Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**«Новоатьяловская средняя общеобразовательная школа»**

ул. Школьная, д. 20, с. Новоатьялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050

тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: novoat\_school@inbox.ru

ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

Утверждён: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ОУ: Исхакова Ф.Ф.

 приказом № 299/1-од от 02.09.2019г.

**План работы ПМПк**

**на 2019-2020 учебный год**

**Задачи:**

1. Обеспечение индивидуального подхода к разрешению проблем обучающихся в образовательном процессе.

2. Привлечение детей группы риска и ОВЗ в различные кружки, внеурочную деятельность, мероприятия, конкурсы и олимпиады.

3. Помощь классным руководителям, учителям-предметникам в работе с низкомотивированными обучающимися.

4. Формирование УУД у обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации в условиях обучения на первой, второй, третьей ступени.

5. Работа с родителями низкомотивированных обучающихся (по плану).

6. Работа с детьми, обучающимися по АООП.

7. Направление обучающихся на ПМПК (по мере поступления заявлений от педагогов и родителей).

8. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и / или состояний декомпенсации.

9. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально- личностных перегрузок и срывов.

10. Разработка рекомендаций и комплексных мер, направленных на искоренение неадекватных поведений обучающихся.

11. Работа по проекту «Точка опоры»

**Состав комиссии:**

1. Кадырова А.И. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР.

2. Исхакова Ф.Ф. – член комиссии, директор ОУ.

3.Филиппова А.А.– член комиссии, заместитель директора по ДО.

4. Усманова Д.А., Тузбакова Р.Р., Нурмухаметова Г.Х., Устинова Н.М., Туренова Р.Н. – члены комиссии, методисты.

5. Галейдина Т.В.- член комиссии, социальный педагог.

6. Саитова З.А.- член комиссии, логопед.

7. Усманова Ю.Р.- член комиссии, психолог.

**План работы консилиума на 2019-2020 учебный год.**

**Направления деятельности:**

* Информационная
* Аналитическая
* Диагностическая
* Консультативная
* Методическая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание и формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.Обновление списка детей, обучающихся по АООП.Составление расписаний уроков и инд. занятий согласно учебному плану на 2019-2020 учебный год | 4 неделя августа-1 неделя сентября | Члены ПМПк |
| 2 | Изучение нормативно- правовых документов по работе с детьми ОВЗ  | в течение года | Члены ПМПк |
| 3 | Корректировка и изменение программы обучения в соответствии с достигнутыми обучающимися результатами | в течение года | Члены ПМПк |
| 4 | Консультационная и методическая помощь родителям, педагогам, обучающимся (работа по проекту «Точка опоры») | в течение года | Члены ПМПк |
| 5 | Ведение школьной базы данных о реализации обучающимися программ обучения и развития | в течение года | Члены ПМПк |
| 6 | Диагностика школьных трудностей обучающихся (изучение индивидуальных карт диагностики) | октябрьмарт | Администрация ОУ,Психолог,Соц. педагогКл.рук-ли |
| 7 | Изучение уровня школьной зрелости первоклассников с целью выявления стартового начала | октябрь | Администрация ОУУчитель 1 класса, психолог |
| 8 | Консилиум «Формирование УУД обучающихся 1,5,10 кл. в период адаптации при переходе на обучение 1,2,3 ступени»  | октябрь | Администрация ОУКл.рук-лиМетодистыПсихолог |
| 9 | Рассмотрение заявлений учителей (направление на ПМПК), подготовка документов | октябрьфевральапрель | Члены ПМПк |
| 10 | Контроль и анализ результатов выполнения программ обучения обучающихся | октябрьдекабрьмартмай | Кл. рук-лиАдминистрация ОУМетодисты |
| 11 | Успеваемость и посещаемость обучающихся по АООП и по общеобразовательной программе | в течение года | Кл.рук-лиАдминистрация ОУСоц.педагогМетодистыПсихолог |
| 12 | Коррекционная работа с низкомотивированными обучающимися по итогам четверти и в период адаптации 1,5,10 классов. | ноябрьдекабрьмартмай | Учителя- предметникиМетодисты |
| 13 | Информационно- разъяснительная работа, участие в педсовете, семинаре, родительском собрании | в течение года | Члены ПМПк |
| 14 | Вести дневник наблюдения за обучающимися по АООП | в течение года | Кл.рук-ли |
| 15 | Подготовка и участие в олимпиаде для детей ОВЗ | октябрь-ноябрь | Учителя-предметникиМетодисты |
| 16 | Выявление и диагностика отклонений обучающихся. Уровень школьной успешности | ноябрь | Соц. педагогПредседатель ПМПкПсихолог |
| 17 | Вести мониторинг урочной и внеурочной деятельности детей ОВЗ | в течение года | Соц. педагогМетодисты |
| 18 | Индивидуальные и групповые консультации для уч-ся по вопросам профориентации (уч-ся 9,11 кл.) | по запросу педагогов и родителей | Члены ПМПкКл. рук-лиСоц. педагог |
| 19 | Диагностика детей группы риска | сентябрьапрель | Соц. педагогПсихолог |
| 20 | Консилиум «Преемственность в обучении между начальным и среднем звеном» | февраль | Председатель ПМПк |
| 21 | Введение мониторинга состояния здоровья детей с ОВЗ | в течение года | Фельдшер ФАП |
| 22 | Комплектование обучающихся 1 класса (итоги диагностики «Готовность будущих первоклассников») на основе результатов медицинских комиссий | апрель-май | Зам. дир. по ДО |
| 23 | Формирование банка данных о детях с ОВЗ | в течение года | Председатель ПМПкСоц. педагог |
| 24 | Анализ результативной работы ПМПк за 2019-2020 учебный год | май | Председатель ПМПк |

**План работы ПМПк по работе с родителями**

**на 2019 – 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы с детьми ограниченными возможностями здоровья. | сентябрь | члены комиссии |
| 2 | Родительское собрание по адаптации учащихся 1 класса, о результатах повторной диагностики. | декабрь | учитель 1 класса, психолог |
| 3 | Приглашение на собеседование в школу родителей низкомотивированных уч-ся; трудных детей, состоящих на учёте кл. рук-ля, внутришкольном учете и КДН; обучающихся пропускающих занятия без уважительной причины и часто опаздывающих. | систематически;при необходи-мости на заседание педконсилиума | педагог- организатор, зам по УВР, кл.рук-ли, соц. педагог |
| 4 | Ознакомление родителей с программами и учебными планами обучающихся, занимающих по АООП | сентябрь | директор ОУ, зам. дир. по УВР |
| 5 | Ознакомление родителей с успехами обучающихся через благодарственные письма; на родительских собраниях, на празднике «Школьная элита». | систематически | педагог -организатор, кл.рук-ли. |
| 6 | Приглашать родителей из неблагополучных семей для собеседования, о создании условий в семье для подготовки домашних заданий; для развития ребенка. | систематически | кл.рук-ли,cоц.педагог |
| 7 |  Письма родителям неуспевающих, часто пропускающих занятия и опаздывающих учащихся. | систематически | педагог- организатор, кл. рук-ли, cоц.педагог |
| 8 | Родительские собрания по формированию УУД у обучающихся 1, 5,10 классов в период адаптации в условиях обучения на первой, второй ступени.  | февраль | кл.рук-ли, учителя предметники, методисты |
| 9 | Анкетирование и собеседование с родителями по комплектованию 1 класса. | апрель | учитель принимающий 1 кл., психолог,директор ОУ |
| 10 | Ознакомление родителей 8,9,10 классов с результатами анкетирования уч-ся по выявлению занятий по выбору на следующий учебный год. | май | зам.дир. по УВР, кл.рук-ли, директор ОУ, методисты |
| 11 | Профориентационная работа с родителями учащихся 9,11 кл. с целью продолжения дальнейшего образования | в течение 2 полугодия | зам.дир. по УВР, кл. рук-ли, педагог- организатор, методисты |
| 11 | Собеседование с родителями трудных детей, не посещающих родительские собрания. | май | педагог-организатор, cоц.педагог |
| 12 | Подготовка документов на ПМПК. | по графику | председатель ПМПк, методисты |
| 13 | Приглашение на уроки родителей неуспевающих уч-ся | систематически | соц.педагог |
| 14 | Проведение тематических праздников  | по плану школы | физрук, педагог- организатор, кл. рук-ли |
| 15 | Рейды по неблагополучным семьям: в клуб по выявлению выполнения режима дня ученика. | систематически | педагог- организатор, cоц.педагог |
| 16 | Консультирование родителей (работа по проекту «Точка опоры») | систематически | Члены ПМПк |
| 17 | Круглый стол с приглашением общественности, участкового милиционера, председателей родительского, управляющего совета о значении работы ПМПк; о проблемах воспитания молодежи, обучающихся. | апрель | педагог -организатор, cоц.педагог, директора филиалов |
| 18 | Анализ и контроль за реализацией плана с ограниченными возможностями здоровья | декабрь, апрель | учителя предметники |
| 19 | Собеседование с хозяином магазинов о продаже несовершеннолетним табачных изделий, спиртных напитков | в течение года | педагог- организатор, cоц. педагог,директора филиалов |
| 20 | Педконсилиум по результатам посещенных занятий в ДОУ (математическое представление, режимные моменты). | октябрь, апрель | зам.дир. по ДО |
| 21 | Проведение окружного заседания «Итоги и перспективы» | май | зам.дир. по УВР и ДО, cоц.педагог, психолог, директор школы |

Заместитель директора по УВР:\_\_\_\_\_\_\_/А.И.Кадырова/