**Филиал Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Петелинская средняя общеобразовательная школа «Хохловская СОШ»**

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 48-381

 hohlovo\_school@inbox.ru, ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728

**План спортивно –массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий ШСК «БВС на 2020 – 2021 уч.год.**

 **Цель работы ШСК:**

1. вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом;
2. удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;  **Задачи:**
3. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
4. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
5. формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
6. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| ***Организационно - педагогическая работа***  |  |
| 1.  | Принятие утверждение плана работы на 2020 - 2021 учебный год  | Сентябрь  | Руководитель ШСК   |
| 2.  | Составление расписания работы спортивных секций и кружков  | сентябрь  | Руководитель ШСК,  |
| 3.  | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Обеспечение наградного фонда.  | В течение года  | Руководитель ШСК   |
| 4.  | Оформление стендов, сайта клуба. Оформление текущей документации  | В течение года  | Руководитель ШСК  |
| ***Учебно – воспитательная работа*** |  |
| 1.  | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.  | В течение года  | Руководитель ШСК  |
| 2.  | Вовлечение детей в спортивные секции и кружки  | В течение года  | Руководитель ШСК Учителя ФК  |
| 3.  | Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).  | В течение года  | Руководитель ШСК Учителя ФК   |
| ***Методическая работа*** |  |
| 1.  | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК  | В течение года  | Руководитель ШСК  |
| 2.  | Контроль за работой спортивных секций и кружков  | В течение года  | Руководитель ШСК  |
| ***Спортивно – массовая работа*** |  |
| 1.  | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников   | В течение года  | Руководитель ШСК Учителя ФК  |
| 2.  | Обеспечение участия команд клуба в городских соревнованиях и соревнованиях среди ШСК  | В течение года  | РуководительШСК Учителя ФК  |
| ***Профилактические мероприятия*** |  |
| 1.  | Классные часы о здоровом образе жизни  | По плану классных руков.  | Педагог-организатор Классные руководители  |
| 2.  | Родительские собрания  | В течение года  | Педагог-организатор Классные руководители  |
| 3.  | Лекция по профилактике вредных привычек  | В течение года  | Социальный педагог, кл. рук  |
| ***Контроль и руководство*** |  |  |  |
| 1.  | Анализ хода выполнения поставленных задач проведения спортивно-массовых мероприятий  | и  | В течение года  | Руководитель ШСК  |
| 2.  | Корректировка работы клуба  |  | В течение года  | Руководитель ШСК  |