Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**«Новоатьяловская средняя общеобразовательная школа»**

ул. Школьная, д. 20, с. Новоатьялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050

тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: novoat\_school@inbox.ru

ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

|  |
| --- |
| Рассмотрена и принята на педсовете УТВЕРЖДЁН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол № 1 от 30.08.2019 г. Директор школы: ИсхаковаФ.Ф.  приказ № 299/1-од от 02.09.2019 г.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Дорожная карта»****по подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников** **9,11 классов в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Срок** | **Результат, документ** |
| **I.    НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1. | Ознакомление с «Итогами государственной итоговой аттестации 2019 года (статистика единого государственного экзамена)» | Заместитель директора по УВР | Август  | Протокол педсовета |
| 2. | Назначение ответственного за подготовку к государственной итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР | Август  | Приказ   |
| 3. | Разработка и утверждение плана-графика подготовки к государственной итоговой аттестации в 2019 – 2020 учебном году | Заместитель директора по УВР | Август-сентябрь | План – график  |
| 4. | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы по проведению итоговой аттестации. Знакомство с ними педагогов | Заместитель директора по УВР, методисты | Сентябрь-октябрь  | Пакет документов |
| 5. | Подготовка рекомендаций для учителей, классных руководителей, обучающихся и родителей по вопросам проведения государственной итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР, методисты | Октябрь-январь | Рекомендации  |
| 6. | Оформление и постоянное обновление информационных стендов государственной итоговой аттестации. | Библиотекари,учителя-предметники,классные руководители 9-11 классов,методисты | В течение года | Стенды в классных кабинетах и в коридоре |
| 7.  | Корректировка пакета документов (по нормативному, правовому, инструктивному, методическому обеспечению государственной итоговой аттестации в 2019 – 2020 учебном году) | Заместитель директора по УВР, методисты | Январь – апрель 2020 | Пакет документов |
| 8. | 1) Инструктаж обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации):* Инструктаж по государственной итоговой аттестации.
* Инструктаж по заполнению бланков государственной итоговой аттестации.
* Инструктаж по подаче апелляций.
* Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.
* Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании мате-риалов и результатов государственной итоговой аттестации.

2) Ознакомление обучающихся с правилами приёма в Вузы, Ссузы | Методисты,социальные педагоги,классные руководители | Сентябрь – май  | Журналы по проведению инструктажа |
| 9. | Проведение установочного собрания родителей обучающихся 9, 11 классов с целью ознакомления с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников школы» | Директор ОУ,заместитель директора по УВР | Январь  | Протокол родительского собрания9,11 классов  |
| 10. | Проведение ученических собраний в 9, 11 классах с целью знакомства с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников школы» | Классные руководители, методисты | Январь | Протокол классного собрания9,11 классов |
| 11. | Составление и утверждение списков обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору и расписания для сдачи государственной итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР, директора, методисты | Сентябрь, январь | СпискиобучающихсяРасписание экзаменов |
| 12. | Контроль выполнения образовательных программ по предметам в 9,11 классах  | Заместитель директора по УВР, методисты | 1 раз в четверть | Справка заместителя директора по УВР |
| 13. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся | Методисты, учителя- предметники | В течение года | Учебно-тематическое планирование учителей-предметников |
| 14. | Учебно- тренировочные сборы для обучающихся 11 классов по направлениям: «русский язык», «математика» | Директора, заместитель директора по УВР | В течение годапо графику | ПриказМКУ «Отдел образования» |
| 15. | Окружные предметные консультации для обучающихся 9,11 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору | Директора,заместитель директора по УВР, методисты, руководители консультаций | 2 раза в месяц в течение года | План- график проведения предметных консультаций |
| 16. | Предметные консультации и дополнительные занятия для обучающихся 9-11 классов по подготовке к ГИА | Методисты, учителя- предметники, классные руководители | Еженедельно по графику | График проведения предметных консультаций и доп. занятий |
| 17. | Участие в региональной акции «ЕГЭ – капсула успеха!» | Методисты, классные руководители | Декабрь- май | Материалы для размещения  |
| 18. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, групповых и индивидуальных консультаций, тренингов  | Савченкова Е.А., служба сопровождения «МКУ Отдел образования», директора, социальные педагоги | В течение годаПо графику | Оформление методических материалов.План службы сопровождения |
| 19. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором, Департаментом образования и науки Тюменской области | Директора | По мере поступления информации из ДОиН ТО | Приказы о проведении апробаций, информационные письма, итоговые отчёты |
| 20. | Проведение родительских и ученических собраний, кустовых собраний по ознакомлению с нормативными документами, организационными вопросами по проведению ГИА- 2020, по итогам МСОКО, РСОКО, внутренней оценки качества и т.д. | Директора,заместитель директора по УВР, методисты,классные руководители, МКУ «Отдел образования» | В течение года | Протоколы собраний, анализы, рекомендации |
| **II.            ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ВЫПУСКНИКОВ** |
| 1. | Создание отдельных страниц школьного сайта, посвященных вопросам государственной итоговой аттестации в 2020 году. | Директора,ответственный за сайт | В течение года | Нормативно-правовые документы, расписание методически государственной итоговой аттестации, методические рекомендации |
| 2. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА  | Специалист МКУ «Отдел образования» Л.М.Погудина, директора,заместитель директора по УВР | В течение года | Справка- консультацияпо вопросам подготовки и проведения ГИА |
| **III.           КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА** |
| 1. | Семинарская подготовка педагогов по вопросам государственной итоговой аттестации на муниципальном и региональном уровне | Директора, методист округа | В течение года  | График семинарской подготовки педагогов МКУ «Отдел образования», ТОГИРРО |
| 2. | Участие в окружных семинарах, в районных семинарах для учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации:1. Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации.2. Подготовка и распространение методических пособий (образцов и тестов) по государственной итоговой аттестации.3.Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности | Заместитель директора по УВР, методист округа | Сентябрь-январь |  План- график базовой школы и МКУ «Отдел образования» |
| 3. | Совещание при директоре с учителями – предметниками и классными руководителями 9,11 классов с целью координации действий по подготовке к экзаменам | Директор ОУ,заместитель директора по УВР | Январь  | Протокол совещания при директоре.Стенды в кабинетах «Готовимся к экзаменам» |
| 4. | Проведение педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2020 году | Директор ОУ | Май | Протоколпедсовета |
| 5. | Заседания ШМО на тему «Методика подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации» | Руководители методических объединений, методист округа | По планам работы  | Протокол заседаний |
|  |  |
| 6. | Педагогический совет «Результаты проведения итоговой аттестации»Цель:-утверждение кандидатур на получение похвальных листов, грамот;-результаты положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации;-обозначение целей и задач по подготовке к аттестации выпускников 9,11 классов в 2020 году;-оценка работы педагогического коллектива по подготовке и проведению аттестации. | Директора, заместитель директора по УВР | Июнь | Протокол педсовета  |
| 7. | Заседания межшкольных сетевых МО и муниципальных МО по предметам «ин.язык, физика, информатика, русский язык и литература, математика, технология» | Директора, руководители МО | В течение года по плану | Протокол заседаний |
| **IV.          ДИАГНОСТИКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 1. | Организация и проведение внутришкольного тестирования по предметам, выбранным для сдачи государственной итоговой аттестации в рамках внутришкольной системы оценки качества образования | Заместитель директора по УВР, методисты,учителя- предметники | В течение годапо графику | План-график внутришкольного тестирования на 2019-2020 учебный год, контрольно-измерительные материалы для проведения внутришкольного тестирования, аналитические материалы учителя- предметника |
| 2. | Проведение единых контрольных работ в рамках МСОКО по математике, русскому языку | Специалист МКУ «Отдел образования» Л.М.Погудина, директора, зам. дир. по УВР | По графикуноябрь | Приказ |
| 3. | Проведение единых контрольных работ в рамках РСОКО по русскому языку, математике  | Специалист МКУ «Отдел образования» Л.М.Погудина, директора | По графикумарт | Приказ |
| 4.  | Анализ динамики индивидуальной успешности выполнения КИМ в рамках ВШТ, МСОКО, РСОКО, мониторинга образовательной деятельности | Методисты, руководители МО,учителя- предметники | В течение года | Аналитические материалы, информации, рекомендации |
| 5. | Мониторинг обучающихся по выбору предметов для сдачи государственной итоговой аттестации | Классные руководители 9,11 классов, методисты | Сентябрь, январь | Списки обучающихся |
| 6. | Проведение административных контрольно- методических срезов по математике и русскому языку (9, 11 классы). Анализ качества знаний обучающихся. | Заместитель директора по УВР, методисты,учителя-предметники | В течение годапо графику |  Анализ учителей- предметников.Справка |
| 7. | Подготовка обучающихся 11 класса для написания итогового сочинения по 5-и направлениям:-«Война и мир» – к 150-летию великой книги;- «Надежда и отчаяние»;- «Добро и зло»;- «Гордость и смирение»;- «Он и она». | Методисты, учителя- предметники, классные руководители | Сентябрь- ноябрь | Анализ результатов учителя- предметника, справка методистов |
| 8. | Подготовка обучающихся 9 класса для собеседования | Методисты, учителя- предметники, классные руководители | Сентябрь- январь | Анализ результатов учителя- предметника, справка методистов |
| 9. | Проведение собеседования в 9 классе | Зам. дир. по УВР, методисты, учителя- экзаменаторы, учителя- собеседники | Февраль | Анализ результатов учителя- предметника |
| 10. | Сбор (РИС ГИА 2020) | Зам. дир. по УВР, методисты | Ноябрь, январь, февраль | Заполнение базы |
| 11. | Сбор согласий и заявлений для участия в ГИА | Зам. дир. по УВР, методисты | Ноябрь, январь, февраль | Регистрация в журнале |
| **V.           ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В 2020 ГОДУ** |
| 1. | Подготовка аналитического материала по итогам проведения ГИА | Заместитель директора по УВР | Июнь 2020 г. | Аналитический материал |
| 2. | Проведение совещаний с учителями- предметниками по итогам ГИА | Директора | Сентябрь 2020 г. | Протокол |
| 3.  | Педсовет по теме: Анализ ГИА за 2019-2020 учебный год | Директор ОУ, заместитель директора по УВР | Август 2020 г. | Протокол |
| 4. | Подготовка аналитических отчётов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2019– 2020 учебном году | Директор,заместитель директора по УВР, методисты. | Июль 2020 г. | Публичный отчёт,статистические отчёты  |
|  |
|  | Проведение итогового сочинения. | Директор Исхакова Ф.Ф.Заместитель директора по УВРКадырова А.И. | Декабрь |  |

   |