Утверждено:

 Приказ № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И. Ю. Кислицина

**План-график**

**подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов**

**МАОУ Петелинская СОШ в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Итоговые документы | Ответственные |
| 1. **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
 |
| 1. | Сбор и обработка информации по запросам Департамента образования и науки ТО, РЦОИ и др. | По мере поступления запросов | Информационные письма, отчеты, аналитическая информация | Просвиркина В, А. |
| 2. | Определение схемы проведения ГИА выпускников 9,11 классов  | октябрь-2016 | Сводная информация  | Просвиркина В, А. |
| 3. | Согласование численности выпускников, участвующих в ГИА по образовательным программам основного общего образования, выбора общеобразовательных предметов  | октябрь, декабрь 2016 | Предварительный прогноз. Отчеты позапрашиваемым формам  | Методисты школПросвиркина В, А. |
| 4. | Формирование региональной информационной системы (РИС) согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 31.08.2013 №755:общеобразовательные учреждения; | согласно графику | Региональные базы данных выпускников XI класса  | Методисты школПросвиркина В, А. |
| 5. | Участие в муниципальных учебно-тренировочных сборы для обучающихся 11 класса по направлениям: «русский язык» и «математика» | В течение года по графику | Приказ о проведении учебно-тренировочных сборов, списки классов | Методисты школПросвиркина В, А. |
| 6. | Учебно-тренировочные сборы для обучающихся 9 классов по русскому языку и математике на базе МАОУ Петелинская СОШ | В течение года | План-график проведения  | Просвиркина В, А. |
| 7. | Предметные школьные групповые и индивидуальные консультации для обучающихся 9-11 классов  | По графику | План-график проведения предметных консультаций по филиалам, приказ  | Директор Филиала |
| 1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ВЫПУСКНИКОВ**
 |
| 1. | Размещение информации о проведении ГИА выпускников на сайте филиалов МАОУ Петелинская СОШ, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников в 9,11 классах, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | в течение года по мере поступления информации | Нормативно-правовые документы, расписание ГИА, методические рекомендации, план-график консультаций | Директор филиала |
| 2. | Участие в окружных информационных встречах по вопросам подготовки проведения ГИА в 2018 году:- с выпускниками и родителями (законными представителями;- представителями органов государственно-общественного управления, советов ОУ | В течение года |  | Директор филиала |
| 3. | Проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2018 году | В течение года | Протоколы педсоветов | Директор школы |
| 4. | Проведение собраний с учащимися и родителями по вопросам подготовки к ГИА | Октябрь-апрель | Протоколы собраний  | Директор филиала |
| 5. | Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА | В течение года | Знакомство с инструкциями (подпись) | Директор филиала |
| 1. **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ Г(И)А**
 |
| 1. | Участие учителей-предметников в обучающих семинарах (федерального, регионального и муниципального уровней) по вопросам ГИА в 2018 году | в соответствии с планом-графиком Отдела образования | Наличие свидетельств, подтверждающих обучение на семинаре  | Директор филиала |
| 2. | Обеспечение участия в обучении на региональном уровне (очно и/или в режиме ВКС):- учителей-предметников, выпускающих 9-11 классы, по вопросам подготовки к ГИА; | в течение года в соответствии с планом ДОиН, ТОГИРРО | Удостоверения, методические рекомендации, инструктивные письма | Кислицина И. Ю. |
| 3. | Подготовки информации о результатах ГИА в школе | Июль 2018 | Информационная справка об итогах ГИА |  |
| 1. **ДИАГНОСТИКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
 |
| 1. | Контроль проведения внутришкольного тестирования по предметам, выбранным на ГИА в рамках внутришкольной системы оценки качества образования в 9-10 классах | в течение года | График ВШТ на 2017-2018 учебный год, контрольно-измерительные материалы для проведения ВШТ, аналитические материалы, индивидуальные карты выпускников | Методисты школ, ответственные за ГИА;Учителя-предметники |
| 2. | Проведение единых контрольных работ в рамках муниципальной системы оценки качества образования  | По графику | Приказ о проведении единых контрольных работ в рамках МСОКО в 2017-2018 учебном году | Директор школы,Директор филиала |
| 3. | Организация проведения единых контрольных работ в рамках региональной системы оценки качества образования | По графику | Приказ о проведении единых контрольных работ в рамках РСОКО в 2017-2018 учебном году | Замдиректора по УВР |
| 4. | Анализ результатов единых контрольных работ в рамках МСОКО, РСОКО. | В течение года | Аналитические материалы, информации | Методисты школ, ответственные за ГИА |
| 5. | Организация и проведение административных контрольных работ для выпускников 9-11 классов, анализ результатов  | В течение года | Аналитические материалы, информации | Методисты школ, ответственные за ГИА |
| 1. **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ Г(И)А В 2015-2016УЧЕБНОМ ГОДУ**
 |
| 1. |  Подготовка сводной аналитической информации по итогам проведения Г(И)А выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в 2018 году | июль2018 | Информационная справка, сводные таблицы | Методисты школ, ответственные за ГИА |
| 2. | Участие в совещании руководителей ОУ по итогам проведения ГИА | Июнь –сентябрь |  | Директор |
| 3. | Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам ГИА  | Сентябрь2018 | Методические материалы для учителей-предметников | Директор |