольного диктанта.	1
69-70	Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение)	2
71	Правописание глаголов 2 лица единственного числа.	1
72	Деловое письмо: отзыв о прочитанной книге.	1
73	Правописание глаголов 3-го лица	1
74	Правописание глаголов с –тся, -ться.	1
75	Изменение глаголов по лицам и числам.	1
76	Глаголы 1 и 2 спряжение.	1
77	Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1
78	Контрольный диктант по теме»Спряжение глаголов»	1
79	Анализ контрольного диктанта.	1
Предложение (16ч)		
80	Простое предложение. Предложения распространённые и нераспространённые.	1
81	Главные и второстепенные члены предложения	1
82	Простое предложение с однородными членами	1
83	Знаки препинания при однородных членах.	1
84-85	Обращение. Знаки препинания при обращении	2
86	Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложения.	1
87	Сложное предложение.	1
88-89	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.	2
90-91	Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.	2
92-93	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.	2
94	Контрольный диктант по теме6 «Предложение»	1
95	Анализ контрольного диктанта.	1

Повторение пройденного за год (7ч)		
96	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова.	1
97	Склонение имен существительных.	1
98	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1
99-100	Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам.	2
101-102	Обобщающие уроки по теме. Рекомендации на лето.	2
	Итого: 102 часа.	