Российская Федерация

Тюменская область

Ишимский район

МАОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа

с. Черемшанка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| ПРИНЯТО:  Управляющим Советом школы  Председатель Совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Лушкова  Протокол № 13 от 30 августа 2016г | | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАОУ Черемшанская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е.Болтунов  «30» августа 2016 года | | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**Черемшанская средняя общеобразовательная школа**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,[Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в](http://school-five.ucoz.ru/4.pdf)  Муниципального автономного общеобразовательного учрежденияЧеремшанская средняя общеобразовательная школа.

1.2.Школьная конфликтная комиссия (далее Комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Черемшанская средняя общеобразовательная школа (далее МАОУ Черемшанская СОШ) при проведении промежуточной аттестации.

**2.Состав и структура Комиссии**

2.1.Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом директора

МАОУ Черемшанская СОШ из числа педагогов школы.

2.2.Комиссия состоит из нечетного количества членов. Председателем комиссии назначается один из председателей администрации школы.

2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

2.4. Председатель и члены Комиссии обязаны:

-Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных актов;

-Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

-Своевременно информировать директора МАОУ Черемшанская СОШ о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

-Соблюдать конфиденциальность;

-Соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Черемшанская СОШ;

-Объективно оценивать сложившуюся ситуацию между конфликтующими сторонами;

-Не выражать чьих-либо интересов;

-Уважать и соблюдать права обучающихся.

2.5.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.Полномочия и функции Комиссии.**

3.1.Комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации обучающихсяМАОУ Черемшанская СОШ.

3.2.Комиссия выполняет следующие функции:

-принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также несогласие с выставленными оценками;

-принимает по результатам апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

-информирует обучающихся, подавших апелляцию, их родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.3.В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

-запрашивать и получать необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу ученика, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации;

-вызывать на заседание конфликтной комиссии председателя, членов экзаменационных комиссий;

-привлекать к рассмотрению апелляций наиболее квалифицированных педагогов из МАОУ Черемшанская СОШв случае спорных вопросов по оценке выполненных заданий.

* 1. **Организация работы Комиссии**

4.1.Заседания Комиссии проводятся по мере поступления письменных апелляций обучающихся, их родителей (законных представителей). Апелляции о несогласии с выставленной отметкой принимаются в течение 3-х дней после официального объявления результатов экзамена.

4.2.Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

-о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Черемшанская СОШ по общеобразовательному предмету, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения экзаменов, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ;

* о несогласии с выставленной отметкой.

4.3.Члены Комиссии изучают соответствующие документы, выслушивают мнения обеих сторон конфликта, выносят решение по вопросу.

4.4.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов списочного состава Комиссии при наличии кворума (2/3 ее членов). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5.Решение Комиссии оформляется протоколом в 3-х экземплярах, два из которых, подписанные членами Комиссии, вручаются сторонам. Протокол заседания Комиссии хранится в МАОУ Черемшанская СОШ в течение 1 года.

4.6.В случае разногласий между членами Комиссии в оценке письменной работы, спорный вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения несогласных с решением большинства.

**5.** **Адрес расположения Комиссии**

Конфликтная комиссия организует свою деятельность в помещении Муниципального

автономного общеобразовательного учреждения Черемшанская средняя общеобразовательная школа по адресу: с. Черемшанка, ул. Новая 6, тел 83455147112.

с. Черемшанка, 2016г.