Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**Хохловская средняя общеобразовательная школа**

627040, Тюменская область ,Ялуторовский район, с Хохлово, ул Береговая 11

У Т В Е Р Ж Д Ё Н:

Приказ№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Г.Ф. Коврижных

**План методической работы на 2014/2015 учебный год.**

**Цель: совершенствование учебного процесса с целью достижения оптимального уровня образования.**

**Задачи:**

**-** совершенствование внутришкольного контроля и самодиагностики как инструмента управления качеством образования;

**-** совершенствование методической работы, рациональное использование возможностей для повышения квалификации педагогических кадров школы;

**-**развитие и повышение уровня научно-исследовательской и методической культуры педагогов;

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения;

- Создание максимально необходимых условий для профессионального взаимодействия педагогов на новом качественном уровне, гарантирующем достижение потенциально возможных результатов в обучении, воспитании и развитии каждого ребёнка.

**Ожидаемые результаты:**

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию УУД, организации проектно- исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового и профильного образования обучающихся.
3. Повышение качества образования
4. Повышение уровня профессионализма педагогов.

**Формы работы:**

* ЕМД
* теоретические семинары (доклады, сообщения);
* семинары- практикумы, мастер- класс (доклады, сообщения, обобщение опыта с практическим показом на уроках, классных часах, внеклассных и внешкольных мероприятиях);
* диспуты, дискуссии («круглый стол», диалог-спор);
* «деловые игры», ролевые игры, КТД, «мозговой штурм», уроки- панорамы, музейные уроки, библиотечно- библиографические уроки, конференции;
* работа МО, педагогических лабораторий (использование современных новейших методик, технологий; анализ отдельных открытых, взаимопосещённых уроков, мероприятий)
* методический совет, педагогический совет;
* планёрка с руководителями МО, пед. лабораторий, тв. групп;
* методические оперативки, методические посиделки, консультации (обсуждение «срезов знаний», вопросов для тестирования и анкетирования учащихся);
* обсуждение и оценка авторских программ, учебных пособий (выпуск методических бюллетеней, копилок);
* сотрудничество со СМИ;
* разнообразные выставки и в том, числе тематические выставки;
* отчёты по самообразованию;
* проведение методических недель, предметных недель;
* наставничество, «школа молодого педагога»;
* микроисследования, анкетирование учителей;
* проведение конкурсов, психолого- педагогические чтения;
* курсовая переподготовка педагогов;
* совещания при директоре, завуче (индивидуальные беседы с учителями, с детьми);
* работа ПМПк.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | | |
| **1.1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации | сентябрь | | Зам.директора по УВР | | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2 | Составление отчетов по прохождению курсов | каждую четверть | | Зам.директора по УВР | | Отчет в МКУ «Отдел образования» |
| 3. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС | сентябрь | | Зам.директора по УВР | | Повышение квалификации |
| 4. | Учет курсовой и межкурсовой подготовки | В течение года | | Зам. директора по УВР | |  |
| 5. | Участие педагогов в вибинарах, дистанционных курсах, в плановых курсах и семинарах, ВКС | В течение года | | Адм. школы | | Повышение квалификации |
| **1.2. Школа молодого педагога**  **Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя | | | | | | |
| 1. | 1. Ведение школьной документации  ( рабочая программа, классный журнал) | | сентябрь | | зам.директора по УВР | Знаниенормативно**-** правовойбазы |
| 2. | 1. Подготовка учителя к уроку. План урока.  2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы | | октябрь | | Зам. директора по УВР,  наставник | Повышение качества проведения уроков |
| 3. | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков  2. Посещение уроков учителей | | ноябрь | | Зам. директора по УВР |  |
| 4. | 1.Способы организации работы обучающихся с учебником, учебным текстом  2. Внеклассная работа по предмету | | декабрь | | Зам. директора по УВР |  |
| 5. | 1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся  2. Методический семинар  «Работе по теме самообразования»  3. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» | | Февраль | | Зам. директора по УВР, соц.педагог |  |
| 6. | Творческий отчет молодых педагогов | | Май | | наставник |  |
| **1.3. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | сентябрь | | Зам. директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | | ноябрь | | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | | По графику | | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 4. | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности | | По необходимости | | Зам. директора по УВР, соц.педагог | Снятие тревожности у аттестуемых |
| 5 | Уточнение списка аттестуемых работников в 2014-2015 уч. году | | сентябрь | | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся педагогических работников |
| 6. | Создание документальной базы по аттестации | | сентябрь-октябрь | | Зам. директора по УВР | Систематизация материалов по аттестации |
| 7 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | | В течение года | | Члены аттестационной комиссии | Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности и т.д. |
| **1.4. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | |
| **Обобщение опыта работы педагогов** | | | | | | |
| 1. | Описание передового опыта | сентябрь-октябрь | | Руководитель МО и руководители ПТГ | | Материалы опыта |
| 2. | Оформление «педагогической копилки» | ноябрь- декабрь | | Руководитель МО и руководители ПТГ, учителя-предметники. | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады. |
| 3. | Представление опыта работы на заседаниях МО и заседаниях ПТГ | декабрь | | Руководитель МО и руководители ПТГ, учителя-предметники, зам.директора по УВР | | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4. | Представление опыта работы на заседаниях МС, педсоветах (выступления) | В течение года | | Руководитель МО и руководители ПТГ, учителя-предметники, зам.директора по УВР | | Решение о распространении опыта работы (буклеты) |
| 5. | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Педагог года» и «Самый классный классный» | сентябрь-февраль | | Зам. Директора по УВР, педагог- организатор | | Участие в конкурсе |
| 6. | Предоставление педагогических характеристик | февраль | | Зам. Директора по УВР | | Рекомендации для распространения |
| 7. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | март | | Учителя-предметники | |
| 8. | Участие в научно-практической конференции педагогов | по необходимости | | Учителя-предметники, зам.директора по УВР | |
| 9. | Работа школьного клуба «Профессионал»   1. Технологии работы со слабомотивированными детьми и детьми с высоким уровнем познавательной активности;   - Волкова С.А, Лебедева Е.А.   1. Определение эффективных механизмов и систематизация форм внеурочной деятельности обучающихся по предметным блокам (областям) обучения и развития.   - Л.М. Евграфова, Абрамова Н.Г.   1. Выявление «дефицитных тем (компетенций)» в изучении образовательных программ по предметам и способов снижения проблемных зон (в том числе с использованием сетевых и метапредметных подходов) - Сергеева В.А, Волкова С.А. | В течение года  Ноябрь  Январь  Март | | Руководитель МО и руководители ПТГ, учителя-предметники, зам.директора по УВР | | Распространении опыта работы  Евграфова Л.М.  Глазунова Р.А.  Тереньтева Т.В. |
| 10 | Метод «5 дел за год» | В течение года | | Зам. Директора по УВР | | Распространении опыта работы |
| 11 | Уголок – стенд «Хочу поделиться своим опытом» | В течение года | | Глазунова Л.Ф.  Шихова Г.Л. | | Распространении опыта работы |
| 12 | Рубрика на страничке сайта школы «Свежий взгляд» | В течение года | | Евграфова Л.М.,  Абрамова Н.Г | | Распространении опыта работы |
| 13. | Работа в ЕМД | В течение года | | По | |  |
| **1.5. Работа по реализации индивидуальных маршрутов профессионального роста педагога:**  *Август-* выбор тем, изучение передового опыта учителей- новаторов.  *Сентябрь* – утверждение корректированных инд. маршрутов проф. роста педагога на заседании методсовета.  *Сентябрь*–*декабрь*- работа над самообразовательной деятельностью, консультации, собеседование с учителями-предметниками (дополнение портфолио педагога).  *Январь-* *февраль-* экспертиза работы педагогов по индивидуальным пед. маршрутам проф. роста вновь прибывших педагогов  *Март* – отчет молодого педагога по теме самообразования.  *Апрель* – отчеты по самообразованию педагогов за год, проверка портфолио педагогов.  *Май* – подведение итогов (результаты диагностик и внутреннего мониторинга).  *В течение года* – собеседование с аттестуемыми учителями. Работа по подготовке к аттестации. Оказание методической помощи. Работа по программе «Школа молодого учителя». Мониторинг.  **2. Предметные недели** | | | | | | |
| **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся | | | | | | |
| 1. | Учителей начальных классов | декабрь | | Руководитель МО и руководители ПТГ, кружков | | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся. |
| 2. | Учителей предметов естественно-математического цикла | март | |
| 3. | Учителей предметов гуманитарного цикла | февраль | |
| **3. Методические семинары, посиделки, оперативки, практикумы**  **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов. | | | | | | |
| 1. | Составление рабочих программ по предметам  (оперативка) | август-сентябрь | | Зам.директора по УВР | | Повышение теоретических знаний |
| 2. | Самообразование и инновационный поиск учителя (теоритический семинар) | январь | | Зам.директора по УВР, руководители пед. лабораторий | | Повышение эффективности использования технологии, повышение уровня знаний учителей в области методики преподавания |
| 3. | Составление индивидуального маршрута профессионального роста педагога  (семинар- практикум) | сентябрь | | Зам.директора  по УВР | | Повышение уровня педагогических компетенций |
| 4. | Составление индивидуальной образовательной программы обучающегося  (семинар- практикум) | сентябрь | | Зам.директора  по УВР | | Повышение базовых компетенций обучающихся и уровня воспитанности |
| 5. | Искусство самопрезентации  Учимся искусству дискуссии  (семинар- практикум, тренинг) | декабрь | | Соц. педагог  Зам.дир. по УВР | | Повышение эффективности использования ИКТ |
| 6. | Роль межпредметных связей в образовательном процессе  (семинар-практикум) | декабрь | | Зам.дир. по УВР | | Повышение уровня педагогических компетенций |
| 7. | Интеграция в образовании  (семинар- практикум) | январь | | Адм. школы | | Повышение эффективности использования современных образовательных технологий |
| **4. Методические совещания**  **Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год. | | | | | | |
| 1. | 1. Задачи методической службы на 2014-2015 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2014-2015 учебный год.  2.Инструктаж по ведению документации. Утверждение программ внеурочной деятельности, программ предметных курсов. | сентябрь | | Зам. директора по УВР | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы. |
| 2. | 1. Утверждение программы вариативной части учебного плана. Утверждение программ дополнительного образования, учебных программ, программ индивидуального обучения, утв-е корректированных инд. маршрутов профессионального роста педагога  2.Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ  3.Анализ результатов ЕГЭ и ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации  4.Учебно- методическая база школьной библиотеки.  5. Рассмотрение и утверждение программ консультаций по подготовке к ГИА и ЕГЭ в 2014-2015 уч.году. | сентябрь | | Директор ОУ,  Руководитель МО и руководители ПТГ, зам.директора по УВР | | 1.Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.  2.Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель.  3. Методические рекомендации по подготовке к ПА, ЕГЭ и ГИА |
| 3. | 1. Утверждение программы предметных курсов для предпрофильной подготовке.  Представление опыта работы учителей.  2.Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и т.п.  3. Методика развития умений школьников работать с учебным и научным текстом. | сентябрь | | Директор ОУ, зам.директора по УВР,  Руководитель МО и руководители ПТГ. | | 1.Обеспечение качественной реализации программ предметных курсов.  2. Решение о распространение опыта работы учителей школы. |
| 4. | 1.Ключевые компетентности и формы их формирования.  2. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников.  «Пути методического сопровождения педагогов с целью повышения профессиональной компетенции». | ноябрь | | Зам. директора по УВР | | Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми |
| 5. | 1. Педагогическое проектирование: реальность и перспектива 2. Анализ административных контрольных работ 3. Анализ результата участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах   4.Интегрированные занятия: методика, опыт, результат***.*** | январь | | Зам.директора по УВР,  директор ОУ | |  |
| 6. | Эффективные технологии в соответствии с ФГОС.  Способы повышения мотивации педагогов к согласованности профессиональных действий и сетевой работе с обучающимися и коллегами. | февраль | | Зам.дир. по УВР, Руководитель МО и руководители ПТГ | | Повышение эффективности использования современных образовательных технологий |
| 7. | 1. Реализация программы «Одаренные дети».  2.Анализ проведения предметных недель.  3.Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам | апрель | | Зам.директора по УВР ,  члены экспертной комиссии | | 1.Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми.  2. Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем.  3. Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. |
| 8. | 1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год  2. Итоги методической работы за год.  3. Механизмы стимулирования разработки интегрированных учебных программ (тем, модулей), а также профессионального сотрудничества педагогов для их полноценной реализации на практике. | май | | Зам.директора по УВР | | Анализ выполнения учебных программ |
| 9. | 1.Разработка нормативных школьных документов  ( положения, программы и т.д.)  2.Подготовка к общешкольным мероприятиям  ( педсоветы, семинары, конференции и т.п.)  3.Поощрение педагогов. | В течение года | | Зам.директора по УВР , Руководитель МО и руководители ПТГ, директор ОУ | |  |
| **5. Работа методического объединения классных руководителей и ПТГ.**  **Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя | | | | | | |
| **Темы работы проблемных творческих групп**  **и методического объединения**  1. ***«Системно-деятельностный подход, как основа организации образовательного процесса на этапе внедрения ФГОС».*** Руководитель: Евграфова Л.М.  2. ***«Применение проектной деятельности в школе».*** Руководитель: Мясоедова Н.П.  3.***«Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»*** Руководитель: Смарыгина Л.М.  4. *МО классных* *руководителей по теме*: **Гражданское воспитание учащихся посредством народной педагогики, как одно из основ нравственного воспитания личности.**  Руководитель: Глазунова Л.Ф. | | | | | | |
| **6. Инновационная деятельность.** | | | | | | |
| * 1. **Предпрофильная подготовка и профильное обучение** | | | | | | |
| **Цель:** формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии | | | | | | |
| 1. | Разработка и реализация плана ПО | сентябрь | | Адм.школы | | План работы по реализации ПО |
| 2. | Изучение функциональных обязанностей участников предпрофильной подготовки и профильного обучения | август | | Директор школы | | Корректировка должностных обязанностей |
| 3. | Согласование учебного плана профильной подготовки на год | август | | Заместитель директора по УВР | | Учебный план профильной подготовки, план школы. |
| 4. | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ предметных курсов и предметов | август | | Заместитель директора по УВР | | Рабочие программы |
| 5. | Родительские собрания в 9 – 10 классах | сентябрь | | Классные руководители | | Информирование родителей обучающихся 9 – 10 классов об организации предпрофльной подготовки профильного обучения. |
| 6. | Разработка программы повышения квалификации педагогических кадров в связи с ведением профильного обучения. | сентябрь | | Директор школы | | Повышение квалификации, мотивация педкадров. |
| 7. | Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ПП и ПО | сентябрь | | Заместитель директора по УВР | | Выполнение программ. |
| 8. | Разработка и проведение информационных мероприятий | В течение года | | Заместитель директора по УВР | | Осознанный выбор профиля |
| 9. | Внутренняя экспертиза рабочих программ предметных курсов | сентябрь | | Заместитель директора по УВР, члены мет.совета | | Утверждение программ |
| 10. | Введение инновационных элементов учебного плана в образовательный процесс | сентябрь | | Директор школы | | Модель ПП |
| 11. | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся предметных курсов на учебный год. Составление сводного списка выбора предметных курсов обучающихся. | апрель | | Заместитель директора по УВР, кл.рук. | | Списки групп предметных курсов, проект учебного плана. |
| 12. | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной и профильной подготовки. | Апрель | | Директор школы, заместитель директора по УВР, члены мет.совета | | Методические рекомендации, проведение семинара |