**Филиал Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Петелинская средняя общеобразовательная школа «Хохловская СОШ»**

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 48-381

hohlovo\_school@inbox.ru, ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728

**План спортивно –массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий ШСК «БВС на 2020 – 2021 уч.год.**

**Цель работы ШСК:**

1. вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом;
2. удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;  **Задачи:**
3. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
4. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
5. формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
6. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Организационно - педагогическая работа*** | | | |  |
| 1. | Принятие утверждение плана работы на 2020 - 2021 учебный год | | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 2. | Составление расписания работы спортивных секций и кружков | | сентябрь | Руководитель ШСК, |
| 3. | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Обеспечение наградного фонда. | | В течение года | Руководитель ШСК |
| 4. | Оформление стендов, сайта клуба. Оформление  текущей документации | | В течение года | Руководитель ШСК |
| ***Учебно – воспитательная работа*** | | | |  |
| 1. | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2. | Вовлечение детей в спортивные секции и кружки | | В течение года | Руководитель ШСК Учителя ФК |
| 3. | Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике). | | В течение года | Руководитель ШСК  Учителя ФК |
| ***Методическая работа*** | | | |  |
| 1. | Изучение нормативной документации,  регламентирующей деятельность ШСК | | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2. | Контроль за работой спортивных секций и кружков | | В течение года | Руководитель ШСК |
| ***Спортивно – массовая работа*** | | | |  |
| 1. | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | | В течение года | Руководитель ШСК Учителя ФК |
| 2. | Обеспечение участия команд клуба в городских соревнованиях и соревнованиях среди ШСК | | В течение года | РуководительШСК Учителя ФК |
| ***Профилактические мероприятия*** | | | |  |
| 1. | Классные часы о здоровом образе жизни | | По плану классных руков. | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 2. | Родительские собрания | | В течение года | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 3. | Лекция по профилактике вредных привычек | | В течение года | Социальный педагог,  кл. рук |
| ***Контроль и руководство*** | |  |  |  |
| 1. | Анализ хода выполнения поставленных задач проведения спортивно-массовых мероприятий | и | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2. | Корректировка работы клуба |  | В течение года | Руководитель ШСК |