**Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Беркутская средняя общеобразовательная школа» «Южная средняя общеобразовательная школа»**

**Утверждаю**

**Приказом ОУ**

**16.03.2017г. № 33/1- од**

**Директор филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Вахрушева**

**Положение о школьном музее**

**Филиала МАОУ «Беркутская СОШ»**

**«Южная средняя общеобразовательная школа»**

**I.         Общие положения**

1.1   Школьный музей содействует приобщению школьников к поисковой и  исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2   Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3   Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4   Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом Филиала МАОУ «Беркутская СОШ» «Южная СОШ» и настоящим Положением о школьном музее.

**II.      Основные понятия**

2.1   Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей и краеведением. Профиль музея Филиала МАОУ «Беркутская СОШ» «Южная СОШ» «Истоки» историко-краеведческий и этнографический.

2.2   Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3   Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4   Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5   Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6  Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**III.    Организация и деятельность музея**

3.1  Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и учителей. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2  Нормативно-правовым документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3  Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.4  Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и учителей;

 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;

- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и учителей;

 3.5  Профилем школьного музея является история жизнедеятельности деревни Южной и Филиала МАОУ «Беркутская СОШ» «Южная СОШ», а также использование других коллекций, поступивших в музей.

3.6  Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

**IV.    Функции музея**

4.1   Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

**V.       Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1   Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.) осуществляется в книге учета  вспомогательного фонда.

 5.2   Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3   Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4   Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.

**VI.    Руководство деятельностью музея**

6.1  Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2  Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3  Текущую работу музея осуществляет совет музея.

**VII.  Руководство работой музея.**

7.1  Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования;

7.2   Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев.

7.3  Организационно-методическим центром по работе школьного музея является управление образования.

**VIII.    Руководитель школьного музея:**

а)         комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б)         ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в)         ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г)         обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также историко-краеведческим музеем.

**IX.    Реорганизация (ликвидация) музея**

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.