**План    внутришкольного  контроля  по   внедрению и  реализации   ФГОС   ООО (5 классы)**

**2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Кто осуществляет контроль  |  место и результаты подведения контроля |
| **Август 1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** |
|  |   |
| 1 | Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО | Учителя, педагоги дополнительного образования | тематический | Заместитель директора по УВР   | Рассмотрение вопроса на заседании ШПМ  |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС  ООО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5 классов, требованиям ФГОС  ООО и ООП ООО | Рабочие программы 5  классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР  | Рассмотрение вопроса на заседании ШПМ, педсовете   |
| 3 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 классов, требованиям ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 5 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО | Рабочие программы внеурочной деятельности для  5 классов | Тематически - обобщающий |  заместитель директора по УВР   | Рассмотрение вопроса на заседании ШПМ, педсовете  |
| **Сентябрь 1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** |
| 1 | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся5 классов  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5 классов | классно-обобщающий | Социолог(психолог)  | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре   |
|  | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 классов | классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| **2. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса** |
| 2 | Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС  ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | Нормативно-правовая база введения ФГОС  ООО | тематический | Директор школы | Педсовет |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 5 | Планирование воспитательной работы в 5 классах с учетом требования ФГОС ООО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Программа воспитательной работы в классе | тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка, педсовет |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Октябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** |
| 1 | Адаптация обучающихся5 классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся5 класса | Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению | Классно- обобщающий | Заместитель директора по УВР.РуководителиШПМ  | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5 классов в связи с введением ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся5 классов | Классно- обобщающий | Заместитель директора по УВР  |  Справка, совещание при директоре |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 3 | Проверка классных журналов 5 классов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Проверка личных дел обучающихся5 классов | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | фронтальный | Директор школы  | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 5 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | Занятия внеурочной деятельности для  5 классов | тематически- обобщающий | Заместитель директора по ВР   | Справка, совещание при директоре |
| **Ноябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 3 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | персональный | Заместитель директора по УВР  | Откорректированные планы уроковСправка |
| **2. Методическая работа** |
| 1 | Заседание МС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД» | Анализ владения учителями соответствующей компетенции | Учителя, работающие по ФГОС второго поколения | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВРРуководителиШПМ | Рассмотрение вопроса на заседании МС  |
|  |
| **Декабрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | Работа методического объединения | тематический | Заместитель директора по УВРи руководитель ШПМ | Методические рекомендации |
| **Январь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1 | Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2015-2016 уч. года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС  ООО | Результаты введения ФГОС ООО | обобщающий | Заместитель директора по УВРруководитель ШПМ | Совещание при директоре |
| 2 | Работа педагогов по формированию УДД в 5 классах | Состояние преподавания в основной  школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классах точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 5 классах | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
|  | Состояние работы с родителями 5 классов | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5 классов | Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5 классов | тематический | Заместитель директора по УВР | Справка, педсовет |
| **Февраль 1. Контроль  реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** |
|  | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5  | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классах  | Классный журнал 5 классах | тематический | Заместитель директора по УВР  | СправкаСовещание при директоре  |
|  | Выполнение основной образовательной программы в 5 классах  | Оценка выполнения программ по предметам | Классный журнал 5 класса | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
| **2. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
|  | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов  | Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец 2 триместра | Учащиеся 5 классов | тематический | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| **3. Методическая работа** |
| 1 | Требования к условиям реализации основной образовательной программы | Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО | Работа методического объединения | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР   | Совещание при зам. директоре по  УВР |
| **Апрель 1.Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
|  |
| 2 | Диагностика метопредметных результатов обучающихся 5 классов за год | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 классов | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  5 классов | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР  | Справка Совещание при  директоре школы |
| **Май 1. Контроль за  реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта** |
|  |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классах | Оценка выполнения программного материала ООП ООО для  5 классов | Классные журналы  5 классов | тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка Совещание при директоре  |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 классах (портфель достижений) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Ученическое портфолио | фронтальный | Заместитель директорапо ВР | Справка |
| **Июнь, август** |
| 1 | Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году | фронтальный | Директор школы | Педсовет |