**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВЕЛИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

626032, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Иска, улица Береговая, 1 тел: (34533) 46-1-24, 46-2-56

факс 46-256 Е–mail: vsosh08@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от «7» апреля 2016г. № 10

с.Иска

Об организации летнего

отдыха и занятости обучающихся

В соответствии с Приказом управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района «Об организации отдыха, занятости несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях Нижнетавдинского района в 2016 году» от 19.02.2016г. №86, в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2016 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости, обучающихся филиала МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ п.Чугунаево»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Чугунаевская СОШ» Мартышкину Жанну Владимировну, педагога – организатора.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ п.Чугунаево» (далее – лагерь):

1 смена - с 01 июня 2016 года по 22 июня 2016 года в составе 95 человек;

2 смена - с 27 июня 2016 года по 15 июля 2016 года в составе 20 человек.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно –эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Мартышкину Жанну Владимировну, педагога-организатора, 2 смена – Яковлеву Галину Михайловну, заместителя директора по УВР.

2.2. Назначить руководителями кружков в лагере:

1 смена: «Волшебный карандаш»» – руководитель Девятьярова Лилия Загитовна, учитель русского языка и литературы;

«Спортивная карусель» - руководитель Лаптев Валерий Павлович, учитель истории и обществознания;

«Музыкальная шкатулка» - руководитель Зайцева Мария Валериановна, учитель начальных классов;

«Город мастеров» - руководитель Сулимская Евдокия Ивановна, учитель начальных классов,

«Легоконструирование»- руководитель Федорова Ольга Александровна, учитель математики.

2 смена: «Легоконструирование» - руководитель Яковлева Галина Михайловна, учитель;

«Палитра детских голосов»- руководитель Девятьярова Лилия Салаватовна, учитель географии.

2.3. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 1 смена – Лаптева Валерия Павловича, учителя истории и обществознания.

2.4. Назначить воспитателями в лагере: 1 смена – Сулимскую Евдокию Ивановну, учителя начальных классов, Зайцеву Марию Валериановну, учителя, Девятьярову Лилию Загитовну – учителя русского языка и литературы, Федорову Ольгу Александровну –учителя математики, 2 смена – Девятьярову Лилию Салаватовну –учителя географии.

2.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1 смена – Мартышкину Жанну Владимировну, педагога-организатора, 2 смена - Яковлеву Галину Михайловну, заместителя директора по УВР.

2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1,2 смены – Яковлеву Галину Михайловну, заместителя директора по УВР.

2.7. Начальнику лагеря 1 смены Мартышкиной Жанне Владимировне, организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.8. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на начальников лагерей: 1 смена – Мартышкину Жанну Владимировну, 2 смена – Яковлеву Галину Михайловну.

2.9. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на начальников лагерей: 1 смена – Мартышкину Жанну Владимировну, 2 смена – Яковлеву Галину Михайловну.

2.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на начальников лагерей: 1 смена – Мартышкину Жанну Владимировну, 2 смена – Яковлеву Галину Михайловну.

2.11. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на начальников лагерей: 1 смена – Мартышкину Жанну Владимировну, 2 смена – Яковлеву Галину Михайловну.

2.12. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

1 смена: 2, 5, 7, 11 кабинет – отрядные комнаты, занятия кружков, 3,4 кабинеты – спальные комнаты, столовая, спортивный зал, библиотека, 1 кабинет - санитарная комната, 2 смена: 6 кабинет – отрядная комната, 3,4 кабинеты – спальные комнаты, 1 кабинет – санитарная комната.

3. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Мартышкину Жанну Владимировну, педагога-организатора.

4. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Мартышкину Жанну Владимировну, педагога-организатора.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 25 мая 2016 года.

6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 25 мая 2016 года.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Мартышкину Жанну Владимировну, педагога-организатора.

8. Разместить информацию об организации летней кампании в автономном общеобразовательном учреждении на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Мартышкиной Жанне Владимировне, педагога-организатора.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Велижанская СОШ» Н.В.Ваганова