**Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области**

***(«дорожная карта» проведения ГИА)***

| **№ п\п** | | **мероприятия** | | **сроки** | **итоговые документы** | **ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11, независимой оценки качества образования** (**НОКО)** | | | | | | |
|  | Подготовка материалов к:  - заседаниям Президиума Правительства Тюменской области,  - селекторным совещаниям Уральского федерального округа,  - совещаниям по итогам проведения всех периодов ГИА-9 и ГИА-11 | | | июль -  сентябрь | Информационные справки, слайдовые материалы | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Аналитический отчет по самодиагностике эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды (сентябрьские сроки) | | | май, август, сентябрь | Материалы самодиагностики | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Аналитические отчеты предметных комиссий по форме ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» | | | до 15 августа | Отчеты председателей ПК | ЦОКО |
|  | Аналитический отчет о результатах проведения всех форматов независимой оценки качества образования в Тюменской области за прошедший учебный год | | | до 15 августа | Анализ результатов НОКО, методические рекомендации | ТОГИРРО  ЦОКО |
|  | Рассмотрение результатов проведения независимой оценки качества образования в Тюменской области на ежегодном областном образовательном форуме | | | до 25 августа | Аналитическая информация, рекомендации | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Аналитический отчет о мониторинге «зон риска», выявленных при проведении ГИА в текущем году | | | до 01 сентября (по запросу) | Анализ результатов мониторинга | ТОГИРРО  ЦОКО |
|  | Статистический анализ и подготовка материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в дополнительный период (сентябрьские сроки) | | | до 25 сентября (по запросам) | Информационные письма, отчеты | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Селекторные совещания, семинары, инструктажи с руководителями МОУО, ОУ, ПОО по результатам анализа проведения ГИА, НОКО | | | в течение года | Инструкции, рекомендации | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Участие во всероссийских совещаниях, семинарах (вебинарах) по итогам ГИА | | | по графику РОН | Информационные материалы, инструкции | ДОН ТО  ЦОКО |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| ***II.I. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов школ, студентов и преподавателей ПОО*** | | | | | | |
|  | | | Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем/среднем общем образовании:  - формирование свода информации о численности обучающихся, не получивших аттестат об основном общем/среднем общем образовании;  - определение форматов и организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА в следующем году;  - организация консультаций с учителями-предметниками, выпускники которых получили неудовлетворительные результаты на ГИА;  - организация дополнительных занятий с выпускниками, получившими неудовлетворительные результаты по, в том числе в сентябрьские сроки. | с 25 сентября до конца года | Формирование и реализация выбранных форматов подготовки (индивидуальных траекторий обучения) выпускников | МОУО |
|  | | | Организация работы с выпускниками школ и их родителями, выпускниками ПОО и студентами ПОО по подготовке к ГИА, в том числе по профилактике нарушений Порядка проведения ГИА | в течение года | Планы работы, занятий | МОУО  ПОО |
|  | | | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | в течение года | КТП учителей-предметников.  Планы УКП базовых школ.  База заданий – аналогов КИМов ВПР, НОКО, ГИА. | МОУО  ЦОКО |
|  | | | Реализация обучения на основе построения сформированной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся, студентов. | в течение года | КТП предметников.  Планы методобъединений. | МОУО  ПОО |
|  | | | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, консультаций. | в течение года | Методические материалы.  Планы ОУ, МПМПК. | МОУО  ПОО |
|  | | | Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов. | в течение года | База заданий, планы внеурочной работы, КТП. | ЦОКО  МОУО |
|  | | | Создание и обеспечение постоянной работы областной консультационной площадки на базе ТОГИРРО для оказания помощи педагогам, руководителям школ, обучающимся и их родителям по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением ресурса муниципальных методических служб). | в течение года | План работы площадки.  Справка о результатах работы. | ТОГИРРО  МОУО |
|  | | | Анализ результатов работы экспертов региональных предметных комиссий в части:  - выявления причин расхождений в выставленных баллах экспертами ПК;  - анализа оценивания высокобалльных работ участников ГИА;  - удовлетворения апелляций участников экзамена.  Рассмотрение результатов работы экспертов ПК на совещании с председателем ГЭК. | до 01 ноября | Отчеты председателей предметных комиссий, рекомендации.  Мероприятия по подготовке экспертов. | ДОН ТО  ТОГИРРО |
|  | | | Корректировка программ курсовых мероприятий (областного, муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий и рекомендаций председателей ПК | до 01 ноября, реализация – в течение года | Программы курсов, семинаров, тренингов. | ТОГИРРО |
|  | | | Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе:  - разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями;  - координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников,  - формирование муниципальными методическими службами блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками,  - обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. | до 01 ноября (внесение корректировок)  выполнение - в течение года | Разработка и реализация плана мероприятий. | МОУО |
|  | | | Участие председателей предметных комиссий и педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях. | по графику ФИПИ, ФЦТ, ТОГИРРО | Наличие свидетельств, подтверждающих обучение на семинаре | ЦОКО |
|  | | | Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА. | в течение года | Методические памятки.  Планы сетевой работы. | ТОГИРРО  МОУО |
|  | | | Участие в обучающих вебинарах и апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором | по графику Рособрнадзора | Приказы об апробациях, итоговые отчеты | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | | | Участие в обучающих вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ, организуемых ФИПИ | по графику ФИПИ | Методические материалы, памятки | ЦОКО |
|  | | | Участие во всероссийских совещаниях по вопросам ГИА, организуемых РОН для разных категорий руководителей и специалистов | по графику РОН | Инструктивные, методические материалы | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | | | Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробации по внедрению новых моделей проведения экзамена. Участие педагогов в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет. | в течение года | Разработка и реализация плана мероприятий.  Программа тренингов. | МОУО  ТОГИРРО  ЦОКО |
|  | | | Проведение вебинаров председателями и экспертами ПК по подготовке к ГИА-9, 11. Разбор базовых заданий, заданий повышенной сложности, критериев оценивания, в том числе по выполнению обязательной практической части по химии и физике. | с октября по апрель | Программа вебинаров, слайдовый/методический материал (в «облаке») | ТОГИРРО  ЦОКО |
| ***II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования*** | | | | | | |
| ***II.2.1.* *Участие в национальных и международных исследованиях качества образования*** | | | | | | |
|  | | | Участие обучающихся Тюменской области в национальных исследованиях качества образования (согласно графику РОН) | октябрь  апрель | Информационная справка по проведению НИКО | ЦОКО  МОУО |
|  | | | Участие обучающихся в международных мониторинговых исследованиях (в случае принятия решения на федеральном уровне) | согласно графику | Информационная справка | ЦОКО  МОУО |
| ***II. 2.2. Проведение Всероссийских проверочных работ*** | | | | | | |
|  | | | Участие обучающихся 4-11 классов во Всероссийских проверочных работах | согласно графику Рособрнадзора | Информационная справка по проведению ВПР в 4 - 11 классах | ЦОКО  МОУО |
| ***II. 2.3. Проведение региональной оценки качества образования*** | | | | | | |
|  | | | Формирование и пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая КИМы прошлых лет проведения РОКО, ЕГЭ, ОГЭ, ВПР) | в течение года | Банк заданий в открытом доступе для педагогов, обучающихся, родителей | ТОГИРРО  ЦОКО |
|  | | | Проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 11 классов (в том числе по материалам ФИОКО). | Согласно графику ФИОКО | Аналитическая справка по итогам проведения процедуры | ЦОКО  МОУО |
|  | | | Проведение контрольно-оценочных работ на базе интерактивных образовательных платформ (Учи.ру, cerm.ru и других) в начальном и основном звене (на добровольной основе), в том числе по исследованию предметных и метапредметных компетенций | в течение года | Аналитическая справка по итогам | ДОН ТО  МОУО  ОО |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | |
|  | Представление в Рособрнадзор кандидатур председателя и заместителя председателя ГЭК | | | по запросу информации | Распоряжение РОН | ДОН ТО |
|  | Представление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей ПК ГИА-11 | | | по запросу информации | Письмо о согласовании кандидатур председателей ПК | ДОН ТО |
|  | Предварительная работа (без аккредитации) по формированию состава общественных наблюдателей для проведения ГИА (рассылка приглашений, сбор информации в МОУО, ОУ, ПОО);  аккредитация общественных наблюдателей для проведения ГИА. | | | по мере необходимости | Информационные письма, приказы. | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Работа с вузами и ссузами по привлечению студентов к проведению ГИА, в том числе в качестве общественных наблюдателей, членов ГЭК, организаторов вне аудитории. | | | по мере необходимости | Информационные письма, соглашения, приказы. | ДОН ТО |
|  | Корректировка региональных нормативных правовых актов, по мере необходимости, согласно требованиям федеральных нормативных правовых актов, а также методических (инструктивных) материалов.   * Создание организационных структур проведения ГИА и нормативное закрепление их полномочий:  1. Регионального центра обработки информации на базе ЦОКО; 2. Государственной экзаменационной комиссии Тюменской области; 3. конфликтных комиссий для 9 и 11 классов; 4. предметных комиссий для 9 и 11 классов.  * Утверждение нормативных правовых актов:  1. о схеме проведения ГИА; 2. об утверждении пунктов проведения ГИА, работников ППЭ; 3. о проведении досрочного этапа ГИА; 4. о проведении ГИА для выпускников УФСИН; 5. о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение; 6. об утверждении графика выезда членов ГЭК и уполномоченных ГЭК; 7. об аккредитации СМИ для освещения проведения ГИА; 8. о проведении ГИА для выпускников с ОВЗ и с инвалидностью; 9. о порядке выплаты компенсации за работу по проведению ГИА; 10. об обеспечении безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов; 11. о приеме экзаменационных материалов из ФЦТ и передаче их в ППЭ, в том числе; 12. о своевременной обработке результатов и передаче данных в ФЦТ; 13. об информировании ФЦТ об утверждении (аннулировании) результатов ЕГЭ; 14. о своевременной обработке результатов и передаче протоколов результатов в МОУО. | | | по мере необходимости и согласно графикам Рособрнадзора | Приказы, утверждающие состав и положения о работе.  Инструктивные и методические письма, рекомендации. | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА в Тюменской области:  - обеспечение медицинской помощи в ППЭ;  - направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ;  - использование металлодетекторов на входе в ППЭ;  - обеспечение видеонаблюдения. | | | до 20 мая | Приказы, акты об установлении и настройке камер видеонаблюдения в ППЭ | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | по мере поступления федеральных инструктивных материалов | Приказ об утверждении инструкции, методические материалы, памятки | ДОН ТО  ЦОКО МОУО |
| Подготовка инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение их до МОУО, руководителей учреждений общего и профессионального образования:   1. для участников ГИА; 2. для руководителей, организаторов, технических специалистов в ППЭ; 3. для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК; 4. для общественных наблюдателей; 5. для председателей, помощников председателей, консультантов предметных комиссий и экспертов; 6. для специалистов (муниципальных и школьных), ответственных за формирование базы данных о ГИА; 7. для медицинских работников; 8. для сотрудников УМВД; 9. для студентов из числа: общественных наблюдателей, уполномоченных ГЭК, организаторов вне аудитории. | | |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА** | | | | | | |
|  | Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения экзаменов, в том числе на:  - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА;  - обеспечение видеонаблюдения в РЦОИ, ППЭ, каналов связи, адресной доставки, программного и иного оборудования (по необходимости);  - обновление электронных подписей. | | | до ноября | Государственное задание ГАОУ ДПО «ТОГИРРО» | ДОН ТО  ТОГИРРО |
|  | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА, закупка оборудования и технических средств:  - РИС ГИА-9;  - сканеры ЭМ, принтеры для печати КИМ в ППЭ, ноутбуки;  - оснащение 100% онлайн-наблюдения;  - гарнитуры для устной части ОГЭ по иностранным языкам;  - установка и настройка стационарных металлодетекторов в ППЭ | | | декабрь  (по мере проведения конкурсных мероприятий) | Заключение договоров | ТОГИРРО ЦОКО |
|  | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА | | | январь-март | Договоры об оказании услуг, акты выполненных работ | ТОГИРРО |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
|  | Организация и проведение обучения:   1. учителей-предметников; 2. руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ; 3. экспертов предметных комиссий; 4. членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК; 5. экспертов предметных подкомиссий конфликтных комиссий; 6. специалистов, ответственных за формирование базы данных об участниках ГИА; 7. общественных наблюдателей. | | | март-апрель | Удостоверения всем категориям работников ППЭ | ТОГИРРО  ЦОКО |
|  | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (досрочного, основного и дополнительного периодов) на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» | | | март-апрель | Удостоверения всем категориям работников ППЭ | ТОГИРРО  ЦОКО |
|  | Разработка и реализация программ обучения экспертов предметных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ.  Практические занятия по оцениванию работ с развернутым ответом. | | | ноябрь, февраль-март | Программы подготовки экспертов ПК. Удостоверения. | ТОГИРРО |
|  | Участие в квалификационных испытаниях, проводимых на базе Интернет-системы ФИПИ («Эксперт ЕГЭ») для кандидатов в состав ПК | | | февраль-март | Удостоверения по итогам подготовки. | ЦОКО |
|  | Разработка и реализация программ обучения членов конфликтных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ.  Практические занятия по решению конфликтных и спорных вопросов. | | | февраль-март | Программы подготовки экспертов КК. Удостоверения. | ТОГИРРО |
|  | Обучение организаторов, технических и иных специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами. | | | март-апрель | Программа семинара | ЦОКО |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА** | | | | | | |
|  | Участие во всех очных и дистанционных (в режиме ВКС) совещаниях, вебинарах, организуемых РОН, ФЦТ, ФИПИ, с различными категориями специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА | | | по графикам РОН, ФЦТ, ФИПИ | Программы совещаний, инструктивные материалы | ЦОКО  ДОН ТО |
|  | Организация и подготовка к проведению ГИА-9, 11:  - сбор заявлений;  - работа с базой участников (РИС-9, РИС-11);  - мероприятия с детьми и родителями (законными представителями):   * консультации и собеседования по формату проведения ГИА, выбору предметов, соблюдению Порядка проведения ГИА; * беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников;   - инструктивные мероприятия с организаторами;  - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ. | | | согласно срокам и графикам РОН,  планам работы ОУ | Инструктивные материалы, базы данных (РИС). | ДОН ТО  ЦОКО  МОУО |
|  | Сбор информации о количестве участников ГИА из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - обучающихся и выпускников ПОО;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в прошлые учебные годы;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью | | | до 1 декабря (предварительный прогноз),  до 01 февраля,  до 01 марта | Отчеты о выборе экзаменов обучающихся школ, студентов ПОО по формам ДОН ТО. | ДОН ТО  ЦОКО МОУО |
|  | Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ», внесение данных сведений в РИС: списка ППЭ; аудиторий ППЭ | | | в соответствии с графиком ФЦТ | Ведение региональной информационной системы | ЦОКО |
|  | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов предметных комиссий;  - членов конфликтной комиссии. | | | в соответствии с графиком ФЦТ | Ведение региональной информационной системы | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Обновление электронных подписей членов ГЭК проведения ГИА в ППЭ | | | по графику ФЦТ | Получение ЭЦП | ЦОКО |
|  | Анализ потребности и техническое дооснащение РЦОИ и ППЭ:  - закупка сканеров, принтеров, ноутбуков для реализации актуальных технологий ГИА;  - приобретение оборудования для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам и итоговому собеседованию ГИА-9 (гарнитура, ноутбуки);  - приобретение расходных материалов (бумага, картриджи);  - приобретение программного обеспечения РИС ГИА-9 | | | не позднее, чем за месяц до экзаменов | Подписание протоколов готовности ППЭ | ТОГИРРО  ЦОКО |
|  | Обеспечение порядка работы РЦОИ, в том числе: кадровое обеспечение; техническое оснащение; проведение мероприятий по аттестации. | | | ноябрь | Подписание протоколов готовности РЦОИ | ЦОКО |
|  | Работа по обеспечению информационной безопасности РЦОИ:  - наличие аттестата соответствия требованиям безопасности на региональную информационную систему;  - наличие утвержденного списка пользователей региональной информационной системы;  - наличие лицензий на программное обеспечение и формуляров на средства защиты информации;  - наличие установленных на АРМ и серверы сертифицированные технические средства защиты от несанкционированного доступа и др. обязательных мероприятий, рекомендованных ФГБУ ФЦТ | | | срок действия приказа о РЦОИ | Заполнение анкеты технологического обследования РЦОИ. Издание внутренних документов и распоряжений РЦОИ | ЦОКО |
|  | Планирование и организация работы Ситуационно-информационного центра, включая подбор кандидатур, в том числе из состава студентов-общественных наблюдателей. | | | до конца марта | Приказ о создании СИЦ | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Организация внесения сведений в РИС:  - сведения о членах ГЭК и выдаче ЭЦП;  - сведения о ДОН ТО, МОУО, ОУ и выпускниках текущего года;  - сведения о ППЭ и аудиторном фонде;  - сведения об участниках итогового сочинения (изложения);  - отнесение участников итогового сочинения (изложения) и ГИА к категории лиц, обучающихся в учреждениях закрытого типа, УФСИН;  - распределение участников итогового сочинения по ППЭ;  - сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения);  - отнесение участников ГИА к категории лиц, изучающих родной язык и родную литературу (татарский язык и татарскую литературу);  - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов;  - отнесение участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;  - отнесение участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;  - сведения о работниках ППЭ;  - сведения об общественных наблюдателях;  - наличие допуска к ГИА;  - сведения о членах ПК;  - сведения о заказе ЭМ;  - распределение участников ГИА по ППЭ;  - распределение общественных наблюдателей по ППЭ;  - назначение членов ПК на экзамены;  - сведения о получении ЭМ, в том числе для УФСИН;  - сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, в том числе для проведения ГИА в УФСИН;  - сведения о выявленных нарушениях Порядка проведения ГИА;  - отсканированные образы бланков участников ГИА, в том числе бланков итогового сочинения (изложения);  - результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА;  - размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных бланках в сервисе ознакомления с результатами ГИА;  - сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного Порядка проведения ГИА;  - результаты рассмотрения апелляций. | | | согласно графику ФЦТ | Ведение региональной информационной системы | ЦОКО |
|  | Взаимодействие с ФИС:  - передача сведений в ФИС ГИА-9;  - передача сведений в ФИС ГИА-11;  - получение протоколов экзамена;  - формирование баз данных участников ГИА;  - создание автоматизированных отчетов о результатах ГИА. | | | согласно графику ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Внесение и передача сведений в федеральную информационную систему (ФИС) | ЦОКО |
|  | Определение схемы проведения ГИА:  - создание ППЭ и территориально-координационных пунктов (ТКП);  - при необходимости, формирование перечня отдаленных местностей;  - установление мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов. | | | до декабря | Приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА | ДОН ТО |
|  | Определение транспортных схем доставки:  - выпускников в ППЭ;  - экзаменационных материалов для ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. | | | январь | Приказы о схемах доставки выпускников и ЭМ в ППЭ; о ТКП. | ДОН ТО МОУО |
|  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  - внесение сведений в РИС;  - размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на официальном сайте ОИВ (<http://admtyumen.ru/ogv_ru/society/edu_science/edu_new.htm>);  - определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения);  - назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения);  - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами. | | | декабрь,  февраль, май (согласно графику РОН) | Аналитическая справка и рекомендации по данной форме аттестации | ДОН ТО  ЦОКО МОУО |
|  | Организация и проведения итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки (с учетом рекомендаций РОН):  - тренировочные мероприятия по организации итогового собеседования;  - внесение сведений в РИС;  - размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на официальном сайте ОИВ (<http://admtyumen.ru/ogv_ru/society/edu_science/edu_new.htm>);  - определение пунктов проведения итогового собеседования;  - ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами. | | | ноябрь, февраль,  март,  май | Аналитическая справка и рекомендации по данной форме аттестации | ДОН ТО  ЦОКО МОУО |
|  | Проработка механизмов организации видеонаблюдения:  - реализация мероприятий по обеспечению онлайн-наблюдения в 100% аудиторий ППЭ на ЕГЭ, в том числе по замене видеокамер (при необходимости);  - реализация CCTV-решения в штабах ППЭ;  - анализ схемы построения видеонаблюдения на ОГЭ;  - формирование региональной модели видеонаблюдения за процедурой ГИА, в том числе через локальную сеть образовательных организаций | | | январь-февраль | Согласование коммерческого предложения | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Проведение совещаний с представителями регионального филиала ПАО «Ростелеком»:  - информация о ППЭ и аудиторном фонде для установки систем видеонаблюдения;  - обеспечение доступа специалистов в ППЭ;  - определение объема работ, ракурса установки видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса | | | по необходимости | Соглашение с ОАО «Ростелеком».  Установка видеонаблюдения в ППЭ. | ДОН ТО  ЦОКО  МОУО |
|  | Проведение рабочих встреч с представителями различных ведомств, привлекаемых к проведению экзаменов | | | по необходимости | Информационные письма, инструкции | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Работа по настройке оборудования в ППЭ, использующих технологии:  - сканирования ЭМ, печати КИМ в аудиториях;  - обучение кадров ППЭ, работающих по актуальным технологиям ГИА. | | | январь-март | Установка оборудования в ППЭ | ЦОКО  МОУО |
|  | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования, в том числе для проведения ГИА для обучающихся системы УФСИН | | | в сроки, утвержденные РОН | Акты приемки-передачи ЭМ. | ЦОКО |
|  | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в месте работы конфликтной комиссии | | | в сроки, утвержденные РОН | Подписание актов готовности | ДОН ТО  ЦОКО  МОУО |
|  | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью:  - сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов);  - определение формата сдачи ГИА выпускниками с ОВЗ и инвалидами;  - сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА (определение состава ассистентов, подбор специального оборудования для сдачи экзаменов);  - определение потребности в создании ППЭ на дому или на базе лечебных учреждений). | | | согласно графику ГИА | Протоколы ГЭК, приказы. Создание условий. | ДОН ТО  МОУО |
|  | Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА:  - подбор кандидатур, в том числе привлечение студенческой молодежи;  - обучающие инструктажи, тренинги;  - информационное сопровождение. | | | аккредитация не позднее, чем за три дня до ГИА | Аккредитация общественных наблюдателей | ЦОКО  МОУО |
|  | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с:  - руководителями ППЭ, организаторами, сотрудниками ЦОКО;  - председателями, экспертами ПК | | | март | Памятки, инструктивные письма | ДОН ТО ЦОКО |
|  | Обеспечение условий для работы федеральных общественных наблюдателей и федерального инспектора (в случае решения РОН об участии указанных специалистов в ГИА). | | | март,  май | Аккредитация ОН, включение инспектора в состав ГЭК | ДОН ТО |
|  | Участие в вебинарах и тренировочных мероприятиях, организуемых ФЦТ, по применению актуальных технологий ГИА | | | согласно графику ФЦТ | Инструктивные материалы | ДОН ТО ЦОКО |
|  | Апробация технологии сканирования в ППЭ, печати КИМ в ППЭ | | | согласно графику ФЦТ | Мониторинг апробации (заполнение журнала) | ЦОКО |
|  | Апробация технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | | | согласно графику ФЦТ | Мониторинг апробации (заполнение журнала) | ЦОКО |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | |
|  | Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА | | | в течение года | Материалы публикаций в СМИ | ДОН ТО |
|  | Организация взаимодействия со средствами массовой информации:  - пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА;  - участие в тематических интервью;  - публикация материалов, в том числе в сети Интернет | | | в течение года | Материалы публикаций в СМИ | ДОН ТО  МОУО ЦОКО |
|  | Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в том числе публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА | | | в течение года | Информация, размещенная на Официальном портале ОИВ Тюменской области | ДОН ТО МОУО ЦОКО |
|  | Предоставление информации об организации и проведении ГИА выпускников, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ для размещения на сайте государственных услуг и | | | в течение года | Информация, размещенная на сайте государственных услуг | ДОН ТО  ЦОКО |
|  | Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Тюменской области | | | в течение года | Аналитическая справка по вопросам ГИА | ДОН ТО  ЦОКО  МОУО |
|  | Проведение инструктивных мероприятий (совещаний, селекторов, собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с:  - руководителями МОУО, ОУ, ПОО;  - педагогическими работниками;  - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся | | | в течение года | Информационные материалы,  памятки  для всех категорий участников ГИА | ДОН ТО  ЦОКО  МОУО |
|  | Проведение круглых столов, собраний информационно-разъяснительной направленности с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований законодательства в этом вопросе | | | сентябрь – апрель | Информационные материалы, протоколы (материалы) собраний и круглых столов | МОУО  ОО |
|  | Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА | | | в течение года | Информационные материалы, аналитические справки | ТОГИРРО  ДОН ТО  ЦОКО  МОУО |
|  | Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, МОУО, ОИВ:  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);  - о сроках проведения ГИА   * выпускников 9 классов, * выпускников 11(12) классов   - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:   * выпускников 9 классов. * выпускников 11(12) классов   - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:   * выпускников 9 классов, * выпускников 11(12) классов | | | Согласно требованиям федеральных НПА | Информационные письма, релизы, памятки | ДОН ТО  МОУО  ОО |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей, учителей-предметников:  - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями, в том числе по вопросам профилактики нарушений Порядка проведения ГИА;  - ведение раздела на сайте http://admtyumen.ru/ogv\_ru/society/edu\_science/exam/ege/navigator.htm;  - проведение областного родительского собрания с привлечением психологов,  - формирование памяток по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов;  - распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов. | | | в течение года | Информационные письма, памятки | ТОГИРРО  МОУО |
|  | Организация работы, направленной на создание положительного имиджа ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ, а также промежуточной аттестации в форме ВПР:  - областные, зональные, муниципальные родительские собрания, профессионально-общественные встречи;  - работа имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках областного форума «Большая перемена»;  - Форум 100-балльников;  - иные очные и дистанционные акции, в том числе в сети Интернет;  - участие во всероссийских мероприятиях и акциях (встреча руководителя Рособрнадзора с родителями, «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ» и другие, по мере появления инициатив и предложений). | | | в течение года, по графику РОН,  ДОН ТО, ОМСУ | Информационные письма, методические материалы, памятки | ДОН ТО  ЦОКО  МОУО |
| 1. **Контроль организации и проведения ГИА** | | | | | | |
|  | Выезды специалистов МОУО, сотрудников ЦОКО, ДОН ТО в ППЭ для:  - проверки готовности ППЭ к ГИА,  - разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью,  - наблюдения за экзаменами. | | | март-июнь | Приказ о выездах, графики посещения ППЭ | ДОН ТО  ЦОКО  МОУО |
|  | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений Порядка проведения ГИА | | | март-июнь | Рекомендации, памятки,  инструктивные письма. | ДОН ТО  ЦОКО  МОУО |
|  | Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на областном, зональном, муниципальном уровнях) | | | январь – апрель | Инструктивные письма | ЦОКО  МОУО |
|  | Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ, РЦОИ | | | март-июнь | Приказы о присутствии в ППЭ, РЦОИ | ДОН ТО |
|  | Обеспечение работы телефонов «горячих линий».  Анализ обращений, выявление типичных затруднений, проведение дополнительной разъяснительной работы | | | в течение года | Публикация типичных вопросов и ответов на портале ОИВ, ОМСУ | ДОН ТО ЦОКО  МОУО |
|  | Взаимодействие с надзорными органами в период проведения ГИА | | | апрель-июнь | Графики выезда в ППЭ | ДОН ТО |

**\*Список сокращений**:

ДОН ТО – Департамент образования и науки Тюменской области

ЦОКО – Центр оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

ТОГИРРО – Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

РЦОИ – Региональный центр обработки информации

ППЭ – пункты проведения экзаменов

МОУО – муниципальные органы управления образованием

ОУ – общеобразовательные учреждения

ПОО – профессиональные образовательные организации

ОИВ – органы исполнительной власти

ОМСУ – органы местного самоуправления

ПК – предметные комиссии

КТП – календарно-тематическое планирование учителей-предметников

ОН – общественные наблюдатели