Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**«Новоатьяловская средняя общеобразовательная школа»**

ул. Школьная, д. 20, с. Новоатьялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050

тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: [novoat\_school@inbox.ru](mailto:novoat_school@inbox.ru)

ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

Принято на педсовете протокол № 1 от 28.08.2020г.

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ОУ: Исхакова Ф.Ф.

от 28.08.2020г. № 171-од

**План внутриучрежденческого контроля МАОУ «Новоатьяловская СОШ» на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект/предмет контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Формы контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Способ подведения итогов** |
| **Направление I. Контроль качества образования:** контроль качества образовательных программ, контроль качества педагогической деятельности | | | | | | |
| ***1) Содержание и организация образовательной деятельности по ОП:*** | | | | | | |
| Действующая ООП ДОО, НОО, ООО | Анализ качества внесённых изменений. | Просмотр, анализ | тематический | август | Зам.директоров по УВР, по ДО, директора филиалов | Информация на ПС |
| АООП для учащихся с ЗПР, обучающихся по ФГОС | Анализ качества составления | Просмотр, анализ | тематический | август | Зам.директора по УВР, директора филиалов | Информация на ПС |
| Рабочие программы по предметам, предметным курсам и курсам внеурочной деятельности | Анализ качества составления, выявление профессиональных затруднений учителей, воспитателей, педагогов доп. образования | Просмотр, анализ | фронтальный  (тематически-обобщающий) | август-сентябрь | Зам.директора по УВР и по ДО,  методисты, педагоги- организаторы, руководители МО | Информация на совещаниях в филиалах |
| Контроль эффективности и целесообразности изменения учебного плана и плана внеурочной деятельности | Изучение индивидуальных интересов, потребностей учащихся для планирования внеурочной деятельности и для вариативной части УП на 2020-2021 учебный год | Анкетирование  собеседование | предварительный | март | Зам.директора по УВР, методисты | Информация на ПС |
| Программа экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни | Анализ эффективности модели организации работы, видов деятельности и форм занятий с обучающимися по формированию экологической культуры и ЗОЖ | Изучение документации,  анализ | тематический | май | Зам.директора по УВР, по ДО, методисты, педагоги- организаторы | Информация на МО |
| Учебный план и план внеурочной деятельности | Изучение скорректированного учебного плана и плана внеурочной деятельности с учётом изменений, внесённых на федеральном и региональном уровнях | Изучение документации | тематический | май | Директор, зам.директора по УВР, методисты | Информация на ПС |
| ***2) Условия реализации основных общеобразовательных, адаптированных /дополнительных общеобразовательных программ*** | | | | | | |
| Контроль плана введения ФГОС ОВЗ на предстоящий учебный год | Анализ эффективности основного управленческого документа по введению ФГОС ОВЗ на предстоящий учебный год | Изучение документа | предварительный | август | Директор, директора филиалов, психологи | Информация на СД |
| Контроль кадрового обеспечения ОП | Изучение эффективности использования кадрового потенциала ОУ:  объём нагрузки педагогов, уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, список педагогов, желающих повысить квалификацию. | Собеседование  анализ | предварительный | август-сентябрь | Директор, директора филиалов зам.директора по УВР и по ДО, методист округа | Информация на административном совещании |
| Контроль комплектования классов | Определение  численного состава 1-6 классов, обучающихся по АООП ФГОС ОВЗ, 2-10 классов, обучающихся по ФГОС, 11 класс –  ФК ГОС | Собеседование | тематический | август | Директора филиалов, зам.директора по УВР | Информация на СД |
| Контроль готовности кабинетов к началу учебного года | Выявление состояния материально-технической базы (обеспеченность учебно-техническим оборудованием), методического обеспечения (обеспеченность учебно-методической литературой);  санитарное состояние кабинетов | Наблюдение, собеседование | предварительный | август | Директора филиалов, завхоз, методисты, библиотекари | Информация на СД |
| Расписания уроков, ситуации с организацией внеурочной деятельности в школе (расписание, формирование групп) | Анализ расписания в соответствии с нормами САНПИН.  Определение нагрузки учащихся в рамках внеурочной деятельности | Сбор информации,  Анализ документов | текущий | сентябрь | Зам.директора по УВР, методисты, методист округа | Информация на МС |
| Школьная документация:  личные дела | Проверить качество оформления личных дел учащихся 1 класса и соблюдение единых требований.  Проверить дополнение личных дел учащихся 10 класса | Изучение документации, собеседование | текущий | сентябрь  май | Зам.директора по УВР | Информация в справке |
| Школьная документация:  эл. классные журналы,  журналы кружковой работы | **Ведение журнала**  **классными руководителями:**  - заполнение график началу учебного года, четверти, списочный состав;  ведение по предмету:  - соответствие записей эл. журнала с КТП, накаляемость отметок, объективность выставления, тематический учет знаний, посещаемость. | Анализ документации | текущий | 2 раза в четверть | Методисты, зам.директора по УВР, педагоги- организаторы | Информация в справке |
| Школьная документация:  эл. классные журналы | Изучение выполнения программ по учебным предметам | Просмотр журналов | тематический | октябрь  декабрь  март  май | Методисты, зам.директора по УВР | Информация в справке |
| Деятельность информационно-библиотечного центра | Обеспеченность учащихся учебниками; качественные и количественные показатели;  методическая работа | Проверка документации,  Индивидуальное собеседование | тематический | сентябрь  январь  май | Директора филиалов, зам. директора по УВР, библиотекари | Информация на СД |
| Организация работы классных руководителей с родителями | Рассмотрение вопросов реализации ООП, в т.ч. воспитания и здоровьесбережения, коррекционной работы, социализации, формирования УУД | Посещение родительских собраний | тематический | 1 раз в четверть | Методисты, социальные педагоги, педагоги- организаторы | Информация на СД |
| План внеурочной деятельности и системы дополнительного образования детей (кружки, секции, клубы) | Анализ исполнения плана, определение взаимосвязи урочной и внеурочной деятельности; вариативность и оптимальность форм организации деятельности, | Посещение занятий, анализ документации, собеседование | Текущий | ноябрь | Методисты, зам.директора по ДО, педагоги- организаторы | Информация в справке |
| Посещаемость учащихся | Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях.  Отслеживание посещаемости учащихся , состоящими на ВШК, слабоуспевающими учащимися для профилактики безнадзорности. | Наблюдение, заполнение журнала посещаемости | тематический | ежедневно,  каждый месяц, за четверть | Методисты, зам.директора по УВР, социальные педагоги | Информация в справке и на СД |
| Деятельность учителя по использованию различных форм диагностики и оценивания учебных достижений обучающихся. | Изучение деятельности учителей по использованию различных форм диагностики. | Посещение учебных занятий, собеседование. | тематический | апрель | Методисты, зам.директора по УВР, методист округа | Информация МС, справка |
| Психолого-педагогическое сопровождение учащихся  (деятельность ПМПк) | Изучение эффективности использования форм ППС учащихся (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, просвещение). | Анализ  собеседование | тематический | сентябрь  май | Члены ПМПк | Информация на СД |
| Анализ работы ОО за прошедший учебный год | Изучение плана работы школы за год, эффективности реализации ООП. | Анализ | тематический | июнь | Директор, зам.директора по УВР и по ДО | Информация на ПС |
| ***3) Результаты освоения основных общеобразовательных, адаптированных /дополнительных общеобразовательных программ*** | | | | | | |
| Посещаемость обучающихся школы | Выявление численного состава детей. Выполнение ФЗ  «273 об образовании в РФ» | Изучение посещаемости | тематический | первая неделя сентября | Директора филиалов, социальные педагоги | Информация на СД |
| Выпускники школ | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников | Сбор информации | текущий | сентябрь  январь | Социальный педагог | Информация на СД |
| Адаптация учащихся 1,5,10 классов. | Выявление уровня школьной зрелости (сформированности предпосылок учебной деятельности)  учащихся 1-х классов к обучению на уровне НОО, готовности учащихся 5-х классов к обучению на уровне ООО, 10-х классов к обучению на уровне СОО. | Анкетирование, посещение уроков, внеурочных занятий, собеседования | тематический | октябрь,  февраль | Методисты, зам.директора по УВР, по ДО, социальный педагог, психолог | Информация в справке и на МС |
| Входные контрольные работы (стартовая диагностика) | Выявление соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС, ФК ГОС | Анализ, проверка документации | тематический | сентябрь | Методисты, зам.директора по УВР | Информация в справке |
| Административные контрольные работы | Выявление соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС, ФК ГОС | Анализ | итоговый | декабрь  март | Методисты, зам.директора по УВР | Информация в справке |
| Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов | Выявление соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС, Анализ успеваемости обучающихся | Просмотр классных журналов, анализ. собеседование. | итоговый | май | Методисты, зам.директора по УВР | Информация на ПС, анализ года |
| Педагогическая деятельность учителей, работающих в 1,5 классах | Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 1,5 классов | Посещение уроков, проверка проектов  уроков  (технологических карт) | тематический | октябрь | Методисты, зам.директора по УВР | Информация в справке |
| Организация индивидуального обучения | Анализ эффективности организации индивидуального обучения (ИОМ, обучение на дому) | Собеседование, просмотр ИОМ | тематический | октябрь | Методисты, зам.директора по УВР | Информация на СД |
| Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию | Изучение эффективности приёмов, форм, методов при организации работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию | Наблюдение, посещение уроков, собеседование | тематический | январь | Методисты, зам.директора по УВР, методист округа | Информация в справке, на МО |
| План внеурочной деятельности и системы дополнительного образования детей (кружки, секции, клубы) | Направленность реализуемых программ на формирование УУД. | Посещение занятий | тематический | ноябрь | Педагог-организатор, зам. директора по УВР | Информация в справке |
| Подготовка учащихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ. | Выбор предметов на ГИА, предметных курсов | Анкетирование | текущий | сентябрь | Методисты, зам.директора по УВР | Информация на МС, Приказ для приложения по УП |
| Состояние информированности обучающихся о порядке проведения ГИА | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | текущий | в течение года | Директора филиалов | Листы ознакомления с подписями обучающихся |
| Качество преподавания в ходе урока, профессиональная компетентность педагогов, подготовка к ГИА | Посещение уроков, предметных курсов, консультаций, анализ | тематический | январь  февраль | Методисты, зам.директора по УВР | Информация в справке |
| Внутришкольное тестирование | Качество проведения внутри школьного тестирования | Анализ графика ВШТ, проверка аналитических материалов | тематический | январь  апрель | Методисты,  зам.директора по УВР | Информация на МС |
| Обученность учащихся 9, 11 классов | Выявление соответствия результатов освоения ФГОС и ГОС, качества обученности по русскому языку и математике | Репетиционные  (пробные) экзамены, контрольные работы, приближенные к ЕГЭ | тематический | в течение года | Методисты, зам.директора по УВР | Информация в справке |
| Выявление соответствия результатов освоения ФГОС и ГОС, качества обученности по предметам по выбору | Административные контрольные работы | тематический | январь-февраль | Методисты, зам.директора по УВР | Информация в справке |
| Анализ диагностики дошкольников «Готовность к школе» | Готовность учащихся к обучению на уровне НОО | Диагностика | тематический | октябрь  апрель | Методисты, зам.директора по ДО, воспитатель ст. группы | Информация в справке |
| ***4) Удовлетворённость качеством образования участников образовательных отношений*** | | | | | | |
| Удовлетворённость обучающихся, родителей, педагогов образовательными услугами | Исследование удовлетворённости обучающихся, педагогов и родителей образовательными услугами, в т.ч по направлению внеурочной деятельности. | Анкетирование | текущий | декабрь  май | Директора филиалов | Информация на ПС |
| **Направление II. Контроль качества воспитания** | | | | | | |
| 1. ***Содержание и организация воспитательной деятельности по ОП:***   ***– система воспитательной работы в ОУ***  ***- система воспитательной работы в детском коллективе*** | | | | | | |
| Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне НОО, воспитания и социализации на уровне ООО | Изучение эффективности реализации программы | Изучение плана воспитательной работы в школе | тематический | сентябрь | Директора филиалов, зам.директора по УВР, педагоги- организаторы | Информация на СД |
| Планы классных руководителей 1-11 классов | Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, основным направлениям программы ДНР, программы воспитания и социализации учащихся | Анализ планов, собеседование с классными руководителями | тематический | октябрь | Педагоги-организаторы,  руководитель МО  Исхаков Р.Н. | Информация в справке на МО классных руководителей |
| Воспитательная работа в детском коллективе (внеурочная деятельность), дополнительные образовательные услуги в школьных кружках и секциях. | Проанализировать занятость обучающихся, наполняемость кружков и секций. Привлечение детей «группы риска» | Просмотр журналов, списочного состава | текущий | октябрь  декабрь  март  май | Педагоги- организаторы, социальные педагоги | Составление базы данных по всем учащимся, охваченных ДО |
| Деятельность классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе | Познакомиться с активом классных коллективов через оформление классного уголка.  Проанализировать участие учащихся в жизни класса и школы. | Наблюдение, просмотр документации, собеседование, анкетирование | тематический | декабрь  май | Педагоги-организаторы | Информация на МО классных руководителей |
| Уровень воспитанности обучающихся 1-11 классов | Проанализировать формирование жизненно-важных качеств учащихся | Диагностика уровня воспитанности  (педагогические наблюдения) | тематический | октябрь  апрель | Педагоги-организаторы | Информация в справке |
| Деятельность классного руководителя | Анализ выполнения планов воспитательной работы | Сбор отчётов за год, анализ материалов, предоставленных классными руководителями | итоговый | май | Педагоги-организаторы, зам.директора по УВР, руководитель МО  Исхаков Р.Н. | Анализ работы школы за год |
| **Направление III.Контроль качества формирования культуры ЗОЖ** | | | | | | |
| 1. ***Содержание, организация и качество здоровье формирующей и здоровьесберегающей деятельности*** | | | | | | |
| Программа экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. | Проанализировать эффективность организации работы, видов деятельности и форм занятий с обучающимися по формированию экологической культуры и ЗОЖ | Проверка планов воспитательной работы по данным направлениям, анализ | тематический | ноябрь | Педагоги-организаторы, зам.директора по УВР | Информация в справке, на МО классных руководителей |
| Состояние дисциплины, соблюдение правил поведения обучающимися. Профилактика детского травматизма. | Контроль за соблюдением правил безопасного поведения обучающимися. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев. | Наблюдение, собеседование | текущий | ноябрь  май | Социальный педагог, психолог | Информация на СД |
| ОТ и ТБ на уроках химии, физики, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ. | Своевременность проведения инструктажей | Проверка журналов | тематический | январь | Методисты, зам.директора по УВР, отв. за охрану труда | Информация на СД |
| Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек | Эффективность проводимой работы кабинета ПАВ по пропаганде ЗОЖ. | Наблюдение, проверка документации | текущий | январь, май | Социальные педагоги | Информация в справке |
| **Направление IV. Научно-методическая деятельность** | | | | | | |
| 1. ***Содержание и качество реализации организационно-методической деятельности*** | | | | | | |
| План методической работы.  Планы работы школьных МО | Проверка плана методической работы, обеспечивающий сопровождение ФГОС, введения ФГОС ОВЗ.  Изучение полноты и качества планов работы методических объединений школы. | Изучение документации | тематический | октябрь | Директор,  руководители МО, зам.директора по УВР и по ДО, методист округа | Информационная записка |
| Аттестация педагогов | Проанализировать уровень квалификации педагогов в 2020-2021 учебном году | Утверждение графика аттестации.  Организация рабочей группы по аттестации и аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности.  Анализ | текущий | август-сентябрь | Директор, методисты, зам.директора по УВР и по ДО | Приказ, график прохождения аттестации |
| Аттестация педагогов | Прохождение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории. | Проверка документации  Посещение занятий.  Оформление документов | текущий | по графику | Методисты, зам.директора по УВР и по ДО | Протоколы рабочей группы по аттестации, заключения рабочей группы |
| Повышение квалификации | Контроль за прохождением курсовой подготовки | Наблюдение, анализ | текущий | в течение года, по графику ГЗ | Методисты, зам.директора по ДО, методист округа | Информация на МС |
| Организация обмена опытом | Изучение профессионального и методического мастерства педагогических работников | Взаимопосещение уроков, НОД, проведение открытых уроков и НОД, творческие отчёты | текущий | в течение года | Методисты,  зам.директора по ДО, методист округа | Информация на МС |
| Самообразование педагогов | Провести анализ на соответствие тем самообразования педагогов с методической темой школы и темой МО;  Подвести итог в рамках ИОМ | Изучение, анализ, промежуточный отчёт в рамках ИОМ | тематический | октябрь | Руководители МО, методист округа | Представление продукта |
| **Направление V. Инновационная деятельность** | | | | | | |
| 1. ***Содержание и организация инновационной образовательной деятельности*** | | | | | | |
| Структура методической службы ОУ | Проанализировать эффективность деятельности методической службы в условиях реорганизации | Анализ, собеседование | тематический | январь, май | Директор, директора филиалов, методист округа | Информация на СД |
| Деятельность ШМО и межшкольных МО | Проанализировать эффективность деятельности МО | Анализ, проверка протоколов заседаний | тематический | февраль  май | Руководители МО, методист округа | Информация на МС, анализ работы школы за год |
| «Дорожная карта» управления профессиональным ростом педагогического коллектива | Провести промежуточный мониторинг по реализации «дорожной карты» | Анализ деятельности по направлениям | текущий | январь  май | Директора филиалов, методист округа | Информация на ПС |
| **Направление VI. Взаимодействие с родителями** | | | | | | |
| ***Организация и содержание взаимодействия с родителями и семьёй*** | | | | | | |
| Организация работы с родителями (семьёй)  (работа по проекту «Точка опоры») | Эффективность организации работы с родителями, в т.ч индивидуальных консультаций для родителей | Изучение документации, индивидуальное собеседование | текущий | 1 раз в четверть | Педагоги-организаторы, члены консультативной помощи | Информация на МО классных руководителей, на совещание на СД |
| **Направление VII. Взаимодействие с учреждениями и организациями в интересах детей** | | | | | | |
| 1. ***Организация и содержание взаимодействия с учреждениями и организациями в целях образования*** | | | | | | |
| Дистанционные конкурсы, олимпиады,  проекты:  «Учи.ру», «Яндекс. Учебник»,  «Кенгуру- математика для всех»  «Русский медвежонок»  «КИТ» и др. | Проанализировать результативность участие учащихся в данных мероприятиях | Наблюдение, анализ | текущий | каждую четверть | Ответственный  за работу с одарёнными детьми, методисты | Банк достижений учащихся |
| Реализация проекта «Агропоколение»  (взаимодействие с Ялуторовским аграрным колледжем) | Посещение агрокласса согласно списочного состава | Анализ | тематический | постоянно | Директора филиалов, методисты | Информация на СД |
| Сотрудничество с ГАОУ ДОТО РЦ ДППВ «Аванпост» | Проанализировать участие детей в мероприятиях, результативность | Анализ | тематический | апрель | Директора филиалов | Анализ работы школы |
| Реализация проекта «Билет в будущее» | Посещение предприятий, проф. пробы | Анализ | тематический | каждую четверть | Методисты,  зам. дир. по УВР | Информация на СД |

Примечание: СД- совещание при директоре, МС- методический совет, ПС-педсовет, МО- методическое объединение