СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего Директор МОУ Прокуткинская СОШ

совета школы: \_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Аверин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И. Левин

Протокол № 10 от 25.05.2012г Приказ № 94 от 25.05.2012г

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально- значимой деятельности обучающихся

МАОУ ПРОКУТКИНСКАЯ СОШ

**1.0бщее положения.**

1.1. С целью организации занятости обучающихся, согласно Информационного письма Департамента образования и науки Тюменской области « Об организации отдыха и занятости несовершеннолетних на базе общеобразовательных учреждений» от 11.05.2010г. № 2763, решения конференции участников образовательного процесса, управляющего совета школы обучающиеся должны участвовать в летней социально- значимой деятельности на добровольной основе, по личному заявлению- согласию родителей (законных представителей).

1.2.Летняя социально- значимая деятельность проводится в форме практической деятельности обучающихся, направленной на приобретение социальных навыков.

**2.0рганизация и содержание деятельности**.

2.1. Классные руководители в срок до 15 мая знакомят обучающихся с 5 по 10 класс и их родителей (законных представителей) с видами социально- значимой деятельности.

2.2. Виды социально- значимой деятельности:

- участие в волонтерских движениях различной направленности (организация и проведение акций, выступлений агитбригад, изготовление и распространение листовок по профилактике наркомании, алкоголизма, по соблюдению дорожного движения и т.д.);

- посильная помощь социально незащищенным слоям населения

( престарелым, инвалидам и ветеранам, многодетным семьям, неполным семьям);

- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию школы;

- участие в шефстве над младшими школьниками;

- помощь в организации и проведении массовых мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей;

- создание школьных, классных сайтов, фильмов о школе;

- проектно- исследовательская деятельность.

2.3. Работа по организации социально- значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом работы, который согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

2.4. В мае месяце проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на которых обучающиеся и их родители (законные представители) знакомят с видами и графиком работ.

2.5. Номативно- организацинное обеспечение летней социально- значимой деятельности включает следующее:

- приказ о назначении ответственного за организацию социально- значимой деятельности в летний период;

- приказ о назначении руководителей объединений;

- план и график летней социально- значимой деятельности, согласованные с Управляющим советом, утвержденные приказом директора школы;

- функциональные обязанности руководителей объединений; инструкции по технике безопасности при выполнении различных видов работ;

- протоколы совещаний при директоре, заседаний Управляющего совета, родительских собраний, классных часов обучающихся, на которых рассматривались вопросы организации социально- значимой деятельности в летний период;

- заявления- согласия родителей (законных представителей);

- журнал проведения инструктажа по технике безопасности;

- журнал учета видов работ и отработанного времени обучающимися.

**З.Кадровое обеспечение.**

1. Приказом по школе назначается:

- заместитель директора по УВР ответственным за организацию летней социально- значимой деятельности;

- педагоги руководителями объединений (отрядов, бригад).

2. Объединения (отряды, бригады) формируются в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями обучающихся.

3. Руководитель объединения (отряды, бригады) выполняет следующие функции:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;

- составляет график работы и распределяет поручения между обучающимися;

- участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;

- проводит инструктаж по технике безопасности;

- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно- гигиеническими условиями труда.

**4. Режим работы:**

Для учащихся 5 класса - 5дней, 6 класса- 6 дней, 7 класса- 10 дней, 8- 10 класса 12 дней.

Продолжительность рабочего дня для учащихся: 10-11 лет 2 часа. 12-13 лет 3 часа. 14-15 лет 4 часа, от 16 лет 5 часов.

**5. Права и обязанности, ответственных за организацию и проведение практики.**

5.1. До начала работ руководитель объединения (отряды, бригады) должен провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

5.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) обучающихся.

5.3. По истечению срока выполнения социально- значимой деятельности предоставлять обучающихся администрации школы для вынесения им благодарности за хорошее выполнение работы.

**6. Права и обязанности обучающихся**.

6.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по технике безопасности.

6.2. В соответствии с заказами и с требованиями руководителя объединения (отряда, бригады) обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнить порученную им работу.