**«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов филиала МАОУ Черемшанская СОШ – Первопесьяновская СОШ в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | | **Итоговые документы** | **Ответственные** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** | | | | | |
| 1. | - Проведение педсовета по результатам ГИА | Сентябрь 2019 | | Протокол педсовета | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| ***II.I Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов*** | | | | | |
| 1. | - Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании.  - Подготовка их к пересдаче ГИА по учебным предметам. | Август - сентябрь 2019 | Сбор заявлений | | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист; классные руководители;  учителя - предметники |
| 2. | - Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | В течение года | Планы внеурочной  деятельности учителей-  предметников. | | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом. |
| 3. | - Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором; ДОиН ТО; отделом образования администрации Ишимского муниципального района. | В течение года | Приказы о проведении апробаций, аналитические справки. | | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| 4. | - Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций. | В течение года | Оформление  методических  материалов.  Планы ОУ, муниципальных ПМПК. | | Психолог базовой школы, классные руководители |
| 5. | - Курсовые мероприятия (областного, муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам. | Сентябрь 2019- май 2020 | Наличие Зачётных книжек педагогов | | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| **II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования** | | | | | |
| ***II.2.1. Участие в мониторинговых исследованиях качества образования*** | | | | | |
| 1. | - Участие обучающихся в мониторинговых исследованиях качества образования. | Согласно графику | | Проведение процедуры независимой оценки качества образования | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| 2. | - Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах | Согласно графику | | Проведение исследований качества образования в школах, выбранных на федеральном уровне | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| **II.2.2. Проведение региональной оценки качества образования** | | | | | |
| 1. | - Проведение мероприятий РСОКО с привлечением независимых экспертов   * проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 4, 5, 8 классов; * проведение диагностических работ для обучающихся 8,10 классов (рубежный контроль, итоговый контроль);   проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 10,11 классов. | Октябрь-март 2020 | | Приказ о проведении региональной оценки качества образования. | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| 2. | - Анализ результатов работ в рамках РСОКО:   * в 4, 5, 8 классах, * диагностических работ в 8,10 классах;   репетиционных экзаменов в 9-11 классах. | Январь-апрель, февраль 2020 | | Анализ результатов работ в рамках РСОКО и методические рекомендации для педагогов | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| 3. | - Разработка, организация и проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX, XI классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов. | Сентябрь 2019 - апрель 2020 | | Протоколы результатов, анализ выполнения работ | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 1. | - Сбор нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году.  - Приведение региональной, муниципальной и школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными НПА. | Октябрь 2019 - март 2020 | | Нормативные акты регионального, муниципального и школьного уровня | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| 6. | - Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.  - Подготовка инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение их до:  - для участников ГИА;  -ответственных за формирование базы данных о ГИА. | По мере поступления федеральных и областных инструктивных материалов | | Инструкции,  рекомендательные и методические материалы | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:  - учителей-предметников, выпускающих IX, XI классы, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА;  - общественных наблюдателей. | Октябрь 2019 - май 2020  март 2020 | |  | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2019 года:  - сбор заявлений с 25 августа по 2 сентября 2019 года;  - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки | Август - сентябрь 2019 | | Протоколы ГЭК о допуске | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа:   * выпускников ОУ текущего учебного года; * выпускников прошлых лет; * лиц, не прошедших ГИА в 2018 году;   лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. | До 1 декабря 2019 года | | Отчет | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| 3. | Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ. | Ноябрь 2019 - июнь 2020 | | схема доставки выпускников в ППЭ | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом |
| 4. | Организация и проведение итогового сочинения:   * в основной срок; * в дополнительные сроки. | Октябрь - декабрь 2019  январь-май 2020 | | Рекомендация по реализации данной формы аттестации | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом |
| 12. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | Март-июнь 2020 | | Создание условий | Руководители ППЭ |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | |
| 1. | Предоставление информации об организации и проведении ГИА выпускников ОУ ( в форме ЕГЭ и ОГЭ) для размещения на сайте ОО | В течение года | | Информация (НПА, расписание ГИА и др.), размещенная на сайте школы | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист;  Долгушева О.А. |
| 2. | Проведение совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА с:  - педагогическими работниками,  - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся. | В течение года | | Протоколы собраний и совещаний | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист;  Долгушева О.А.;  Кириленко Е.В. |
| 4. | Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе. | Сентябрь 2019 - апрель 2020 | | Протоколы собраний и круглых столов | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист;  Долгушева О.А.;  Кириленко Е.В. |
| 5. | Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА. | В течение года | | Памятка для родителей и выпускников | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист;  Долгушева О.А.;  Кириленко Е.В. |
| 6. | Организация постоянного информационно- консультационного сопровождения в очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА. | В течение года | | Аналитические справки | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист. |
| 7. | Публикация информации на официальных сайтах образовательных учреждений:   * о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); * о сроках проведения ГИА:   - выпускников 9 классов,  - выпускников 11 классов;   * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:   - выпускников 9 классов;  выпускников 11классов;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:  - выпускников 9 классов,  - выпускников 11 классов. | До 31.12.2019  до 01.04.2020 не позднее, чем за 2 месяца до экзаменов  до 20.04.2020 не позднее, чем за 1 месяц до экзаменов | | Информационные письма, памятки | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист;  Долгушева О.А. |
| 8. | Создание благоприятных условий для прохождения ГИА выпускниками, информирование общественности о государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ.  Участие в региональной акции «ЕГЭ - капсула успеха!» | Декабрь 2019 | | Создание ресурса на официальном сайте ОО | Лукошкова Н.А., заведующий филиалом;  Шпаковская Л.Б., старший методист;  Долгушева О.А |