Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**Хохловская средняя общеобразовательная школа**

627040, Тюменская область ,Ялуторовский район, с Хохлово, ул Береговая 11

У Т В Е Р Ж Д Ё Н:

Приказ№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Г.Ф. Коврижных

**План методической работы на 2015/2016 учебный год.**

Методическая работа в школе строится на основе результатов диагностики качества ОП, профессионального мастерства членов педагогического коллектива, их индивидуальных запросов и потребностей. Она направлена на решение общешкольной проблемы, исходящей из целей и задач развития школы:

**«Достижение нового уровня качества обучения через СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ образовательной и воспитательной СРЕДЫ»**

**Методическая тема школы -** «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения.

**Цель**: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации цели обеспечения изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса, способствующих переходу на Федеральный государственный стандарт, осуществлении обучения учащихся.

**Задачи:**

* создать научно-методическое обеспечение для реализации ФГОС в основной школе;
* обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий (региональный стандарт педагогических технологий), отдельные элементы различных технологий открытого образования, улучшение качества образования на основе использования новых технологий;
* продолжить работу с мотивированными учащимися, направленную на участие в предметных олимпиадах;
* продолжить работу по созданию и внедрению предметных, предпрофильных и профильных курсов для развития склонностей и способностей учащихся;
* совершенствовать работу по обобщению передового педагогического опыта, обмену опытом между коллегами;
* продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся;
* отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта, создание портфолио педагога;
* в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;
* активизировать работу, направленную на повышение уровня преподавания;
* спланировать цикл открытых уроков с учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков.

**Формы работы:**

* ЕМД
* теоретические семинары (доклады, сообщения);
* семинары- практикумы, мастер- класс (доклады, сообщения, обобщение опыта с практическим показом на уроках, классных часах, внеклассных и внешкольных мероприятиях);
* диспуты, дискуссии («круглый стол», диалог-спор);
* «деловые игры», ролевые игры, КТД, «мозговой штурм», уроки- панорамы, музейные уроки, библиотечно- библиографические уроки, конференции;
* работа МО, педагогических лабораторий (использование современных новейших методик, технологий; анализ отдельных открытых, взаимопосещённых уроков, мероприятий)
* методический совет, педагогический совет;
* планёрка с руководителями МО, пед. лабораторий, тв. групп;
* методические оперативки, методические посиделки, консультации (обсуждение «срезов знаний», вопросов для тестирования и анкетирования учащихся);
* обсуждение и оценка авторских программ, учебных пособий (выпуск методических бюллетеней, копилок);
* сотрудничество со СМИ;
* разнообразные выставки и в том, числе тематические выставки;
* отчёты по самообразованию;
* проведение методических недель, предметных недель;
* наставничество, «школа молодого педагога»;
* микроисследования, анкетирование учителей;
* проведение конкурсов, психолого- педагогические чтения;
* курсовая переподготовка педагогов;
* совещания при директоре, завуче (индивидуальные беседы с учителями, с детьми);
* работа ПМПк.

***Основные направления деятельности***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | |
| **1.1. Повышение квалификации**  ***Цель:*** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции | | | | | |
| **1.1.1. Курсовая переподготовка** | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов | Сентябрь | Зам. директора по УВР | | План курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление отчетов по прохождению курсов | каждую четверть | Зам.директора по УВР | | Отчет в МКУ «Отдел образования» |
| 4 | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС | сентябрь | Зам.директора по УВР | | Повышение квалификации |
| 5 | Учет курсовой и межкурсовой подготовки | В течение года | Зам. директора по УВР | |  |
| 6 | Участие педагогов в вебинарах, дистанционных курсах, в плановых курсах и семинарах, ВКС | В течение года | Адм. школы | | Повышение квалификации |
| **1.1.2**. **Аттестация педагогических работников**  ***Цель:*** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | | Прогнозируемый результат |
| 1 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Зам. директора по УВР | | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя. | В течение года | Зам. директора по УВР | | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, информационной карты |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 4 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2015/2016 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР | | Список аттестующихся педаго- гических работников в 2014/2015 учебном году, своевременная подготовка документов |
| 5 | Подготовка информационных карт педагогических работников (Глазуновой Р.А, Бычковой С.П., Екименко И.Ю, Терентьевой Т.В) | В соответствии с графиком аттестации | Зам. директора по УВР | | Подготовка и оформление документов |
| 6 | Оформление стенда по аттестации | Декабрь | Зам. директора по УВР | | Систематизация материалов к аттестации |
| 7 | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | В течение года | Зам. директора по УВР | | Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации |
| 8 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Зам.директора по УВР | | Рекомендации педагогам |
| 9 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | | Повышение квалификации |
| 10 | Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категории | В соответствии с планом МО | Аттестуемые педагоги | | Участие в методической декаде, неделе |
| 11 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | Зам.директора по УВР | | Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам |
| 12 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2016-2017 учебном году | Апрель | Зам.директора по УВР | | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2016-2017 учебном году |
| **1.1.3.** **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**  ***Цель:*** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей. | | | | | |
| Обобщение опыта работы учителей | | | | | |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь - апрель | Учителя - предметники | | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» на сайте школы  Рубрика «Свежий взгляд» | В течение года | Зам.директора по УВР | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. |
| 3 | Представление опыта на заседании ПТГ и МО | В течение года | Руководители ПТГ и МО  учителя-предметники | | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на заседании ПТГ и МО | По плану МС | Зам.директора по УВР, руководители ПТГ и МО | | Решение о распространении опыта работы учителей |
| 5 | Открытые уроки педагогов «Творческая копилка педагога». | В течение года | Педагоги | | Повышение квалификации, обмен опытом |
| 6 | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению (в рамках МО, семинаров, предметных декад) | Согласно графику | Учителя, представляющие свой опыт работы | | Рекомендации для распространения опыта |
| 7 | Участие в работе методических и педагогических советах | В течение года | Директор, завуч, руководители МО, педагоги | | Рекомендации для распространения опыта |
| 8 | Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Урок +», «Лучший ИКТ урок», «Мой лучший урок», «Самый классный классный» и другие. | В течение года | Педагоги | | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 9 | Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | Педагоги | | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 10 | Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям «Эврика», «Первый доклад», «Шаг в будущее» | В течение года | Педагоги | |  |
| 11 | Работа школьного клуба «Профессионал»  (Глазуновой Р.А, Бычковой С.П., Екименко И.Ю, Терентьевой Т.В) | В течение года | Руководитель МО и руководители ПТГ, учителя-предметники, зам.директора по УВР | | Распространении опыта работы |
| 12 | Метод «5 дел за год» | В течение года | Зам. Директора по УВР | | Распространении опыта работы |
| 13 | Уголок – стенд «Хочу поделиться своим опытом» | В течение года | Глазунова Л.Ф.  Шихова Г.Л. | | Распространении опыта работы |
| 14 | Работа в ЕМД | В течение года | По | |  |
| **1.1.4. Работа по реализации индивидуальных маршрутов профессионального роста педагога:**  ***Август****-* выбор тем, изучение передового опыта учителей- новаторов.  ***Сентябрь*** – утверждение корректированных инд. маршрутов проф. роста педагога на заседании методсовета.  ***Сентябрь*–*декабрь***- работа над самообразовательной деятельностью, консультации, собеседование с учителями-предметниками (дополнение портфолио педагога).  ***Январь-* *февраль****-* экспертиза работы педагогов по индивидуальным пед. маршрутам проф. роста вновь прибывших педагогов  ***Март***– отчет молодого педагога по теме самообразования.  ***Апрель*** – отчеты по самообразованию педагогов за год, проверка портфолио педагогов.  ***Май***– подведение итогов (результаты диагностик и внутреннего мониторинга).  ***В течение года***– собеседование с аттестуемыми учителями. Работа по подготовке к аттестации. Оказание методической помощи. Работа по программе «Школа молодого учителя». Мониторинг. | | | | | |
| **1.1.5.** **Предметные недели, декады**  ***Цель:***развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению. | | | | | |
| 1 | Декада русского языка и литературы | Декабрь 2015г. | Смарыгина Л.М. | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя. |
| 2 | Декада естественных наук, начальных классов | Апрель 2016г. | Евграфова Л.М. | |
| 3 | Декада гуманитарных наук: английский язык, обществознание, история | Март 2016г. | Лебедева Е.А. | |
| 4 | Декада математики | Февраль 2016г. | Екименко И.Ю. | |
| **1.1.6. Методические семинары, посиделки, оперативки, практикумы**  **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов. | | | | | |
| 1. | Составление рабочих программ по предметам  (оперативка) | август-сентябрь | Зам.директора по УВР | | Повышение теоретических знаний |
| 2. | Самообразование и инновационный поиск учителя (теоретический семинар) | январь | Зам.директора по УВР, руководители ПТГ. | | Повышение эффективности использования технологии, повышение уровня знаний учителей в области методики преподавания |
| 3. | Составление индивидуального маршрута профессионального роста педагога  (семинар- практикум) | сентябрь | Зам.директора  по УВР | | Повышение уровня педагогических компетенций |
| 4. | Составление индивидуальной образовательной программы обучающегося  (семинар- практикум) | сентябрь | Зам.директора  по УВР | | Повышение базовых компетенций обучающихся и уровня воспитанности |
| 5. | Искусство самопрезентации «Учимся искусству дискуссии». (семинар- практикум, тренинг) | декабрь | Соц. педагог  Зам.дир. по УВР | | Повышение эффективности использования ИКТ |
| 6. | Роль межпредметных связей в образовательном процессе  (семинар-практикум) | декабрь | Зам.дир. по УВР | | Повышение уровня педагогических компетенций |
| 7. | Интеграция в образовании  (семинар- практикум) | январь | Адм. школы | | Повышение эффективности использования современных образовательных технологий |
| **1.1.7.** **Работа Методического Совета школы**  ***Цель:***реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | |
| 1 | **«Региональный стандарт педагогических технологий как ключевой фактор качества образования и развития детей МАОУ «Хохловская СОШ»»** | Заседание №1  26.08.2015 | Директор | Разработать план мероприятий на 2015-2016 учебный год по формированию стандарта педагогических технологий, внедрению командных практик и продуктивных технологий сотрудничества. План развития индивидуального образовательного маршрута в рамках профессионального стандарта педагога. | |
| 2 | **«Требования Стандарта образования, знание учебных программ, наличие учебно-методического обеспечения»**  1.Рассмотрение плана методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, рабочих программ по учебным предметам и курсам.  2.Утверждение тем по самообразованию педагогов.  3.Согласование графика проведения предметных декад (недель).  4.Организация деятельности педагогического коллектива по реализации плана методического сопровождения введения ФГОС | Заседание №2  29.09.2015 | Зам. директора по УВР  Педагог-организатор  Руководители ПТГ и МО  Педагоги | План МР, коррективы планов работы ПТГ и МО  Представление к утверждению директору МАОУ « Хохловская СОШ» рабочих программ по учебным предметам.  План методического сопровождения введения ФГОС.  Программы внеурочной деятельности. | |
| 3 | **«Преемственность при переходе из начальной школы в основную школу»**  1.Федеральные образовательные  стандарты второго поколения: от начальной школы к основной».  2.Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5-х классах  3.Социально-педагогическая характеристика обучающихся 5-х классов. 4.Стартовая, текущая, итоговая диагностика учащихся 5 класса в соответствии с ФГОС. 5.Анализ итогов хронометража домашнего задания. 6.Проблемы преподавания учебных предметов в 5-х классах | Заседание №3  20.10.2015 | Зам. директора по УВР  Руководители ПТГ и М**О**  Педагоги | 1. Изучить психологические возможности детей младшего подросткового возраста. 2. Сравнить содержание изучаемых предметов и согласовать основные программные темы, обеспечить условия для повторения учебного материала. Отразить эти вопросы в рабочих программах. 3. Согласовать методы и приемы обучения в 4 и 5 классах, обеспечить условия для «мягкой» адаптации учащихся 5 класса к новым формам обучения. 4.Выявить трудности, возникающие у пятиклассников, и разработать мероприятия для их преодоления. | |
| 4 | **«Научно-методическое портфолио педагога, как условие его профессионального становления и роста»**  1.«Портфолио педагога как средство профессиональной самоорганизации»  2. «Оформление портфолио. Проблемы и рекомендации»  3.Педагогический стандарт педагога  4.Положение о портфолио. | Заседание №4  24.11.2015 | Зам. директора по УВР  Руководители М**О**  Педагоги | -Продолжить работу по ознакомлению с материалами по оформлению портфолио.  -Доработать материалы портфолио педагогов  -Представить материалы портфолио на аттестацию (Глазуновой Р.А, Бычковой С.П., Екименко И.Ю, Терентьевой Т.В). Организовать выставку портфолио педагогов. | |
| 5 | **«Преемственность в достижении личностных, метапредметных и предметных результатов при реализации ООП НОО и ООП ООО»**  1.«Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО и ООО»  2.«Формирование личностных УУД в начальной и основной школе  3.«Система оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и ООО»  4.«Программа воспитания и социализации обучающихся». | Заседание №5  22.12.2015 | Зам. директора по УВР  Руководители ПТГ и МО  Педагоги | Учителям-предметникам:  -скорректировать рабочие программы в соответствии с ООП ООО;  -проработать программу развития УУД на ступени основного общего образования.  Руководителям МО провести заседание с целью более детального обсуждения особенностей содержательного раздела ООП НОО и ООО. | |
| 6 | **«Контрольно-оценочная деятельность с учетом внедрения ФГОС»**  1.Предварительный анализ успеваемости обучающихся за 2015- 2016 учебный год, анализ средней отметки обучающихся по предметам, итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ОГЭ.  2.Результаты деятельности ОУ по реализации плана пилотной площадки «Введение ФГОС в 5 классе» МАОУ «Хохловская СОШ».  3. Методическая копилка: использование активных форм деятельности обучающихся на уроках (выступление, отчет). | Заседание № 6  22.04.2015 | Зам.директора по УВР | Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического, и как следствие, преподавания предметов.  Совершенствование качества образования школьников  Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования. | |
| **1.1.8.** **Тематические педагогические советы**  ***Цель:***Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья и повышения профессионального статуса учителя, готовности его к инновациям как факторов перспективного развития процессов обучения и воспитания. | | | | | |
| 1 | Анализ работы за 2014-2015 учебный год и приоритетные направления на новый учебный год | Август  2015 | Директор  Зам.директора по УВР | Решение педсовета по результатам работы, коррективы задач на следующий учебный год | |
| 2 | Индивидуализация и дифференциация как важнейший фактор повышения качества образования. | октябрь  2015 | Директор  Зам.директора по УВР | -Спланировать методическую работу по обеспечению дифференцированного подхода в организации учебно – воспитательного процесса как фактора повышения качества образования. -С целью повышения качества обучения учащихся педагогическому коллективу: 1. использовать дифференцированный подход к обучению на всех этапах урока с учетом психологических особенностей учащихся; 2. совершенствовать методики индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и детьми с повышенным уровнем интеллектуальных способностей; 3. организовывать на уроках коллективную, парную, групповую, индивидуальную работу. | |
| 3 | «Повышение качества образования на основе диагностики и мониторинга». | Декабрь 2015 | Директор  Зам.директора по УВР | -Продолжить разработку комплексной системы управления качеством учебно-воспитательного процесса;  -Использовать психолого-педагогическую диагностику и мониторинг в системе повышения качества образования. | |
| 4 | Итоги работы ОУ за 1 полугодие. «Развитие педагога- обязательное условие обучения по новым стандартам». | Январь  2016г. | Директор  Зам.директора по УВР | Решение педсовета по результатам работы за 1 полугодие | |
| 5 | Педагогическое партнёрство как средство развития и самореализации одарённых детей. | Февраль  2016г. | Директор  Зам.директора по УВР | - Формировать и обобщать опыт педагогического партнерства, для развития и самореализации одаренных детей  -Создать максимально благоприятные условия для интеллектуального  развития одаренных детей, как в учебном процессе, так и во внеурочное время.  -Оказывать содействие и поощрять классных руководителей и учителей-предметников, систематически работающих с одаренными и талантливыми детьми | |
| 6 | Системное использование регионального стандарта педагогических технологий как фактор повышения качества обучения. | Апрель  2016 г. | Директор  Зам.директора по УВР | -Использовать современные педагогические технологии системно для повышения качества обучения | |
| 7 | Итоги промежуточной аттестации | Май  2016г | Директор  Зам.директора по УВР | Решение педсовета о переводе учащихся | |
| 8 | Итоги и анализ ОГЭ, ЕГЭ. | Июнь  2016г. | Директор  Зам.директора по УВР | Решение педсовета по результатам ГИА | |
| **1.1.9. Диагностика деятельности педагогических работников**  ***Цель:***выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности. | | | | | |
| 1 | Изучение профессиональных затруднений педагогов. | Сентябрь  май | Зам.директора по УВР, | Выявление проблем, поиск путей их устранения | |
| 2 | Совещание педагогов «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу введения ФГОС II поколения в основной школе» | Октябрь | Зам.директора по УВР | Знание ФГОС, теоретических материалов, документов | |
| 3 | Анализ состояния УМК для внедрения ФГОС II поколения (ООО) | 1-ое полугодие | Зам.директора по УВР руководители ПТГ, МО | Справка по итогам мониторинга | |
| 4 | Анализ состояния учебных кабинетов и оборудования для организации внеурочной деятельности обучающихся (НОО и ООО) | Сентябрь  Май | Зам.директора по УВР | Справка по итогам мониторинга | |
| 5 | Оформление информационного стенда по вопросу введения ФГОС | Сентябрь | Зам.директора по УВР Руководители ПТГ и МО | Систематизация материалов по вопросу введения ФГОС | |
| 6 | Творческие отчеты педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по программе «Современные технологии и формы деятельности в условиях введения ФГОС II поколения» | Согласно плану прохождения курсовой подготовки | Педагоги | Повышение компетентности педагогов | |
| 7 | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | По графику | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи | |
| 8 | Составление портфолио педагога | В течение года | Учителя, руководители МО | Совершенствование аналитической деятельности педагога | |
| **1.1.10**. **Работа с методическими объединениями и проблемно-творческими группами учителей:**  **«ПТГ учителей начальных классов и воспитателей детского сада» (руководитель Евграфова Л.М.)**  ***Цель:***совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД ) в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. | | | | | |
| 1 | ***Тема: « Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2015– 2016 учебный год.***  1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2014- 2015 учебный год.  2. Обсуждение и утверждение плана работы ПТГ на 2015-2016 учебный год.  3. Утверждение тем по самообразованию педагогов.  4. Рассмотрение рабочих программ и тематических планов учителей начальных классов  5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. | Сентябрь | Евграфова Л.М.  Учителя начальных классов. | | Дать оценку работы ПТГ.  Утверждение плана ПТГ.  Написание рабочих программ.  Изучить нормативно-правовую базу по введению ФГОС в НОО. |
| 2 | ***Тема: «Проблемно-диалоговые технологии при организации работы со слабо мотивированными детьми и с детьми высоким уровнем познавательной актиности. Формирование универсальных учебных действий (УУД) в начальной школе в рамках ФГОС – 2»***  *Форма проведения: обмен опытом*  1. Круглый стол: «Технологии работы со слабо мотивированными детьми и детьми с высоким уровнем познавательной активности».  2. УМК "Начальная школа 21 века" как инструмент реализации ФГОС в начальной школе.  3. Выступление учителя 1-го класса по освоению нового ФГОС. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников. | Ноябрь  Декабрь | Абрамова Н.Г.- доклад  Мясоедова Н.П. - открытый урок  Сергеева В.А. доклад Рябова С.И. открытое занятие  Глазунова Р.А.-доклад, открытый урок | | Программа формирования УУД.  Выполнение обязательного  минимума содержания начального образования.  Формирование интереса к учебе, развитие познавательных способностей.  Индивидуализация и дифференциация образования. |
| 3 | ***Тема:*** «***Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность к переходу на вторую ступень обучения»****. Форма проведения: круглый стол, обмен опытом, открытые уроки* 1.Мотивация учебной деятельности и ее формирование. 2.Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения 3. Готовность младших школьников к обучению в среднем звене. | Январь  Февраль | Вагина Т.И. - доклад  Абрамова Е.О., Абрамова Н.Г..-открытый урок + занятие | | -Создать условия для формирования устойчивой учебной мотивации готовности к переходу на вторую ступень |
| 4 | ***Тема: «Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности****». Форма проведения: круглый стол, обмен опытом, открытые уроки*  1*.*Внеурочная деятельность в начальной школе в аспекте содержания   ФГОС НОО  2.Формы организации внеурочной деятельности школьников. 3.Диагностика эффективности внеурочной деятельности школьников. 4. Результаты работы с Портфолио ученика. Организация накопительной системы оценки. | Март. | Лебедева Е.А., Евграфова Л.М. -открытые занятия  Глазунова Р.А.-доклад | | -Использовать проектную деятельность в урочной и внеурочной деятельности.  -Создать копилку форм организации внеурочной деятельности.  -Сформировать мониторинг отслеживания эффективности внеурочной деятельности. |
| 5 | ***Тема «Повышение мотивации к овладению основами наук через проектную деятельность учащихся по предмету»***  *Форма проведения: круглый стол, обмен опытом, открытые занятия*.  1.Использование современных образовательных технологий в процессе воспитания детей.  2.Обеспечение методического и дидактического содержания подготовки проекта. Работа с одаренными учащимися. | Апрель | Глазунова Р.А.  Евграфова Л.М.  Сергеева В.А.  Елшанская Р.Р  Абрамова Е.О.  Рябова С.И.  Вагина Т.И.  Абрамова Н.Г.  Мясоедова Н.П. | | Итоги работы над исследовательскими проектами |
| **ПТГ учителей предметников**  **«Развивающее обучение как основа внедрения современных педагогических технологий и проектирования деятельности учителя и учащихся». (руководитель Екименко И.Ю)**  **Цель:** Совершенствование урока с учетом современных методов и внедрения новых педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС ООО» | | | | | |
| 1 | ***Тема: « Планирование и организация методической работы учителей предметников на 2015– 2016 учебный год.***  1. Анализ работы методического объединения учителей предметников за 2014- 2015 учебный год.  2.Рассмотрение рабочих программ.  3.Обсуждение планов работы по  подготовке  учащихся к ГИА.  4. Организация работы учителя и учащихся в свете ФГОС | Сентябрь | Учителя-предметники  Екименко И.Ю.  . | | Дать оценку работы МО предметников.  Написание рабочих программ.  Создание плана по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предметам.  Изучить нормативно-правовую базу по введению ФГОС в ООО. |
| 2 | ***Тема:* «Технологии работы со слабо мотивированными и низкомотивированными детьми по формированию УУД»**  1.Технологии работы с низкой мотивацией у детей. 2. Работа педагога с детьми с высокой мотивацией. 3.Обмен опытом по теме: «Роль учителя в организации групповой работы». 4.Взаимопосещение уроков. | Ноябрь | Екименко И.Ю.  Учителя предметники | | Разработать методическую копилку «Технологии, методы и приемы по работе с низкомотивированными и высокомотивированными детьми» |
| 3 | *Тема:* «Организация и совершенствование контрольно-оценочной деятельности учителя как средство повышения качества и эффективности урока»  1. Подходы к контрольно-оценочной деятельности учителя на уроке 2.Портфолио – как одна из форм оценивания индивидуальных достижений учащихся 3.Анализ итогов работы районных олимпиад | Январь | Екименко И.Ю.  Учителя предметники | | -Определить основные виды контроля на уроках.  -Разработать положение «Портфолио обучающегося».  -На основе анализа результатов олимпиад, разработать программу по работе с одаренными детьми. |
| 4 | ***Тема:* «Требования к современному уроку с точки зрения системно-деятельностного подхода в обучении»**  1.Проблемные ситуации на уроке как средство активизации познавательной деятельности 2.Взаимопосещение уроков  3.Отчет по темам самообразования | Март | Екименко И.Ю.  Учителя предметники | | -Провести расширенное заседание методического объединения учителей начальной школы и методического объединения учителей предметников по вопросам системно-деятельностного подхода. |
| **«МО классных руководителей» «Выработка единых требований школы и семьи как способ успешного воспитания школьников». (руководитель Хребтова О.С.)**  **Цель:** «Совершенствование воспитательной работы школы в условиях перехода на новые стандарты образования». | | | | | |
| 1 | ***Тема:*** ***Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе.***  1.«Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год.  2.Обсуждение и утверждение плана работы МО на год, ведение документации кл. руководителей.  3.Введение нового направления волонтерского объединения. | сентябрь | Педагог-организатор  Классные руководители | | Определить цели, задачи работы МО, составить план работы волонтерского объединения. |
| 2 | ***Тема:* «Формы работы с классом. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации».**  1.Сравнительная характеристика традиционного и личностно-ориентированного классного часа.  2.Технологии подготовки и проведения личностно-ориентированного классного часа. | ноябрь | Глазунова Л.Ф.  Рыбакова О.П.  – открытые  классные часы | | Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом. |
| 3 | **Тема:** **«Эффективность реализации воспитательного потенциала, процедура паспортизации» музейной педагогики, включая аспекты обновления экспозиций, проектно-исследовательскую деятельность обучающихся, посещение музея, интерактивные формы работы с населением»** 1.Оформление музейных экспозиций в кабинетах, обновление их, согласно рекомендуемых тематик (Письмо от 05.08.14г Отдел образования)- в виде тематического уголка в каждом классе**.** | январь | Педагог-организатор  Лебедева Е.А.  Екименко И.Ю. –доклад | | Организация и проведение экскурсии, тематического кл.часа или воспитательного мероприятия для обучающихся, родителей, посетителей. |
| 4 | ***Тема:* «Эффективность воспитательных технологий классных руководителей в реализации требований образовательных стандартов»**Анализ общешкольных воспитательных мероприятий. Организация летнего отдыха учащихся. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2016/2017 учебный год. | май | Круглый стол  Доклады  Выпуск сборника «Из опыта работы школы» | | Отчет классных руководителей  по темам самообразования; Подведение итогов работы за 2015-2016 учебный год. |
| **1.1.11.** **Работа с вновь прибывшими учителями**  ***Цель:*** выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей | | | | | |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь | Зам.директора по УВР | | Выполнение единых требований |
| 2 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | В течение года | Зам.директора по УВР, ВР | | Оказание методической помощи |
| 3 | Помощь в составлении рабочих программ. | Сентябрь | Зам.директора по УВР, руководитель МО | | Оказание методической помощи |
| 4 | Посещение уроков. | В течение года | Зам.директора по УВР, руководитель ПТГ и МО | | Оказание методической помощи |
| **1.1.12.** **Обеспечение методической работы**  ***Цель:***совершенствование методического обеспечения | | | | | |
| 1 | Работа с руководителями ПТГ и МО, руководителем школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ПТГ и МО, руководитель библиотеки | | Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы |
| 2 | Работа с начальником хоз.части, зав.учебными кабинетами, шефскими организациями, Советом школы по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала соответствующим оборудованием | В течение года | Зам.директора по УВР, начальник хоз.части, руководители ПТГ и МО | | Успешная аттестация учебных кабинетов, пополнение современным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютеризация |
| 3 | Содействие информационно-справочному обеспечению:  - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;  - работа рабочей группы по обновлению и совершенствованию школьного сайта;  - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте, в печати | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ПТГ и МО | | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |
| **1.1.13. Обучающие семинары**  **Цель:**повышение уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической учебы. | | | | | |
| 1 | **«Концепция духовно-нравственного развития личности гражданина России»** | Ноябрь | Зам.директора по УВР | | Изучить концепцию духовно-нравственного развития личности гражданина России |
| 2 | **«Личность педагога в современной школе».** | Январь | Зам.директора по УВР | | На основе обобщения опыта, изучения педагогической литературы, материалов научно- практических конференций разработать модель личности педагога в современной школе, рассмотреть критерии оценивания педагогического мастерства. |
| 3 | **«Стиль обучения» - способы деятельности учителя. «Стиль учения» - действия учащегося.** | Февраль | руководители ПТГ и МО | | Создать условия для работы учителя на уровне его индивидуального стиля, но путем диалога и сотрудничества со стилем каждого учащегося. |
| 4 | **Технология реализации компетентностного подхода на уроке».** | Март | руководители ПТГ и МО | | Обеспечить условия для решения указанных направлений деятельности |
| 5 | Семинары – практикумы:   * «Разработка урочного занятия с учетом ФГОС» * «Развитие УУД обучающихся как залог успешности и состоятельности в жизни» | В рамках методических дней, декад (недель) | Зам.директора по УВР Руководители ПТГ и МО  Педагоги | | Практические рекомендации, повышение компетентности педагогов |
| **1.1.14. Инновационная деятельность.** | | | | | |
| * 1. **Предпрофильная подготовка и профильное обучение** | | | | | |
| **Цель:** формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии | | | | | |
| 1. | Разработка и реализация плана ПО | сентябрь | Адм.школы | | План работы по реализации ПО |
| 2. | Изучение функциональных обязанностей участников предпрофильной подготовки и профильного обучения | август | Директор школы | | Корректировка должностных обязанностей |
| 3. | Согласование учебного плана профильной подготовки на год | август | Заместитель директора по УВР | | Учебный план профильной подготовки, план школы. |
| 4. | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ предметных курсов и предметов | август | Заместитель директора по УВР | | Рабочие программы |
| 5. | Родительские собрания в 9 – 10 классах | сентябрь | Классные руководители | | Информирование родителей обучающихся 9 – 10 классов об организации предпрофльной подготовки профильного обучения. |
| 6. | Разработка программы повышения квалификации педагогических кадров в связи с ведением профильного обучения. | сентябрь | Директор школы | | Повышение квалификации, мотивация педкадров. |
| 7. | Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ПП и ПО | сентябрь | Заместитель директора по УВР | | Выполнение программ. |
| 8. | Разработка и проведение информационных мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР | | Осознанный выбор профиля |
| 9. | Внутренняя экспертиза рабочих программ предметных курсов | сентябрь | Заместитель директора по УВР, члены мет.совета | | Утверждение программ |
| 10. | Введение инновационных элементов учебного плана в образовательный процесс | сентябрь | Директор школы | | Модель ПП |
| 11. | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся предметных курсов на учебный год. Составление сводного списка выбора предметных курсов обучающихся. | апрель | Заместитель директора по УВР, кл.рук. | | Списки групп предметных курсов, проект учебного плана. |
| 12. | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной и профильной подготовки. | Апрель | Директор школы, заместитель директора по УВР, члены мет.совета | | Методические рекомендации, проведение семинара |
| **2.** **Информатизация образовательного процесса**  ***Цель****:* внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | | | | |
| 1 | Реализация программы информатизации школы | В течение года | Зам.директора по УВР, | | Выявление положительного опыта, проблем |
| 2 | Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ. | В течение года | Зам.директора по УВР Руководители ПТГ и МО | | Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов |
| 3 | Организация работы по обновлению школьного сайта. | Сентябрь - май | Зам.директора по УВР Руководители ПТГ и МО | | Расширение информационного пространства |
| 4 | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний | В течение года | Зам.директора по УВР  педагог-организатор  учителя-предметники | | Расширение информационного пространства |
| 5 | Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ | Сентябрь - май | Педагог-организатор  Руководители ПТГ и МО | | Повышение эффективности внеклассных мероприятий |
| 6 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | Сентябрь - май | Руководители ПТГ и МО, педагоги | | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |
| 7 | Совершенствование образовательного процесса на основе использования ВЭБ образование: организация и проведение консультаций для педагогов и обучающихся | По графику | Зам.директора по УВР  Педагоги | | Расширение информационного пространства; активизация совместной работы родителей и педагогов. |
| **3. Работа с ДОУ** | | | | | |
| **3.1 Преемственность «Детский сад – школа»**  **Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования. | | | | | |
| 1 | Составление плана совместной работы на 2015-2016 учебный год | Сентябрь | Зам.директора по УВР, старший воспитатель | | Обеспечение согласованности работы школы и детского сада |
| 2 | Изучение воспитателями подготовительных групп программ 1-го класса нач. школы, планируемых к открытию на будущий учебный год. | По договоренности | Руководитель МО учителей начальных классов | | Показать разнообразие программ в начальной школе.  Повысить уровень подготовки к обучению в школе, базируясь на программах школы |
| 3 | Взаимопосещение воспитателями и учителями учебных и внеурочных занятий | По договоренности | Зам.директора по УВР, Руководители ПТГ и МО, старший воспитатель | | Практические рекомендации по проведению занятий |
| 4 | Консультации для родителей по подготовке детей к школе | В течение года | Учитель начальных классов, зам.директора по УВР | | Оказание методической помощи |
| 5 | Проведение совместного заседания педагогов ОУ «Результаты мониторинга готовности детей к школе» | Май | Зам.директора по УВР | | Выявить основные трудности готовности детей к школе Соблюдение традиций школы, социальная активность обучающихся |
| 6 | Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа” | Апрель | Зам.директора по УВР, старший воспитатель, учитель начальных классов | | Привлечь родителей к обучению детей в школе.  Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе.  Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе. |
| 7 | Экскурсии воспитанников детских садов в школу в рамках Дня открытых дверей | Май | Старший воспитатель | | Познакомить воспитанников детских садов со зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой.  Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе. |
| 1. **Работа с одаренными детьми**   ***Цель:*** выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | | |
| 1 | - Совещание «Анализ работы с одаренными учащимися за 2014 – 2015 учебный год».  - Редактирование банка данных о школьниках, обучающихся на «4», «5» и имеющих отдельные успехи в изучении отдельных предметов.  - Разработка программ для детей с высокой познавательной активностью. | сентябрь | Зам. дир. по УВР  Учителя - предметники | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Расширение сети предметных кружков, научных обществ учащихся | Сентябрь | Зам.директора по УВР  педагоги | | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
|  | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | Сентябрь | Зам.директора по УВР | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Родительское собрание «Актуальные вопросы обучения и воспитания одаренных детей» 1 классы | Сентябрь | Зам. дир. по УВР | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | Октябрь | Руководители МО  Педагоги | | Определение участников районной олимпиады |
|  | Проведение школьных этапов Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь  октябрь | Зам.директора по УВР Педагоги | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Совещание «Система подготовки учащихся к предметным олимпиадам» | октябрь | Зам. дир. по УВР | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Составление графика регулярных занятий с детьми высокой познавательной активностью. | октябрь | Зам. дир. по УВР | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Родительское собрание «Ваш ребенок талантлив»  2-11 классы | октябрь | Зам. дир. по УВР | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Ноябрь | Зам.директора по УВР Педагоги | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Организация и проведение в ОУ заочных олимпиад «Золотое руно», «Кенгуру-математика для всех», «КИТ», «ЧИП», «Русский медвежонок», «ЭМУ» и др. | Ноябрь | Обучающиеся | | Определение уровня подготовки учащихся |
|  | Родительское собрание «Современные подходы к обучению и воспитанию одаренных детей»  5-10 классы | ноябрь | Зам.директора по УВР Педагоги | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Организация работы с одаренными учащимися (Из опыта работы Глазуновой Р.А., Бычковой С.П, Терентьевой Т.В, Екименко И.Ю.) | декабрь | Глазунова Р.А., Бычкова С.П, Терентьева Т.В, Екименко И.Ю. | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Круглый стол «Формирование исследовательских навыков младших школьников в урочной деятельности» | январь | Зам. дир. по УВР | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребенка  (1-4 классы) | январь | библиотекарь | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Организация и проведение I этапа Региональной олимпиады учащихся основной школы по общеобразовательным предметам «Юниор-2015» | Февраль | Обучающиеся | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Экспертиза работ учащихся для участия в «Конференции первого доклада» | Март | Евграфова Л.М. | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Анализ деятельности школы по реализации программы «Одаренные дети» | май | Зам. дир. по УВР | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Привлечение одаренных обучающихся к осуществлению помощи слабоуспевающих детей | В течение года | Учителя – предметники, Руководители ПТГ | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Подготовка и проведение предметных недель и декад | В течение года | Учителя – предметники, Руководители ПТГ | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Проведение школьных, кустовых предметных недель, декад | В течение года | Руководители исследовательских проектов;  обучающиеся | | Текст речи, ораторское мастерство |
|  | Организация и проведение школьной, районной научно-практической конференции «Эврика», «Первый доклад» | Февраль, март | Педагог-координатор исследовательской деятельности | | Экспертная оценка |
|  | Участие областной научно-практической конференции «Шаг в будущее» | Ноябрь  2015-2016  учебного года | Учителя-предметники, председатель НОУ | | Уровень владения навыками исследовательской деятельности |
|  | Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями | В течение года | Учителя-предметники | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад | По плану | Руководители МО | | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Занятия в «Родительской школе» | 1 раз в четверть | Глазунова Р.А. | |  |

**Темы по самообразованию учителей предметников:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ФИО учителя*** | ***Тема самообразования*** | ***Какие технологии использует*** | | ***Практическая направленность, продукт самообразовательной деятельности*** |
| **образовательные** | **воспитательные** |
| 1 | Бычкова С.П. | Развитие УУД посредством современных педагогических технологий | - КСО,  - ИКТ,  - ТРКМЧП,  - Проблемный метод,  - Проектный метод обучения  Дифференцированное обучение  - Проблемно-модульное обучение | Личностно-ориентированное  Воспитательная технология Щурковой, Иванова  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности  ИКТ | Обобщение опыта  Открытый урок |
| 2 | Лебедева Е.А. | Формирование УУД школьников на уроках обществознания | ТРКМ  Дифференцированное обучение  Проблемно-модульное обучение  Метод проектов  ТРИЗ  КСО | Личностно-ориентированное  Воспитательная технология Щурковой, Иванова  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности  ИКТ | Обобщение опыта  Мастер-класс |
| 3 | Екименко И.Ю | Активизация деятельности учащихся через использование элементов новых технологий. | Дифференцированное обучение  КСО | Саморазвития личности  ИКТ | Творческий отчёт, Открытые уроки |
| 4 | Смарыгина Л.М. | Способы и приемы формирования коммуникативно-речевых УУД на уроках русского языка и литературы | ТРКМ  Дифференцированное обучение  Проблемно-модульное обучение  Метод проектов  ТРИЗ  КСО | Личностно-ориентированное  Воспитательная технология Щурковой, Иванова  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности  ИКТ | Обобщение опыта  Мастер-класс  Открытый урок |
| 5 | Глазунова Р.А. | Формирование у младших школьников УУД | ТРКМ  Дифференцированное обучение  Проблемно-модульное обучение  КСО | Личностно-ориентированное  Воспитательная технология Щурковой, Иванова  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности  ИКТ | Творческий отчёт, Открытый урок |
| 6 | Чубаров В.И. | Развивающая и оздоровительная роль общей физической подготовки учащихся. | Дифференцированное обучение  Здоровьесберегающие технологии  КСО | Личностно-ориентированное  Здоровьесберегающая  Игровые  Саморазвития личности | Творческий отчёт, Открытый урок |
| 7 | Абрамова н.Г. | Формирование у младших школьников основ теоретического мышления на основе деятельностного подхода на уроках | Проблемно-диалогическое обучение  ТРКМ  Дифференцированное  КСО | Личностно-ориентированное  Воспитательная технология Щурковой,  Иванова  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности  ИКТ | Творческий отчёт, Открытый урок |
| 8 | Терентьева Т.В. | Развитие познавательной активности обучающихся через использование современных педагогических технологий | Проблемно-диалогическое обучение  ТРКМ  Дифференцированное  КСО | Личностно-ориентированное  Воспитательная технология Щурковой,  Иванова  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности | Обобщение опыта  Выступление на МО начальных классов, мастер-класс |
| 9 | Мясоедова Н.П. | Формирование у младших школьников познавательных УУД на уроках | Проблемно-диалогическое обучение  ТРКМ  Дифференцированное  КСО | Личностно-ориентированное  Воспитательная технология Щурковой,  Иванова  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности | Обобщение опыта |
| 10 | Рыбакова О.П. | Использование информационных технологий при формировании естественнонаучной картины мира у учащихся на уроках химии, биологии, географии | ТРКМ  Дифференцированное обучение  Проблемно-модульное обучение  Метод проектов  КСО | Личностно-ориентированное  Воспитательная технология Щурковой  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности  ИКТ | Открытый урок, обобщение опыта |
| 11 | Петрова Р.Р. | Использование компьютерных технологий на уроках английского языка | Дифференцированное обучение  КСО | Саморазвития личности  ИКТ | Открытые уроки |
| 12 | Евграфова Л.М. | Организация проектной деятельности обучающихся с использованием информационных ресурсов | Дифференцированное обучение  Проблемно-модульное обучение  Метод проектов  КСО | Личностно-ориентированное  Воспитательная технология Щурковой  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности  ИКТ | Открытые уроки |
| 13 | Абрамова Е.О. | Повышение двигательной активности детей через подвижные игры | Дифференцированное обучение  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности | | Обобщение опыта, открытые занятия |
| 14 | Рябова С.И. | Развитие логического мышления дошкольников как средство формирования интеллектуальной культуры дошкольников | Дифференцированное обучение  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности | | Открытые занятия |
| 15 | Елшанская Р.Р. | Адаптация детей младшего дошкольного возраста | Дифференцированное обучение  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности | | Открытые занятия |
| 17 | Сергеева В.А. | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста | Дифференцированное обучение  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности | | Открытые занятия |
| 18 | Вагина Т.И. | Фольклор как средство развития речи дошкольников | Дифференцированное обучение  Здоровьесберегающая  Игровые  Творческого развития  Саморазвития личности | | Обобщение опыта, открытые занятия |

**Сведения об аттестации педагогических работников**

**МАОУ «Хохловская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО педагога | должность | Действующая категория | № и дата приказа об аттестации | Планируемый год аттестации |
| 1 | Абрамова Наталья Геннадьевна | учитель | первая | № 404-К от 28.12.2012г | 2016-2017 г |
| 2 | Абрамова Евгения Олеговна | Воспитатель | без категории, в 2014-2015г закончила институт |  | 2018-2019г |
| 3 | Бычкова Светлана Петровна | Завуч  учитель | первая | 25.03.2011г | 2015-2016г |
| 4 | Волкова Светлана Александровна | учитель | первая | № 79 –К от 27.03.2015г | 2019-2020г |
| 5 | Вагина Татьяна Ивановна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | № -од от 24.02.2015г | 2019-2020 г. |
| 6 | Ветлугин Виктор Васильевич | учитель | Соответствие занимаемой должности | № 31-к от  26.11.2013г | 2017 -2018г |
| 7 | Глазунова Лидия Федоровна | учитель | первая | № 61 –К от 29.02.2012г | 2016-2017г |
| 8 | Глазунова Руфина Анатольевна | учитель | высшая | № 70-К от 04.03.2011г | 2015-2016г |
| 9 | Евграфова Любовь Михайловна | учитель | высшая | № 108 –к от 24.04.2015г | 2019-2020 г. |
| 10 | Екименко Ирина Юрьевна | учитель | без категории, работает второй год |  |  |
| 11 | Елшанская Роза Рафаиловна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | № 31-к от  26.11.2013г | 2017 -2018г |
| 12 | Коврижных Галина Федосовна | директор | Соответствие занимаемой должности |  |  |
| 13 | Лебедева Евгения Андреевна | учитель | вторая | № 79-к от 27.03.2015г | 2019-2020 г. |
| 14 | Мачитова Эльвира Мухаметовна | учитель | первая |  |  |
| 15 | Мясоедова Нина Павловна | учитель | первая | № 61-к ДОиН ТО от 29.02.2012 г. | 2016 -2017г |
| 16 | Петрова Рузанна Рашитовна | учитель | первая | № 187-к от 11.06.2013г | 2017 -2018г |
| 17 | Рябова Светлана Ивановна | воспитатель | первая | Проходила в апреле 2012 г. | 2016-2017г |
| 18 | Рыбакова Ольга Павловна | учитель | первая | № 53-к от 07.03.2014г | 2018-2019г |
| 19 | Сергеева Валентина Анатольевна | учитель | высшая | №55 –К от 27.02.2015г | 2019-2020 г |
| 20 | Смарыгина Лариса Михайловна | учитель | первая | № 426-к от 03.12.2013 г. | 2017- 2018 г. |
| 21 | Терентьева Татьяна Владимировна | учитель | первая | № 146-К от 17.05.2011г | 2015-2016г |
| 22 | Шихова Галина Леонидовна | учитель | первая | № 61-к ДОиН ТО от 29.02.2012 г. | 2017 -2018г |

***Циклограмма методической работы на 2015-2016 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Роль методической службы в условиях введения ФГОС НОО и ООО. | В течение года | Методический совет |
| 2 | Заседания МО | 5 раз в год | Руководители МО |
| 3 | Заседания методического совета | 5 раз в год | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Педагогические советы | По плану школы | Администрация |
| 5 | Изучение и распространение передового педагогического опыта | Систематически | Администрация, руководители МО |
| 6 | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Руководители МО |
| 7 | Организация и проведение этапов Всероссийской олимпиады школьников | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители МО |
| 8 | Организация и проведение школьных методических семинаров, мастер-классов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах | В течение года | Администрация, руководители МО |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Бычкова