**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Новолоктинская средняя общеобразовательная школа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Рассмотрено» на заседании методического совета**  Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_ | **«Согласовано»**  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | **«Утверждаю»**  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  Приказ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_\_ |

**Рабочая программа**

**для 9 класса по предмету «Социально - бытовая ориентировка»**

**на 2015-2016 учебный год**

**(68 часов: 2 часа в неделю)**

Составитель рабочей

программы:

учитель технологии.

Период реализации программы: 1 год.

**Пояснительная записка.**

Рабочая программа по СБО составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

-Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл./ Под редакцией В.В. Воронковой (раздел «Социально - бытовая ориентировка» авторы: В.И. Романина, Н.П. Павлова). Москва: Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС», 2013. – сб.1;

**Цель** программы – подготовка учащихся к самостоятельной жизни и адаптации в современном социуме.

**Задачи** предмета социально – бытовая ориентировка:

-формирование знаний, умений, навыков сопутствующих социальной адаптации выпускников специальных (коррекционных) учреждений, повышение общего развития учащихся и их всесторонняя подготовка к будущей самостоятельной жизни:

-коррекция недостатков психофизического развития (психических функций и познавательной деятельности);

-развитие коммуникативной функции как непременное условие социальной адаптации.

**Общая характеристика учебного предмета, курса**

Программа по СБО является компенсаторно-адаптационной. Она определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения СБО.

Специальные коррекционные занятия по СБО направлены на практическую подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний умений и навыков, способствующих социальной адаптации, повышение уровня общего развития учащихся.

**Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**

В учебном плане МАОУ Новолоктинская СОШ на изучение предмета «СБО» в 9 классе отведено 68 часов в год из расчета 2 часа в неделю.

**Перечень учебно-методического обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс. | Программа. | Кол-во часов. | Пособия для учащихся. | Методические пособия для учителя. |
| 7 | -Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл./ Под редакцией В.В. Воронковой (раздел «Социально - бытовая ориентировка» авторы: В.И. Романина, Н.П. Павлова). Москва: Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС», 2013. – сб.1; | 68 |  |  |

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование раздела | Всего часов |
|
| 1 | «Личная гигиена» | 2 ч |
| 2 | «Одежда и обувь» | 8 ч |
| 3 | «Питание» | 8 ч |
| 4 | «Семья» | 6 ч |
| 5 | «Культура поведения» | 4ч |
| 6 | «Жилище» | 4 ч |
| 7 | «Транспорт» | 4 ч |
| 8 | «Торговля» | 5 ч |
| 9 | «Средства связи» | 4 ч |
| 10 | «Медицинская помощь» | 3 ч |
| 11 | «Учреждения, организации и предприятия» | 4 ч |
| 12 | « Экономика домашнего хозяйства» | 7 ч |
| 13 | Трудоустройство | 9 ч |
|  | Итого | 68 |

**Прохождение практической части материала**

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний на уроках СБО значительное внимание отводится

- практическим работам по разделам «Питание», «Одежда и обувь», Жилище», «Средства связи»

- проведению сюжетно-ролевых игр по разделам «Торговля», «Семья», «Жилище», «Трудоустройство»

- демонстрации видеофильмов, презентаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Четверть | № урока | Всего часов | Вид контроля | | | Практическая часть | |
| Контрольные работы | Диктант | Контрольный тест | Лабораторные работы | Практические работы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |

**Реализация коррекционной работы**

**по крупным темам предмета социально – бытовая ориентировка:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Крупные темы** | **Кол-во**  **часов** | **Коррекционная работа** |
| 1 | «Личная гигиена» | 2 ч | Развивать осознанное восприятие и слуховое внимание в процессе ознакомления учащихся с особенностями косметических средств. Способствовать правильному распределению внимания и расширению кругозора. |
| 2 | «Одежда и обувь» | 8 ч | Расширять кругозор учащихся. Активизировать процессы припоминания, опираясь на жизненный опыт, при формировании представлений о моде и стилях одежды. Развивать глазомер и точные математические навыки при вычислении размеров одежды. Развивать бытовую ориентировку. |
| 3 | «Питание» | 8 ч | Активизировать мыслительную и речевую деятельность при знакомстве с видами и значением питания. Развивать логическое мышление и воображение при составлении меню, учитывая принятые требования. Развивать мелкую моторику рук, зрительное и слуховое восприятие, воображение в процессе сервировки стола. |
| 4 | «Семья» | 6 ч | Активизировать мыслительные процессы, аналитико-синтетическую деятельность при распределении обязанностей в семье и осознанное восприятие при выявлении условий для создания семьи. Развивать связную речь и воображение в процессе написания сочинения на тему «Моя семья». |
| 5 | «Культура поведения» | 4ч | Корригировать навыки поведения в обществе. Развивать воображение и слуховое внимание в процессе формирования правил хорошего тона. |
| 6 | «Жилище» | 4 ч | Способствовать развитию бытовой, пространственной ориентировки при формировании представлений об интерьере. Развивать воображение, зрительное внимание при практической расстановке мебели с учетом предъявляемых требований, опираясь на жизненный опыт. |
| 7 | «Транспорт» | 4 ч | Активизировать мыслительную и речевую деятельность, расширять кругозор и пространственную ориентировку при знакомстве с авиатранспортом, его разнообразием и назначением. |
| 8 | «Торговля» | 5 ч | Развивать наблюдательность и зрительное внимание в процессе формирования представлений о ярмарках, осуществляя практическую направленность и взаимосвязь с жизнью. |
| 9 | «Средства связи» | 4 ч | Расширять словарный запас, развивать слуховое внимание и восприятие при оформлении квитанций на денежный перевод. Активизировать математическое, логическое мышление в процессе практического применения полученных знаний. |
| 10 | «Медицина» | 3 ч | Способствовать развитию аналитико-синтетической деятельности при распределении обязанностей по уходу за больным. Корригировать поведенческие навыки для профилактики инфекционных заболеваний. |
| 11 | «Учреждения, организации и предприятия» | 4 ч | Развивать пространственную ориентировку, расширять кругозор, опираясь на жизненный опыт учащихся. |
| 12 | «Трудоустройство» | 7 ч | Развивать мыслительную и речевую деятельность для более успешной адаптации в дальнейшей жизни. Развивать осознанное восприятие, слуховое и зрительное внимание, в процессе оформления деловых бумаг, соблюдая принятые требования. |

**Содержание курса**

**ОДЕЖДА И ОБУВЬ**

Стиль одежды, мода, обновление одежды (замена мелких деталей).

Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением.

Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен.

**Практические работы**

Определение собственных размеров одежды и обуви; экскурсия в специализированные магазины: нахождение нужного отдела с размерами, соответствующими ученику; выведение пятен в домашних условиях, со строжайшим соблюдением безопасности.

**ПИТАНИЕ**

Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола.

**Практические работы**

Работа с литературой; подбор рецептов диетического питания; составление меню диетического питания на день, неделю; составление меню на день, неделю для ребенка ясельного возраста; запись рецепта наиболее характерного национального блюда и приготовление его; составление меню праздничного стола и сервировка его (по поводу окончания школы).

**СЕМЬЯ**

Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения.

Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье. Семейные традиции.

**Практические работы**

Упражнения в планировании бюджета семьи и распределении обязанностей в семье.

**КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ**

Адекватность поведения в обществе.

Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми.

**ЖИЛИЩЕ**

Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер.Сохранение жилищного фонда.

**Практические работы**

Упражнение в рациональной расстановке мебели, подборе деталей интерьера.

**ТРАНСПОРТ**

Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.

**Практическая работа**

Выбрать пункт назначения. Определить номер рейса самолета, стоимость билета. Уточнить свои возможности для приобретения билета «туда» и «обратно». Рассчитать средства с учетом дополнительных затрат от аэропорта до города.

**ТОРГОВЛЯ**

Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские.

Виды ярмарок: ярмарки-привозы, ярмарки-выставки, ярмарки образцов.

Время и место проведения ярмарок.

**Практические работы**

Участие в школьной ярмарке; посещение отделов магазина – распродажи товаров по сниженным ценам.

**СРЕДСТВА СВЯЗИ**

Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов.

Виды связи: сотовая, автоответчик, пейджер, компьютерная, факс, АОН, телефон с определителем и др. Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.

**Практическая работа**

заполнение бланков на отправление денежного перевода, почтового и телеграфного.

**МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ**

Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению.

Уход за больным.

Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности.

**Практические работы**

Сюжетная игра — больной в доме. Уход за ним: измерение температуры и запись, чтение инструкции "показаний и применения лекарства, составление графика приема; поправка постели, организации столика у постели больного, ставить горчичники.

**УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИЯТИЯ**

Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение.

**ТРУДОУСТРОЙСТВО**

Учреждения и отделы по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда).

Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу. Их оформление.

Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка; правила их составления.

**Практическая работа**

Составление деловых бумаг: заявление, автобиография, заполнение анкеты, заявки на материалы, инструменты, расписки, докладной записки.

**Требования к уровню выпускников 9 класса**

В результате изучения курса социально-бытовой ориентировки обучающийся должен

знать:

- правила личной гигиены;

- виды одежды, обуви и их назначение, правила ухода за одеждой и обувью из различных материалов;

- способы выбора доброкачественных продуктов, способы хранения продуктов и готовой пищи; правила составления рецепта блюда;

- родственные отношения в семье, состав семьи, имена, отчества, фамилии и возраст, как распределены хозяйственно-бытовые обязанности между членами семьи;

- правила поведения в зрелищных и культурно-просветительских учреждениях, на улице, в гостях, способы ведения разговора со старшими, сверстниками;

- гигиенические требования к жилому помещению, последовательность проведения регулярной и сезонной уборки жилого помещения;

- виды транспорта, правила покупки билетов, поведения в транспорте;

- правила поведения в магазине, правила покупки товаров;

- основные средства связи, виды почтовых отправлений;

- меры по предупреждению заболеваний, правила оказания доврачебной помощи;

- виды учреждений, их местонахождение и назначение;

- составные части бюджета семьи и их размер, основные статьи расходов в семье, стоимость крупных покупок, правила экономии, виды и цели сбережений;

- учреждения и отделы по трудоустройству, виды документов, необходимых для поступления на работу, правила перехода родной работы на другую, перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

уметь:

- соблюдать правила личной гигиены, соблюдать ЗОЖ;

- различать одежду и обувь в зависимости от их назначения, подбирать одежду, обувь, головной убор по сезону; стирать, сушить и чистить одежду, подготавливать одежду и обувь к хранению, чистить кожаную обувь;

- пользоваться приборами и режущими инструментами, строго соблюдать правила безопасности; приготовить простые блюда, сервировать стол;

- записать имя, отчество, фамилию членов семьи, выполнять правила поведения в семье, выполнять определенные обязанности в семье, ухаживать за маленькими детьми;

- производить сухую и влажную уборку помещения, пользоваться печатными инструкциями к моющим средствам, используемым при уборке кухни и санузла, ванны;

- соблюдать правила безопасности во время поездки на различных видах транспорта, купить билет на транспорт, составить маршрут поездки;

- выбирать необходимые продукты питания с учетом срока годности; округленно подсчитать сумму за приобретенные продукты; оплатить, проверить чек и сдачу;

- оформлять бланки почтовых отправлений, упаковать посылку, культурно разговаривать по телефону;

- вызвать врача, приобрести лекарство в аптеке, оказать первую помощь при ожоге, обморожении, оказать первую помощь утопающему;

- обращаться с вопросами и просьбами к работникам учреждений;

- подсчитать бюджет семьи, подсчитать расходы, планируя расходы на месяц, полмесяца, неделю, день, снимать показатели счетчика, планировать и подсчитывать расходы на культурные и текущие потребности, крупные покупки;

- обращаться в отделы кадров учреждений для устройстве на работу, написать заявление о принятии на работу о переходе, с одной работы на другую, о предоставлении очередного отпуска и другого содержания, автобиографию, заполнить анкету, составить заявки на материалы, инструменты, написать расписку, докладную записку.

**Список литературы**

**Медиаресурсы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Учебники (автор, название, год издания, кем рекомендован или допущен, издательство) | Методические материалы | ЦОР-Цифровые образовательные ресурсы | Интернет-ресурсы |
|  |  |  |  |  |

**Календарно-тематическое планирование уроков СБО 9 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема урока | Содержание | Общеобразовательный стандарт | Повторение | Дата | |
| план | факт |
| **ЛИЧНАЯ ГИГИЕНА -2ч** | | | | | | |
| **1** | Здоровый образ жизни – одно из условий успеха в жизни человека. | о необходимости поддержания физического здоровья  -о современных спортивных увлечениях: фитнесе, шейпинге, бодибилдинге, бесконтактных единоборствах, ритмической гимнастике и т.п.; | Знать: определение понятия здоровый образ жизни;  Уметь:  Работать с текстом, рассказывать о прочитанном, находить определения, работать со словарем. |  |  |  |
| **2** | Вред курения, алкоголя и наркотиков. | -о вреде курения для курящих и окружающих;  -о социальных последствиях, к которым приводят дурные привычки. | Знать: о вреде курения для курящих и окружающих;  Уметь:  работать с текстом, рассказывать по теме. |  |  |  |
| **ОДЕЖДА И ОБУВЬ -8 ч** | | | | | | |
| **3** | Стиль в одежде, мода. | -о стиле одежды и моде; | Знать: размеры своей одежды и обуви; гарантийные сроки носки; правила возврата; способы обновления одежды с помощью мелких деталей; средства выведения пятен в доашних условиях; общие правила выведения чернильных, жирных и фруктовых пятен, пятен от молока, мороженого, шоколада, кофе, крови, масляных красок, следов горячего утюга и др.; санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе со средствами выведения пятен; правила стирки изделий из тюля, трикотажа.  Уметь: пользоваться журналом мод; подбирать одежду и обувь в соответствии с индивидуальными особенностями; рационально выбирать товары, учитывая их назначение и собственные возможности; выводить пятна на одежде разными средствами; стирать изделия из тюля и трикотажа. |  |  |  |
| **4** | Внешний вид молодого человека и средства выражения индивидуальности | - о средствах выражения индивидуальности |  |  |
| **5** | Выбор одежды при покупке в соответствии с назначени­ем. | -определение собственных размеров одежды; гарантийные сроки носки,  правила возврата |  |  |
| **6** | Выбор обу­ви при покупке в соответствии с назначени­ем. | -определение собственных размеров обуви; гарантийные сроки носки, правила возврата |  |  |
| **7** | Варианты обновления одежды. ( теория ) | способы обновления одежды с помощью мелких деталей; |  |  |
| **8** | Варианты обновления одежды (замена мелких деталей). |  |  |
| **9** | Средства и правила выведения мелких пя­тен на одежде. ТБ | - выведение пятен в домашних условиях, со строжайшим соблюдением безопасности. | Варианты обновления одежды |  |  |
| **10** | Строжайшее соблюде­ние техники безопасно­сти при пользовании средствами для выведения пятен. | Средства и правила выведения мелких пя­тен на одежде. ТБ |  |  |
| **ПИТАНИЕ-8 ч** | | | | | | |
| **11** | Санитарно-гигиенические в процессе приготовления пищи. | Санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности в процессе приготовления пищи. | Знать: значение диетического питания; особенности и важности правильного питания детей ясельного возраста; названия и рецепты 1-2 национальных блюд.  Уметь: составить меню диетического питания на день; приготовить 1 —2 диетическое блюдо; составить меню на день для ребенка ясельного возраста и приготовить соответственно его блюда; приготовить одно национальное блюдо, составить меню праздничного стола; выполнить сервировку праздничного стола. | Выбор одежды при покупке в соответствии с назначени­ем. |  |  |
| **12** | Рецепты приготовления блюд для детей ясельного возраста | составление меню на день, неделю для ребенка ясельного возраста; особенности и важность правильного питания детей ясельного возраста; |  |  |
| **13** | Рецепты приготовления национальных блюд. (теория) | запись рецепта наиболее характерного национального блюда; составление меню |  |  |
| **14** | Рецепты приготовления национальных блюд. **Практическая работа** | Меню,  особенности и важность правильного питания |  |  |
| **15** | Составление меню и сервировка праздничного стола. (теория) | составление меню праздничного стола и сервировка его; |  |  |  |
| **16** | Составление меню и сервировка праздничного стола. **Практическая работа.** |  |  |  |
| **17** | Диетическое питание. | значение диетического питания;  особенности и важность правильного питания; подбор рецептов диетического питания. | сервировка праздничного стола |  |  |
| **18** | Рецепты приготовления диетических блюд. |  |  |  |
| **«Семья» 6 часов** | | | | | | |
| **19** | Российская семья. Ус­ловия создания семьи. | о порядке и условиях заключения и расторжения брака; об основах семейных отношений, семейных традиций; о морально-этических нормах взаимоотношений в семье; о распределении хозяйственно-бытовых обязанностей между членами семьи. | Знать: основные виды семейных отношений, формы организации досуга и отдыха в семье; семейные традиции; о морально-этических нормах взаимоотношений в семье; обязанности, связанные с заботой о детях.  Уметь: анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку;  выполнять морально-этические нормы взаимоотношения в семье (отошение к родителям, дедушкам, бабушкам); оказать внимание, поддержку, посильную помощь нуждающемуся члену семьи; активно включаться в организацию досуга и отдыха в семье; поддерживать и укреплять семейные традиции; выполнять обязанности, связанные с заботой о детях. |  |  |  |
| 20 | Ус­ловия создания семьи, основы семейных от­ношений, семейные традиции |  |  |
| 21 | Взаимоотношения в семье. |  |  |
| 22 | Распределение обя­занностей по ведению хозяйства, бюджета. **Практическая работа.** | основы семейных от-ношений, семейные традиции |  |  |
| 23 | Семейные ситуации. |  |  |  |
| 24 | Формы организации досуга, отдыха в семье. |  |  |  |
| **КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ -4ч** | | | | | | |
| **25** | Традиции культуры | Анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку;  Выполнять морально-этические нормы взаимоотношения в семье;  оказать внимание, поддержку, посильную помощь нуждающемуся. | Знать: правила поведения в обществе — правила приема гостей (правила хозяев при встрече, расставании, во время визита).  Уметь: встречать гостей, вежливо вести себя во время приема их; анализировать поступки людей и давать им правильную оценку. |  |  |  |
| **26** | Традиции культуры поведения в современном обществе. **Практическая работа.** |  |  |
| **27** | Соседи. Правила общежития |  |  |
| **28** | Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми |  |  |
| **ЖИЛИЩЕ -4ч** | | | | | | |
| **29** | Рациональная расстановка мебели в квартире. **Практическая работа.** | Интерьер.  Упражнение в рацио-нальной расстановке мебели, подборе деталей интерьера. | Знать: правила расстановки мебели в квартире (с учетом размера, особенностей площади, назначения комнат, наличия мебели);  требования к подбору занавесей, светильников и других деталей интерьера;  правила сохранения жилищного фонда.  Уметь: расставлять мебель в квартире (на макете); подбирать детали интерьера. |  |  |  |
| **30** | Интерьер. |  |  |
| **31** | Сохранение жилищного фонда | Интерьер. |  |  |
| **32** | Повторение и обобщение знаний по теме «Жилище» |  |  |  |
| **ТРАНСПОРТ -4 ч** | | | | | | |
| 33 | Назначение авиа­транспорта. | О назначении авиатранспорта. Выбрать пункт назначения. Определить номер рейса самолета, сто-имость билета. Рас-считать средства с учетом дополнительных затрат от аэропорта до города | Знать: основные маршруты самолетов; службы аэровокзала; стоимость проезда; порядок приобретения и возврата билетов; правила посадки в самолет; правила поведения в аэропорту; правила безопасности во время полета самолетом, вертолетом.  Уметь: ориентироваться в расписании; определять маршрут и выбирать транспортные средства; выполнять правила безопасности во время полета и правила поведения в аэропорту. |  |  |  |
| **34** | Аэровок­зал. Маршруты. |  |  |
| **35** | Поря­док приобретения биле­та и их возврата. | Назначение авиа-транспорта. |  |  |
| **36** | Стоимость проезда. |  |  |  |
| **ТОРГОВЛЯ -5 ч** | | | | | | |
| **37** | Рынок. Роль рынка в обеспечении населения продуктами питания | отделы рынка; цены на отдельные товары; виды ярмарок; отличия ярмарки от рынка, магазина; время и место проведения ярмарок; цены ярмарочных товаров их отличие от рыночных и магазинных.  выбор покупки в соответствии со своими потребностями и возможностями; вежливое обращение к продавцу; подсчет стоимость покупок.  о назначении ярмарки, рынка, их отличия от магазина комиссионной торговли, скупки, уцененной торговли. Участие в школьной ярмарке;  посещение отделов магазина - распродажи товаров по сниженным ценам. | Знать: виды ярмарок; отличия ярмарки от рынка, магазина; время и место проведения ярмарок; цены ярмарочных товаров и их отличие от рыночных и магазинных.  Уметь: приобретенные умения при покупке товаров в магазинах, на рынке перенести самостоятельно в новые условия — ярмарки. |  |  |  |
| **38** | Рынок. Отделы рынка. |  |  |
| **39** | Комиссионные магазины, торговля уцененными товарами | Роль рынка в обеспечении населения продуктами питания |  |  |
| **40** | Скупка вещей у населения. |  |  |  |
| **41** | Ярмарки. Их виды, время и место прове­дения |  |  |  |
| **СРЕДСТВА СВЯЗИ – 4 ч** | | | | | | |
| **42** | Виды связи. | -современные виды связи;  -виды денежных переводов, их стоимость;  -заполнение бланков на отправление денежного перевода, почтового и телеграфного. | Знать: виды денежных переводов, их стоимость; виды связи (сотовая, компьютерная, факс, пейджер, автоответчик), их значимость, необходимость; стоимость услуг по каждому виду связи.  Уметь: заполнить почтовый и телеграфный перевод; подсчитать стоимость денежных отправлений; оформить квитанции но оплате телефонных услуг. |  |  |  |
| **43** | Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в совре­менных условиях жизни общества. |  |  |
| **44** | Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов |  |  |  |
| **45** | Посылки. Правила упаковки и отправления. **Практическая работа.** | Виды денежных переводов (почтовые,  телеграфные). |  |  |
| **МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ -3 ч** | | | | | | |
| **46** | Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. | Сюжетная игра- больной в доме. Уход за ним: измерение температуры и запись, чтение инструкции показаний и применения лекарства, составление графика приема; организация столика у постели больного, ставить горчичники на кукле. | Знать: способы распространения инфекционных заболеваний, в том числе и кишечных;  меры по предупреждению инфекционных заболеваний; правила и приемы ухода за больным; условие освобождения от работы: по болезни или для ухода за больным.  Уметь: строго соблюдать личную гигиену, предупреждать инфекционные заболевания;  строго выполнять правила ухода за больным: измерять температуру, умывать, переодевать, кормить больного (взрослого, ребенка); ставить горчичники. |  |  |  |
| **47** | Уход за больным. **Практическая работа.** |  |  |
| **48** | Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности | Инфекционные заболевания |  |  |
| **УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИЯТИЯ -4 ч** | | | | | | |
| **49** | Предприятия бытового обслуживания. | местонахождения предприятия бытового обслуживания населения;  какие виды услуг оно оказывает;  правила пользования услугами;  стоимость обслуживания;  профессии работников этого предприятия. | Знать: местонахождения предприятия бытового обслуживания населения; какие виды услуг оно оказывает; правила пользования услугами; стоимость обслуживания; профессии работников этого предприятия.  Уметь: обращаться с вопросами и просьбами к работникам предприятий бытового обслуживания. |  |  |  |
| 50 | Предприятия бытового обслуживания, их назначение. |  |  |
| 51 | Виды оказываемых услуг. |  |  |
| 52 | Профессии работников предприятия |  |  |
| **ЭКОНОМИКА ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА -7 ч** | | | | | | |
| **53** | Расходы на удовлетворение культурных потребностей | правила экономии (учёт реальных возможностей, контроль расходов, перелицовка и реставрация вещей, экономия электроэнергии и т.д.);  -виды и цели сбережений;  -порядок помещения денег в сберкассу;  -виды кредита, порядок его оформления;  -виды страхования.  -упражнения в расчетах рационального ведения домашнего хозяйства. | Знать: местонахождения предприятия бытового обслуживания населения; какие виды услуг оно оказывает; правила пользования услугами; стоимость обслуживания; профессии работников этого предприятия.  Уметь: обращаться с вопросами и просьбами к работникам предприятий бытового обслуживания. Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение |  |  |  |
| 54 | Расходы на удовлетворение культурных потребностей и некоторые текущие расходы. |  |  |
| 55 | Экономия в домашнем хозяйстве. **Практическая работа.** |  |  |
| 56 | Сбережения. Назначение сбережений. |  |  |  |
| 57 | Хранение денег в сберегательной кассе. |  |  |  |
| 58 | Виды вкладов. | Виды вкладов. |  |  |
| 59 | Кредит. Оформление кредита. Государственное страхование. |  |  |  |
| **ТРУДОУСТРОЙСТВО – 9 ч** | | | | | | |
| 60 | Выбор профессии. | учреждения и отделы по трудоустройству;  местонахождения и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе; виды документов, необходимых для поступления на работу;  правила перехода с одной работы на другую;  перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.  -составление деловых бумаг: заявления, автобиографии, заполнение анкеты, заявки на материалы, инструменты, расписки, докладной записки. Охрана труда несовершеннолетних. | Знать: учреждения и отделы по трудоустройству; местонахождения и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе; виды документов, необходимых для поступления на работу; правила перехода с одной работы на другую; перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.  Уметь: обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу; написать заявление о принятии на работу о переходе, с одной работы на другую, о предоставлении очередного отпуска и другого содержания, автобиографию; заполнить анкету; составить заявки на материалы, инструменты; написать расписку, докладную записку. |  |  |  |
| 61 | Профессионально-жизненная перспектива. |  |  |  |
| 62 | Учреждения и отделы по трудоустройству. |  |  |  |
| 63 | Оформление на работу, постоянную и по договору. |  |  |  |
| 64 | Документы, необходи­мые для поступления на работу. **Практическая работа.** |  |  |  |
| 65 | Трудовой договор. |  |  |  |
| 66 | Трудовой стаж. | Трудовой договор |  |  |
| 67 | Охрана труда несовершеннолетних |  |  |  |
| 68 | Итоговое тестирование |  |  |  |