**План работы Прокуткинской средней общеобразовательной школы**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель работы школы:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Тема школы Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.**

**Основные задачи на 2020 – 2021 учебный год**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

**Приоритетные направления работы .**

- Выявление и развитие одаренных детей.

- Развитие государственно-общественного управления в образовательном округе для повышения качества обучения и воспитания

- Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий.

- Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья участников учебно-воспитательного процесса.

**II раздел плана**

**Научно – методическая работа Прокуткинской СОШ в 2020-2021 учебном году**

**Методическая тема:**

Управление профессионально – личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС

**Цель:**

Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

**Задачи:**

1. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха
2. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта
3. Совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
4. Обеспечивать методическую службу необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе
5. Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива

**Основные направления деятельности –** 68 стр

1. **Работа с кадрами –** 70 стр
   1. **Повышение квалификации** 
      1. **Курсовая переподготовка**
      2. **Аттестация педагогических работников**
      3. **Обобщение и распространение опыта работы**
      4. **Предметные недели**
      5. **Методический месячник**
      6. **Методические семинары**
      7. **Методические советы**
      8. **Тематические педагогические советы**
      9. **Диагностика деятельности педагогов**
      10. **Работа с методическими объединениями –** 74 стр
   2. **Занятия школы профессионального мастерства**
2. **Школа педагогического мастерства**
3. **Школа совершенствования педагогического мастерства**
4. **Школа становления молодого учителя**
5. **Инновационная деятельность -** 75 стр
   1. **Предпрофильная подготовка**
   2. **Подготовка выпускников школы к ГИА –** 76 стр
   3. **Работа по проекту «Агропоколение» -** 77 стр
   4. **Внедрение информационных технологий в преподавание предметов**
   5. **Преподавание по ФГОС СОО –** 78 стр
   6. **Дистанционное обучение школьников. Работа на платформе Учи.ру**
   7. **Аттестация педагогов при дистанционной форме курсовой подготовки**
   8. **Работа с детьми по современным проектам «Образовательный туризм», «Финансовая грамотность», «Большая перем»**
6. **Работа с одаренными детьми –** 79 стр
7. **Работа методической службы –** 81 стр

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| * 1. **Повышение квалификации**   **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| * + 1. **Курсовая переподготовка** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки***  ***(месяц)*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | 5; 9 | СМ | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2 | Составление отчетов по прохождению курсов | ежемесячно | СМ | Отчеты в отдел образования |
| * + 1. **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации» | 4 | СМ | Принятие решения педагогами об аттестации |
| 2 | Групповая консультация «Анализ собственной педагогической деятельности» | 4 | СМ | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельн |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | 4-6 | СМ | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 4 | Прием заявлений на прохождение аттестации на I и высшую квалификационную категорию | 12, 1 | СМ | Список педагогов, аттест. на квалиф. категории. |
| 5 | Издание приказов:   * о создании школьной аттестационной комиссии * о создании экспертных групп * об аттестации пед. работников на квалификационную категорию | 9,10 | ЗФ | Создание аттест комис, эксп групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов на I и высшую квалиф. категорию |
| 6 | Оформление стенда по аттестации | 9 | СМ | Систем материалов к аттестации |
| 7 | Распределение обязанностей и обучение членов аттест комис и эксп групп | 9 | Предс аттест комис | Организованн и качественный процесс проведения аттестации |
| 8 | Разработка инструкции о порядке экспертизы на соотв | 9 | Аттестац комис | Инструкция |
| 9 | Изучение деятельности педагогов, оформление документов | По графику | Члены аттест комис, эксперт гр. | Экспертные заключения |
| 10 | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы | По графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 11 | Творческий отчет педагогов | 3 | СМ | Участие в методич. месячнике |
| 12 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | 4 | СМ | Эссе, анкетирование, практическ рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагог |
| 13 | Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | 4 | СМ | Повышение теоретич. знаний аттестующихся педагогов |
| * + 1. **Обобщение и распространение опыта работы**   **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | | | |
| **Обобщение опыта работы учителей начальных кл (Белименко Л.А., Мячкина М.М.), ин языка (Суворова А.В.)** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Описание опыта | 9,10 | СМ | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» | 11 | СМ | Выступл., конспекты, доклады |
| 3 | Представление опыта на заседании МО | 12 | Рук МО | Выработка рекомендаций |
| 4 | Представление опыта на заседании МС | 1 | СМ, рук МО | Решение о распространении |
| 5 | Подготовка материалов для участия в конкурсе лучших учителей | 1 | СМ | Участие в конкурсе |
| 6 | Предоставление педагогических характеристик | 2 | СМ | Рекомендации для распространения |
| 7 | Показ практического применения опыта и рекомендации по его внедрению | 3 | Учителя, представ свой опыт работы |
| 8 | Участие в научно-практической конференции педагогов | 3,8 | СМ, рук МО |
| * + 1. **Предметные недели**   **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| ***Методические объединения:*** | | | | |
| 1 | Естествознание и математика (учителя химии, физики, биологии, географии, математики, информатики) | 1 | Рук МО | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 2 | Учителя ОБЖ, физкультуры | 2 |
| 3 | Филология (учителя русского языка, литературы, ин. языка) | 10 |
| 4 | Наука ( все учителя) | 4 | СМ |
| 5 | Дошкольное и начальное обучение (учителя начальных классов и ГКП) | 11 | Рук МО |
| 6 | Технология, искусство (музыка, ИЗО, МХК) | 3 | Рук МО |
| 7 | Книги | 3 | библиотекарь |
| * + 1. **Методический месячник**   **Цель:** обобщить опыт инновационной работы в школе; представить основные направления работы МО | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Педагогические технологии в образовательном процессе: богатство и разнообразие, целесообразность и эффективность | 3 | СМ | Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов |
| * + 1. **Методические семинары**   **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1 | Организация образовательного процесса в ОУ: вчера, сегодня, завтра | 9 | СМ | Повышение уровня знаний в области методики преподавания |
| 2 | Развитие дополнительных методов и форм сопровождения детей и семей в современных социально-экономических условиях | 12 | СМ,  рук МО кл рук | Повышение родительской компетентности по вопросам развития и воспитания детей |
| 3 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | 4 | СМ | Повышение теоретических знаний аттестующихся учителей |
| * + 1. **Методические советы**   **Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Утверждение плана методической работы на 2020-2021 уч г | 8 | СМ | Обеспечение решения задач плана методической работы |
| 2 | 1.Утверждение программ вариативной части учебного плана  2.Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель  3. Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ | 10 | Рук МО, СМ | 1.Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана  2.Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель, ЕГЭ |
| 3 | Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной подготовки | 8 | Рук МО | Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов |
| 4 | Представление опыта работы учителей | 1 | СМ | Решение о распространении опыта работы учителей |
| 5 | Реализация программы «Одаренные дети».  Анализ проведения предметных недель.  Результат издательской деятельности.  Итоги научно-методической работы за год | 4 | СМ, рук МО | 1.Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми  2.Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем  3.Анализ решения задач плана научно-методической работы 2020-2021 уч г, выявление проблемных вопросов |
| * + 1. **Тематические педагогические советы**   **Цель:** создание организационных, педагогических, психологических условий развития познавательной самостоятельности учителей и учащихся, развитие инициативы коллектива, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Профессиональное взаимодействие в ОУ: анализ и перспективы развития | 11 | СМ | Принятие результатов исследования социального капитала в Прокуткинской СОШ  Повышение квалификации педагогов через взаимопосещение уроков, дистанционное обучение |
| 2 | Продуктивные педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективности инновационной работы школы | 2 | СМ, рук МО | Анализ эффективности уроков,  выбор методов обучения учащихся, повышающих интерес и активность школьников на уроке |
| * + 1. **Диагностика деятельности педагогов**   **Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя | | | | |
| 1 | Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя | 9 | СМ | Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей |
| 2 | Организация мониторинга развития педагогического коллектива | 10 | СМ | Совершенствование показателей мониторинга |
| 3 | Составление банка данных | 12,3, 6 | СМ, учителя | Мониторинг |
| * + 1. **Работа с методическими объединениями**   **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах МО» | 9 | СМ | Системное решение задач методической работы |
| 2 | Методическое совещание «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ – технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации ООП на всех уровнях обучения» | 12 | СМ | Целенаправленная работа по изучению вопроса УУД в области учебно-исследовательской и проектной деятельности |
| 3 | Методическое совещание «Подготовка и проведение методического месячника о ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО » | 1 | СМ | Оформление заявок на участие |
| * 1. **Занятия школы профессионального мастерства** | | | | |
|  | **А. Школа педагогического мастерства**  **Цель:** отработка технологии смешанного обучения, продуктивных технологий |  |  |  |
|  | Занятие №1. Приемы, технологии | 10 | СМ | Повышение качества проведения уроков |
|  | Занятие №2. Повышение интереса и активности школьников на уроках с применением современных педагогических технологий | 1 | СМ | Практическое применение технологий |
|  | **Б. Школа совершенствования педагогического мастерства**  **Цель:** преодоление затруднений в работе учителя |  |  |  |
|  | Занятие №1. Самоанализ педагогической деятельности | 3 | СМ | Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности |
|  | Занятие №2. Портфолио учителя | 4 | СМ | Совершенствование ведения и презентации портфолио |
|  | **С. Школа становления молодого учителя**  **Цель:** оказание методической помощи молодому учителю при становлении |  |  |  |
| 1 | Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала) | 8 | СМ | Правильность оформления школьной документации |
| 2 | Занятие №1. Компоненты процесса обучения | 9 | СМ | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности |
| 3 | Посещение уроков коллег в МО | 10 | Рук МО | Становление профессионального мастерства |
| 4 | Занятие №2. Типы и структура уроков | 12 | СМ | Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков |
| 5 | Открытые уроки молодых учителей | 2 | Рук МО | Оказание методической помощи |
| 6 | Занятие №3. Особенности личностно-ориентированного классного часа | 3 | СМ | Повышение эффективности проведения классных часов |
| 7 | Анкетирование молодого учителя по самообразованию | 4 | СМ | Выявление проблем, трудностей в работе |
| 1. **Инновационная деятельность** | | | | |
| * 1. **Предпрофильная подготовка**   **Цель:** формирование готовности к осознанному выбору профессии | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Согласование учебного плана предпрофильной подготовки | 8 | ЗФ | Учебный план ПП, план школы |
| 2 | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению программ элек курсов и предметов по выбору | 9 | СМ | Программы |
| 3 | Родительские собрания в 9-11 классах | 10 |  | Информирование родителей обучающихся 9-11 классов об изучении элективных курсов и предметов по выбору |
| 4 | Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ПП | 8,9 | СМ | Выполнение программ |
| 5 | Разработка и проведение информационных мероприятий | В теч года | СМ | Осознанный выбор |
| 6 | Внутренняя экспертиза программ ПП | 9 | СМ, рук МО | Утверждение программ |
| 7 | Организация работы по введению формы оценивания достижений учащихся 8-11классов | 10 | СМ, МС | Оформление портфолио |
| 8 | Подведение итогов ПП | 12,4 | СМ, учителя | Защита проектов, анализ работы ПП, самоанализ |
| * 1. **Подготовка выпускников школы к ГИА**   **Цель:** создание системы подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации, планирование подготовки учащихся 11 класса к итоговой аттестации в формате ЕГЭ | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Педсовет «Анализ итоговой аттестации 2019-2020 уч года» | 8 | СМ | Рекомендации |
| 2 | Педсовет «Организация деятельности педколлектива по подготовке и проведению ГИА» | 9 | СМ | План |
| 3 | Заседание метод совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ГИА» | 9 | СМ | Рекомендации |
| 4 | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «ГИА-2021» | 11 | СМ | Стенд |
| 5 | Заседание школьных МО «Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности. Методическая подготовка учителя к оценке качества школьного образования в форме ГИА» | 11 | Рук МО | Рекомендации |
| 6 | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | 11-3 | Учителя | Консультации |
| 7 | Собрание учащихся 9,11 классов «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ» | 1 | СМ | Оформление протокола собрания и листа ознакомления |
| 8 | Заседание МО «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9,11 классах» | 1 | СМ | Справка |
| 9 | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ» | 3 | СМ | Оформление протокола собрания и листа ознакомления |
| 10 | Проведение репетиционных испытаний | 3,4 | СМ | Анализ организации и выполнен |
| 11 | Совещание при СМ «Организация итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ: письменные заявления о выборе экзаменов» | 1,2 | СМ | Сводная таблица |
| 12 | Приказ о допуске, утверждение списка экзаменов по выбору, расписание экзаменов, консультаций, занятости учителей | 5 | СМ, ЗФ | Информация |
| 13 | Педсовет «Анализ итоговой аттестации» | 6 | СМ | Справка- рекомендация |
| * 1. **Работа по проекту «Агропоколение»**   **Цель:** выявление детей, желающих получить рабочую профессию, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Освоение форм и методов работы в учебном процессе, направленных на приобретение знаний, умений, навыков для рабочих профессий | 10 | Учителя | Отчеты, КТП, план исследовательской работы |
| 2 | Проведение диагностики и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | 11 | Рук МО | Справка |
| 3 | Разработка дидактического и методического сопровождения для работы с детьми в урочной форме | 12 | Рук МО | Дидактический и методический материал |
| 4 | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее» | 3 | Учителя-предметники, председатель НОУ | Отчет |
| 5 | Подготовка и проведение мероприятий в агроклассе | 10 | СМ | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 6 | Участие в обновлении оформления агрокласса | 9 | Рук МО, педагоги | Определение участников |
| 7 | Участие учащихся в благоустройстве пришкольного участка, проведении опытнических работ | В течение весны, лета, осени | учителя, кл рук | Выявление и поддержка одарённых детей |
| * 1. **Внедрение информационных технологий в преподавание предметов**   **Цель:** продолжить совершенствование ИКТ в учебно-воспитательном процессе, расширение информационного пространства | | | | |
| 1 | Организация работы по обновлению школьного сайта | 8 | ЗФ | Расширение информационного пространства |
| 2 | Оптимальное использование компьютерного класса | 9-5 | СМ | Реализация программы развития школы |
| 3 | Использование ИКТ при проведении элективных курсов, родительских собраний | 9-5 | Учителя-предметники, кл рук | Расширение информационного пространства |
| 4 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | 9-5 | педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |
| 5 | Проведение информационных мероприятий по выбору конечного продукта изучения ИКТ | В течение года | педагоги | Осознанный выбор, оформление портфолио |
| **2.5. Преподавание по ФГОС СОО**  **Цель:** совершенствование методики преподавания предметов по ФГОС СОО | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Согласование учебного плана ФГОС СОО | 8 | СМ | Учебный план, планы элективных курсов |
| 2 | Разработка методических рекомендаций учителю по составлению рабочих программ по предметам и элективным курсам | 9 | СМ | Программы |
| 3 | Классные собрания в 10-11 классах | 9 | СМ, кл рук | Информирование обучающихся об изучении элективных курсов, индивидуальных учебных маршрутах |
| 4 | Разработка и введение системы контроля за реализацией программ элективных курсов | 8,9 | СМ, рук МО | Выполнение учебного плана |
| 5 | Проведение конечного контрольного среза ЗУН по результатам изучения курсов | 12,5 | СМ | Анализ ЗУН |
| **2.6.Дистанционное преподавание предметов. Работа на платформе Учи.ру**  **Цель:** систематизация и обобщение опыта, выработка рекомендаций по преподаванию предметов | | | | |
| 1 | Изучение образовательных платформ для организации дистанционного обучения | 9-5 | СМ, педагоги | Справка |
| 2 | Проверка обеспеченности средствами обучения | 9 | СМ, кл рук | Справка |
| 3 | Методика ведения урока | 2 | СМ | Анализ, собеседование |
| 4 | Система проверки ЗУН учащихся | 11 | СМ, рук МО | Анализ, рекомендации |
| 5 | Обучение родителей для работы на Учи.ру | 9-5 | Учителя | Справка |
| **2.7.Аттестация педагогов при дистанционной форме прохождения курсов**  **Цель:** предложить педагогам современную форму квалификационных испытаний | | | | |
| 1 | Методический семинар «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии» | 3 | Педагоги | Обмен опытом |
| 2 | Сайт педагога, его создание и функционирование | 2,4 | Рук МО, учитель информатики | Презентация |
| **2.8.Работа с детьми по внедрению проектов «Финансовая грамотность», «Образовательный туризм», «Большая перемена»**  **Цель:** указать значение, ценность, заинтересовать и выработать систему внедрения этих проектов в течение года | | | | |
| 1 | Создать временные творческие группы «Финансовая грамотность», «Образовательный туризм», «Большая перемена» | 8 | СМ | Списки |
| 2 | Составить план работы ВТГ | 9 | Рук ВТГ | Планы |
| 3 | Круглый стол «Внедрение проектов: плюсы и минусы» | 8,12,4,8 | Рук ВТГ | Справка |
| **III раздел плана 3. Работа с одаренными детьми**  **Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской и олимпиадной деятельности с учащимися | 9 | СМ | Организация исследовательской и олимпиадной деятельности, проведение научно-практической конференции |
| 2 | Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми | 9 | СМ | План реализации программы на 2020-2021 учебный год |
| 3 | Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и план заседаний НОУ | 9 | СМ | Распределение обязанностей членов НОУ |
| 4 | Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы. Культура умственного труда | 10 | СМ | Выбор темы. Библиографическая работа |
| 5 | Цели и содержание исследовательской, олимпиадной работы | 10 | Учитель | Определение целей исследовательской, олимпиадной работы |
| 6 | Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание | 11 | Учитель | Список литературы |
| 7 | Отбор и систематизация материала | 11 | Учитель | План исследований, практических занятий по решению задач |
| 8 | Работа над черновиком по исследованию | 12 | Учитель | Систематизация материала |
| 9 | Правила оформления научной работы | 12 | Завуч | Текст научной работы |
| 10 | Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции | 1 | Учитель | Текст речи. Ораторское мастерство |
| 11 | Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании НОУ | 2 | Завуч, учителя | Отчет по исследовательской деятельности |
| 12 | Выступление членов НОУ на школьной научной конференции «Шаг в будущее-2021» | 4 | СМ, учителя | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 13 | Участие НОУ в окружной научно-практической конференции «Шаг в будущее» | 4 | СМ | Уровень владения навыками исследовательской деятельности |
| 14 | Участие НОУ в районной научно-практической конференции «Шаг в будущее» | 4 | СМ | Уровень владения навыками исследовательской деятельности |
| 15 | Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад 9-11, 4, 5-8 кл ВсОШ, Юниор | 10,3,5 | СМ | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 16 | Составление заявок на участие в районных олимпиадах 9-11, 4 кл, в областных олимпиадах 5-8 кл ВсОШ, Юниор | 11, 3, 10 | СМ | Определение участников районных, областных олимпиад |
| 17 | Определение рейтинга школы по результатам районных, областных олимпиад | По плану | СМ | Определение уровня подготовки учащихся |
| 18 | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично» | В течение года | СМ, учителя, кл рук | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 19 | Проведение месяца науки | 4 | СМ | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 20 | Проведение школьного этапа Креатив-фестиваль 0-4 кл | 3 | СМ | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 21 | Проведение интеллектуальных игр в рамках предметных недель | По плану | Рук МО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 22 | Подготовка и участие в районной интеллектуальной игре учащихся 10, 11 классов «Что? Где? Когда?» | 3 | Учитель, СМ | Определение уровня подготовки учащихся |
| 23 | Проведение школьного праздника окончания учебного года «Честь школы» | 5 | СМ | Выявление и поддержка талантливых школьников |
| 24 | Подготовка и проведение школьного конкурса «Ученик года» | 5 | СМ | Определение лучшего ученика 1-4, 5-8, 9-11 классов |
| 25 | Участие в районном конкурсе учащихся 11 классов «Лучший выпускник-2021» | 6 | СМ | Определение лучшего выпускника 2021 года |
| 26 | Оформление Доски Почета-2020, Книги Почета-2020 | 9,6 | СМ | Создание банка данных одаренных детей |
| 1. **Работа методической службы**   **Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации | | | | |
| 1 | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педсоветов, метод. семинаров | В течение года | СМ | Создание банка информации |
| 2 | Формирование медиатеки по методической работе | В течение года | Библиотекарь | Пополнение электронного фонда методической литературы |
| 3 | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов | 12,3 | СМ, рук МО | Создание банка опыта работы |
| 4 | Оформление стенда по методической работе | В течение года | СМ | Оказание помощи учителю в работе |
| 5 | Функционирование школьного печатного органа «Круг» | 10,12,2,4,6 | Учитель русского языка | Повышение интереса к школьной жизни, развитие творчества, инициативы |

**IV раздел плана Работа с родителями**

**Цель:** повышение педагогической компетентности родителей

**Задачи:**

1.Повышение роли семьи в воспитании детей

2.Изучение проблем, возникающих у родителей в воспитании детей

3.Оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе

4 Оказание социально-правовой помощи родителям

5.Поддержка малообеспеченных, многодетных и неполных семей

6.Обеспечение единства действий семьи и школы в образовательном процессе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Результат*** |
| 1 | Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей учащихся | 9 | Кл рук | Заполнение паспорта класса |
| 2 | Выявление малообеспеченных, многодетных и неполных семей | 9 | Кл рук, отв за соц работу | Составление банка данных |
| 3 | Выявление семей группы социального риска | 10 | Отв за соц работу | Составление банка данных |
| 4 | Посещение семей с целью обследования условий жизни | В течение года | Кл рук, отв за соц работу | Информация для дневника кл рук |
| 5 | Взаимосвязь с сельской админ с целью владения информацией о «трудных» семьях | В течение года | Отв за соц работу | Заседания комиссии содействия семье и школе |
| 6 | Привлечение родителей к работе **родительского комитета** | Постоянно | ЗФ | Проведение рейдов, вынесение решений |
| 7 | Организация работы **классных и школьного родительских комитетов:**  I.1.Формирование состава родительского комитета  2.Обсуждение и утверждение плана работы комитета  3.О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе  4.О школьной форме  II.1.Подготовка к празднованию дня учителя, дня пожилых, дня матери  2.Школьные традиции и их роль в воспитании детей  3.Об организации питания школьников  III.1.О помощи родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов  2.О работе с детьми, находящимися в социально опасном положении  3.О работе со слабоуспевающими школьниками  IV.1.О вреде курения и о работе с курящими школьниками  2.Об участии родителей в совершенствовании системы дополнительного образования детей в школе  V.1. О подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ, ОГЭ  2. О ремонте и подготовке школы к новому учебному году  3. Итоги работы за год | 9  10  12  2  5 | Председатели родительских комитетов | Протоколы заседаний, вынесение решений |
| 8 | Приглашение родителей на административное совещание по профилактике правонарушений учащихся | По плану | ЗФ | Рассмотрение заявлений кл рук |
| 9 | Привлечение родителей к участию в проведении классных и общешкольных мероприятий | В течение года | Кл рук | Повышение активности родителей в воспитании детей |
| 10 | Проведение **родительских собраний по параллелям:**  -адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе (1кл);  -адаптация уч-ся 5 класса к новым условиям обучения (5 кл)  -влияние алкоголя и табакокурения на организм подростков  (8-9 кл)  -роль семьи в подготовке школьников к экзаменам (9,11кл) | 9  10  11  3 | Кл рук | Единые требования  Единые требования  Выявление таких подростков и профилактическая работа  Знакомство с Положением |
| 11 | **Общешкольные родительские собрания:**  -Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей  -Мотивация учения и пути ее формирования в семье  -Культура нашей школы: анализируя наш быт, уклад, отношения | 9  12  5 | ЗФ  СМ  Учитель, кл рук | -Анализ и план работы на новый учебный год  -Результаты 1 полугодия  -Определить стратегические проблемы в воспитательной работе, наметить пути их решения |

**V раздел плана Организационно-педагогическая и материально-финансовая деятельность**

**Цель:** своевременная, спланированная подготовительная работа всех направлений деятельности, ответственное квалифицированное руководство работой школы, достижение высоких результатов

( ЗФ-заведующая филиалом, СМ-старший методист, ПО-отв за воспитательную работу, ЗХ-завхоз, СП-отв за социальную работу, Б-библиотекарь, рукМО-руководитель методического объединения, ООБЖ-учитель ОБЖ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Исполнит** | **Сроки исполнения (месяц)** | | | | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Подборка и расстановка педкадров, техперс | ЗФ, СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Порядок работы школы. Правила внутреннего распорядка сотрудников школы | ЗФ, СМ, ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Делопроизводство. Книга приказов. Алфавитная книга | ЗФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Государственная статистическая отчетность | ЗФ, СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Контроль за исполнением решений вышестоящих орган | ЗФ, СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Закон о всеобуче. Всеобщее среднее образование (распределение, контроль) | ЗФ, СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Учет и движение учащихся | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Медицинское обслуживание учащихся, работа школьного мед работника | ЗФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Работа ГКП | ЗФ, воспитат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Тарификация учителей | ЗФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ведение табеля учета работы сотрудников школы | ЗФ, ЗХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Планирование работы школы. Управление планированием в школе | ЗФ, СМ, ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Расписание уроков. Распорядок работы школы. Дежурство | ЗФ, СМ, ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Контроль за преподаванием, уровнем знаний (1-4 кл) | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Контроль за преподаванием, уровнем знаний (русский яз, ин яз, литература, история, общество) | ЗФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Контроль за преподаванием, уровнем знаний (математика, биология, география, физика, химия) | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Контроль за преподаванием, уровнем знаний (информатика, технология, физ-ра, ОБЖ,ИЗО, музыка, МХК) | ЗФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Контроль за учебной нагрузкой, индивидуальной работой учащихся | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Обучение по программе школы VII и VIII вида | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Внеклассная работа, дополнительное образование | ЗФ, ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Изучение элективных курсов, предметов по выбору | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | ГИА | ЗФ, СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Работа со слабоуспевающими учащимися | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Организация школьных лагерей, трудового отряда школьников | ЗФ, ПО, СП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Контроль за ведением классных журналов | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Контроль за состоянием тетрадей | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Состояние учебников | Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Административные совещания, совещания при ЗФ, совещания при СМ | ЗФ, СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Методическая работа, методический совет, МО учителей | СМ, рук МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Работа предметных кружков, НОУ | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Олимпиады по предметам | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Управление работой кл рук, анализ планов воспитательной работы | ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Работа с активом ученической организации школы | ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Внеурочная воспитательная работа в классах | СМ,ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Профориентация учащихся | СМ,ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Аттестация учителей | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Работа с учащимися, требующими постоянного контроля | ЗФ, СМ, ПО, СП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Работа по ПДД, ОБЖ, ПБ | ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Контроль за работой шк библиотеки, обеспеченность учащихся учебниками | ЗФ, СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Оформление школы | ЗФ,ЗХ,ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Сохранность школьного здания и имущества школы | ЗФ, ЗХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Работа техперсонала, санитарный режим в школе | ЗХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Материально-хозяйственное обеспечение школы | ЗФ, ЗХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Материальное стимулирование работников школы | ЗФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Охрана труда и ТБ | ЗФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Противопожарная безопасность | ЗФ, ЗХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Связь с шефствующими организациями, Управляющий совет Черемшанского округа | ЗФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Работа с родителями | ЗФ, СМ, ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Санитарно-гигиенический режим | ЗФ, ЗХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Составление графиков проведения контрольных, практических работ | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Выполнение учителями учебных программ, практических работ | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Работа с учащимися, занимающимися на дому | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Летняя работа и отпуск учителей | ЗФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Спортивно-массовая работа | ЗФ, ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Взаимодействие с внешкольными учреждениями | ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Работа ПМПк | СМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VI раздел плана Внутришкольный контроль в 2020 – 2021 учебном году**

**Цель:**

Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в Прокуткинской СОШ требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно – следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель – учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть элективных курсов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**План внутришкольного контроля (ВШК) в 2020 – 2021 уч. г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Вид** | **Цель** | **Ответственн** | **Результат** | **Неделя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **СЕНТЯБРЬ ВШК Прокуткинская СОШ 2020-2021 уч год** | | | | | | |
| 1 | Готовность школы к новому уч году: кадры, база, классы, документация, кабинеты | Ф.к. | Проверка состояния учебных кабинетов и мастерских и соблюдение т.б. | Профком, СМ, ЗФ | Производственное совещание №1 (ПрС) | 1 |
| 2 | Наличие учебной литературы в школьной библиотеке | Ф.к. | Оценка обеспеченности учебниками уч-ся | Библиотекарь | Совещание при ЗФ №1 (СЗФ) | 2 |
| 3 | Посещаемость уч-ся | Ф.к. | Профилактика пропусков уроков | СМ |
| 4 | Выполнение всеобуча (ОШ ) | Т.к. | Составление списков уч-ся по годам, изучение ин. яз. | СМ |
| 5 | Организация индивидуального обучения уч-ся | Ф.к. | Оценка качества планирования работы с уч-ся на индивидуальном обучении | СМ | Совещание при СМ №1 (ССМ), справка 1и2 | 3 |
| 6 | Состояние личных дел уч-ся | Ф.к. | Оценка правильности оформления, ведения кл. рук. | СМ |
| 7 | Входной контроль по базовым предметам | Ф.к. | Определение уровня сформированности ЗУН уч-ся | Рук МО | Заседания метод объединений ( МО) №1, справка 3и4 | 4 |
| 8 | Проверка рабочих тетрадей уч-ся 5 класса (матем, русский яз) | Т.к. | Выявление соблюдения единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременности их проверки учителями | СМ, рук МО |
| 9 | Утверждение календарно-тематического планирования по базовым и выборным предметам | Ф.к. | Изучение инструктивных писем, утверждение тематического планирования | СМ, рук МО | Заседание метод совета №1 (МС) | 4 |
| 10 | Работа с аттестующимися педагогами | Ф.к. | Изучение заявлений, нормативных документов | СМ | Засед школьн аттестационн комиссии №1 (ШАК) | 4 |
| **ОКТЯБРЬ ВШК Прокуткинская СОШ 2020-2021 уч год** | | | | | | |
| 1 | Состояние школьной столовой | Ф.к. | Оценка организации горячего питания и его качества | Предс родительского комитета | Административное совещание №1 (АС), справка5 | 1 |
| 2 | Организация системы дополнительного образования детей в школе | Ф.к. | Оценка расписания работы творческих объединений школьников, наличие образовательных программ | ПО, СМ | СЗФ №2, справка6и7 | 2 |
| 3 | Посещаемость, заболеваемость уч-ся | Ф.к. | Анализ работы учителей и кл рук по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков | СМ |
| 4 | Классно-обобщающий контроль в 10 классе | К.о.к. | Выявление адаптации уч-ся к новым условиям обучения, оценка сплоченности коллектива и учебной мотивации десятиклассника | СМ, рук МО | Заседание малого педсовета№1 (МПС), справка8 | 3 |
| 5 | Отчеты по исследовательской работе | Ф.к. | Выяснить уровень готовности отчетов по научно-исследовательской деятельности учен | СМ, рук МО |
| 6 | Мониторинг образовательного процесса в 9 классе | Т.к. | Выявление способностей, интересов и мотивация выбора профиля обучения. Оценка уровня воспитанности | СМ, рук МО | ССМ №2, справка9 | 3 |
| 7 | Проверка классных журналов | Т.к. | Оценка качества заполнения паспортных данных, состояния оформления журнала | СМ | ПрС №2, справка10 | 4 |
| 8 | Работа с молодым учителем | Ф.к. | Методическая помощь, оценка урока | СМ, рук МО | МО №2, справка 11и12 | 4 |
| 9 | Состояние здоровья учащихся 1-11 классов | Т.к. | Изучение результатов осмотра детей медицинскими работниками | Медиц работн, рук МО |
| 10 | Преподавание математики 7 кл | Т.к. | Состояние преподавания темы «Степень с натуральным показателем и ее свойства» | Рук МО |
| 11 | Ведение рабочих тетрадей по русскому языку в 8 классе | Ф.к. | Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность их проверки | Рук МО | ССМ №2, справка 9.1 | 3 |
| **НОЯБРЬ ВШК Прокуткинская СОШ 2020-2021 уч год** | | | | | | |
| 1 | Анализ итогов успеваемости уч-ся в 1 четверти | Ф.к. | Выявление уровня обученности и качества знаний | СМ | МПС №2 | 1 |
| 2 | Диагностика ЗУН уч-ся по Х8, Ф9, М6, Р4 | Т.к. | Изучение уровня сформированности учебных навыков и мыслительных операций | Рук МО | АС №2, справка13и14 | 1 |
| 3 | Работа ГКП | Т.к. | Контроль посещения ГКП, анализ режима | СМ |
| 4 | Преподавание математики в 8 классе | Т.к. | Контроль преподавания темы «Решение квадратных уравнений» | Рук МО | МО №3, справка 15и16 | 2 |
| 5 | Объем домашних заданий, задаваемых уч-ся 5-11 классов | Т.к. | Анализ объема домашнего задания по различным предметам | Рук МО (взаимопровер) |
| 6 | Работа со слабоуспевающими уч-ся 5-9 классов | Т.к. | Оценка индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | СМ, рук МО | СЗФ №3, справка17,18,19,20 | 3 |
| 7 | Работа с «трудными» уч-ся | Т.к. | Анализ работы учителей с «трудными» уч-ся на уроках, их успев. и посещаем. в 1 четверти | ПО |
| 8 | Анализ состояния работы по социальной защите | Т.к. | Оказание помощи малообеспеченным семьям, опекаемым, детям-сиротам | СП |
| 9 | Контроль посещаемости, заболеваемости уч-ся | Ф.к. | Анализ работы учителей и кл рук по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков | СМ |
| 10 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | К.о.к. | Адаптация уч-ся 5 класса к новым условиям обучения, оценка работы по преемственности в обучении между 1 и 2 ступенями школы | Рук МО нач кл | МПС №3 | 4 |
| 11 | Классно-обобщ контроль в 1 кл | К.о.к. | Оценка адаптации уч-ся 1 класса к школе | Рук МО нач кл |
| 12 | Подготовка и провед. педсовета | Т.к. | Состояние подготовки к тематич. педсовету | СМ, пред МС | ССМ №3, справка21,22,23, справка 26.1(по 8 кл в кок в декабре 4) | 4 |
| 13 | Проверка классных журналов | Т.к. | Оценка системы учета знаний уч-ся, объективности выставления оценок | СМ |
| 14 | Проверка дневников учащихся 2-11 классов | Т.к. | Оценка соблюдения единых орфогр-их треб, своевременности выставления отметок, проверки дневников родителями и кл.руков. | Рук МО |
| 15 | Ведение рабочих и контрольных тетрадей уч-ся 8 класса по алгебре, геометрии, русскому яз и литературе | Т.к. | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность и объективность выставления оценок, система работы над ошибками | СМ |
| **ДЕКАБРЬ ВШК Прокуткинская СОШ 2020-2021 уч год** | | | | | | |
| 1 | Преподавание элективных курсов, предметов по выбору, ИКТ в предметах | Т.к. | Оценка качества преподавания | СМ | МПС №4, справка24 | 2 |
| 2 | Контроль посещаемости. Индекс здоровья за 1 полугодие | Ф.к. | Анализ работы учителей и кл рук по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков | СМ | СЗФ №4, справка25,26 | 3 |
| 3 | Работа со слабоуспевающими уч-ся 1-11 классов | Т.к. | Состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся | СМ | СЗФ №4, справка 25.1 | 3 |
| 4 | Классно-обобщающий контроль в 8 классе | К.о.к. | Изучение учебной мотивации и индивидуальных особенностей уч-ся | СМ, рук МО | АС №3, справка 26.1 | 4 |
| 5 | Работа с молодым специалистом | Т.к. | Активизация взаимопосещений молодыми специалистами своих уроков и уроков учителей-наставников | Рук МО | МО №4, справка27,28 | 4 |
| 6 | Анализ проведенных внеклассных общешкольных мероприятий | Т.к. | Оценка качества подготовки и проведения | ПО |
| 7 | Административные контрольные работы за 1 полугодие по предметам. Проверка техники чтения | Ф.к. | Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов базового уровня | СМ, рук МО |
| 8 | Смотр учебных кабинетов, лаборантских, мастерских, спортзала | Т.к. | Оценка санитарно-гигиенического состояния и соблюдения правил т.б. в учебных кабинетах, мастерских, спортзале | ЗФ, профком, ЗХ | ПрС №3, справка 28.1 | 4 |
| 9 | Проверка классных журналов | Т.к. | Контроль накопляемости и объективности оценок, оценка системы учета знаний уч-ся | СМ | ССМ №4, справка29 | 4 |
| 10 | Выполнение программ по базовым, выборным предметам, курсов предпрофильной подготовки в первом полугодии | Т.к. | Контроль выполнения программ | СМ |
| **ЯНВАРЬ ВШК Прокуткинская СОШ 2020-2021 уч год** | | | | | | |
| 1 | Анализ итогов 1 полугодия | Ф.к. | Оценка состояния обученнос и качества знан | СМ | МПС №5, справка30 | 2 |
| 2 | Профилактика правонарушений среди учащихся | Т.к. | Изучение состояния профилактической работы по предупреждению правонарушений. Пропаганда правовых знаний. | СП | АС №4, справка31,32 | 3 |
| 3 | Работа с одаренными детьми | Т.к. | Анализ работы с одаренными детьми, итогов участия в шк. и район. предм. олимпиадах | СМ, рук МО |
| 4 | Контроль посещаемости, заболеваемости учащихся | Ф.к. | Анализ работы учителей и кл рук по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков | СМ | СЗФ №5,  справка33 | 3 |
| 5 | Отчет о работе в 1 полугодии предметных МО | Т.к. | Отчет по подготовке к аттестации. Анализ выполнения нормативных документов, решений заседаний педсоветов | Рук МО |
| 6 | Подготовка и проведение недели матем, хим, физ, био, гео, инфор | Т.к. | Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов учителей | СМ, рук МО |
| 7 | Анализ результатов промеж контр работ по предметам | Т.к. | Диагностика обученности и качества знаний учащихся в первом полугодии | Рук МО | МО №5, справка34 | 2 |
| 8 | Классно – обобщающий контроль в 7 классе | К.о.к. | Анализ уровня знаний и воспитанности учащихся, причин снижения успеваемости. Профилактика пропусков уроков | СМ, рук МО, ПО | МПС №6, справка34.1 | 4 |
| 9 | Посещение уроков у аттестующихся учителей | Ф.к. | Изучение профессионального уровня и результативности работы | СМ, рук МО, члены атт.ком. | ШАК №2, справка35 | 4 |
| 10 | Работа с молодым учителем | Т.к. | Методическая помощь, оценка профессионального уровня | СМ, рук МО | МО №6, справка 36 | 3 |
| 11 | Проверка классных журналов, тетрадей для контрольных работ, тетрадей для прак. и лабор. работ | Т.к. | Оценка соблюдения единых орфографических требований. Анализ выполнения программы по физике, химии, биологии и математике. | СМ, рук МО |
| 12 | Работа со слабоуспевающими учениками по математике | Т.к. | Анализ индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях по математ. | Рук МО | МО №7, справка37 | 4 |
| 13 | Работа с «трудными» учащимися | Т.к. | Оценка посещенных занятий, успеваемости «трудных» учащихся. Анализ результативности индивидуальной работы | СП, СМ |
| **ФЕВРАЛЬ ВШК Прокуткинская СОШ 2020-2021 уч год** | | | | | | |
| 1 | Прохождение программ школьниками, находящимися на индивидуальном обучении | Ф.к. | Анализ прохождения программ школьниками, находящимися на индивидуальном обучении | СМ | ПрС №4, справка38 | 1 |
| 2 | Анкетирование учащихся 9 класса по профориентации | Т.к. | Изучение профессиональной направленности учащихся 9 класса | Кл рук 9 кл | МС №2 | 1 |
| 3 | Подготовка и проведение тематического педсовета | Т.к. | Анализ открытых уроков, выступлений | СМ, рук МО |
| 4 | Анализ творческой самореализации учащихся в ходе научно – исслед. деятельности | Ф.к. | Выявление уровня мотивации учеников на участие в исследовательской деятельности, уровня их творческой самореализации | СМ, рук МО, научные руководители | МО №8, справка39 | 1 |
| 5 | Работа с молодыми учителями | Т.к. | Методическая помощь, оценка профессионального уровня | СМ, рук МО |
| 6 | Преподавание математики в 6 классе | Т.к. | Преподавание темы «Сложение, вычитание, умножение и деление положительных и отрицательных чисел» | Рук МО |
| 7 | Мониторинг образовательного процесса в начальной школе, работающей по программе «Школа XXI века» | Т.к. | Оценка ЗУН учащихся, их предметных компетенций | СМ, рук МО | МПС №7, справка 39.1 | 2 |
| 8 | Смотр и презентация портфолио учащихся 9 класса | Т.к. | Изучение состояния портфолио учащихся 9 класса. Подготовка рекомендаций по дальнейшему накоплению материалов портфолио | ПО, кл рук, СМ |
| 9 | Посещение уроков у аттестующихся учителей | Ф.к. | Изучение профессионального уровня и результативности работы | СМ, рук МО, члены аттестац. комиссии | ШАК №3, справка40 | 2 |
| 10 | Классно-обобщающий контроль в 11 классе | К.о.к | Уровень ЗУН. Состояние повторения и подготовки к итоговой аттестации | СМ, рук МО | СЗФ №6, справка41,42 | 3 |
| 11 | Подготовка и проведение недели физич. культуры, ОБЖ | Т.к. | Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов учителей, состояния преподавания предметов | СМ, рук МО, ПО |
| 12 | Диагностика ЗУН по: Х9, Р7, Л7, М4, Р4. | Т.к. | Изучение уровня сформированности учебных навыков и мыслительных операций | Рук МО | АС №5, справка43 | 4 |
| **МАРТ ВШК Прокуткинская СОШ 2020-2021 уч год** | | | | | | |
| 1 | Работа с неблагополучными семьями | Ф.к. | Состояние работы с неблагополучными семьями | СП | ПрС №5, справка44 | 1 |
| 2 | Работа по охране труда, профилактике ДТП | Т.к. | Проверка соблюдения техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортзале, учебных кабинетах. Оценка работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий | Профком, инспектор по охране труда, учитель ОБЖ |
| 3 | Работа ГКП | Т.к. | Оценка наполняемости ГКП, выполнения планов работы ГКП. Анализ воспитательной работы в ГКП | СМ, ПО | СЗФ №7, справка45,46,47 | 2 |
| 4 | Подготовка к ГИА: выбор предметов, подготовка к экзаменам по уровням | Т.к. | Анализ хода подготовки к ГИА | СМ |
| 5 | Подготовка и проведение недели ИЗО, музыки, МХК, технологии;  Недели книги | Т.к. | Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов учителей, состояние преподавания предметов | СМ, рук МО, ПО, библиотекарь |
| 6 | Отчет МО кл рук | Т.к. | Выполнение нормативных документов, плана работы, решений заседаний педсоветов | ПО | СЗФ №8, справка48 | 3 |
| 7 | Состояние и качество творческих работ учащихся | Т.к. | Изучение и рецензирование научно-исследовательских работ учащихся | Рук МО | МС №3, справка 48.1 | 3 |
| 8 | Диагностика ЗУН по предметам в 9 и 11 классах | Ф.к. | Изучение выполнения тренировочных работ | СМ, рук МО | МО №9, справка 49 | 3 |
| 9 | Работа учителей по самообразованию | Т.к. | Обмен опытом работы по самообразованию | Рук МО |
| 10 | Работа учителей, имеющих слабоуспевающих учащихся | Т.к. | Оценка индивидуальной работы с учащимися, системы контроля и учета знаний | Рук МО |
| 11 | Классно-обобщающий контроль в 6 классе | К.о.к. | Анализ уровня знаний и воспитанности учащихся, причин снижения успеваемости. Профилактика пропусков уроков | СМ, ПО | СЗФ №9, справка50,51,52 | 4 |
| 12 | Работа спортивных секций, кружков | Ф.к. | Оценка посещаемости и результативности работы | ПО |
| 13 | Работа с классными журналами | Т.к. | Оценка системы учета знаний и объективности выставления оценок | СМ |
| **АПРЕЛЬ ВШК Прокуткинская СОШ 2020-2021 уч год** | | | | | | |
| 1 | Выполнение учебных программ | Т.к. | Состояние выполнения учебных программ | СМ | АС №6, справка53,  53.1 | 1 |
| 2 | Сохранность учебников | Ф.к. | Проверка состояния и сохранности учебников | Библиотекарь |
| 3 | Отчет о работе библиотеки | Т.к. | Анализ выполнения нормативных документов, плана работы | Библиотекарь, СМ |
| 4 | Мониторинг образовательного процесса в 9 классе | Т.к. | Выявление мотивации выбора профиля дальнейшего обучения | СМ | ССМ №5, справка54 | 1 |
| 5 | Контроль посещаемости, заболеваемости учащихся | Ф.к. | Анализ работы учителей и кл рук по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков | СМ | СЗФ №10, справка55,  55.1 | 2 |
| 6 | Подготовка и проведение недели науки | Ф.к. | Состояние выполнения плана, качество мероприятий | СМ, учителя |
| 7 | Подготовка к ГИА  (организация повторения)  Подготовка к промежуточной аттестации | Т.к. | Анализ: организации повторения, составления экзаменационного материала, списков уч-ся для аттестации, расписания аттестации | СМ | МС №4, справка 56 | 3 |
| 8 | Диагностика ЗУН: Л11, Р9, М9, М11, Ф9, Х10 | Т.к. | Проверка готовности к ГИА по русскому языку и математике. Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков. Оценка степени готовности к экзаменам. | Рук МО | МО №10, справка56.1 | 4 |
| 9 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 10 и 11 классах | Т.к. | Соблюдение единого орфографического режима, объективности выставления оценок | Рук МО |
| 10 | Проверка классных журналов | Ф.к. | Оценка соблюдения единого орфографического режима, объективности выставления оценок за третью четверть | СМ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **МАЙ ВШК Прокуткинская СОШ 2020-2021 уч год** | | | | | | |
| 1 | Готовность к проведению итоговой аттестации выпускников | Т.к. | Анализ выполнения нормативных документов школы по проведению итоговой аттестации выпускников. Анализ расписания консультаций | СМ, рук МО | СЗФ №11 | 1 |
| 2 | Работа с педагогическими кадрами | Т.к. | Анализ заявок по распределению учебной нагрузки в новом учебном году, выявление вакансий | ЗФ |
| 3 | Проведение контрольных работ за второе полугодие по предметам | Т.к. | Выявление сформированности познавательных интересов, мыслительных операций, учебных умений и навыков | СМ, рук МО | ССМ №6, справка57,58 | 2 |
| 4 | Состояние учебных кабинетов | Ф.к. | Анализ состояния учебно-материальной базы, планирование развития учебных кабинетов | Рук МО, зав кабинетами |
| 5 | Проверка техники чтения | Т.к. | Оценка умений учащихся, проверка выполнения норм по чтению | СМ | МО №11, справка59,60 | 2 |
| 6 | Работа с «трудными» учащимися | Т.к. | Оценка посещенных занятий, успеваемости «трудных» учащихся. Анализ результативности индивидуальной работы | СП, ПО |
| 7 | Анализ результативности обученности учащихся 5-8, 10 классов | Т.к. | Анализ уровня обученности учащихся по различным предметам | Рук МО |
| 8 | Классно-обобщающий контроль во 2-4 классах | К.о.к. | Анализ уровня знаний и воспитанности учащихся, причин снижения успеваемости. Профилактика пропусков уроков | СМ, рук МО, ПО | СЗФ №12, справка61 | 3 |
| 9 | Подготовка и проведение недели истории и обществознания | Т.к. | Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчет учителя, состояние преподавания предметов | СМ, ПО, рук МО | ССМ №7, справка62 | 3 |
| 10 | Анализ промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 кл Перевод учащихся 1-8,10 кл | Ф.к. | Анализ состояния обученности и качества знаний учащихся, сформированности познавательных интересов, уровня воспитанности школьников | СМ, рук МО | Педсовет №4 | 4 |
| 11 | Допуск к ГИА | Т.к. | Анализ уровня обученности выпускников | СМ | Педсовет №5 | 4 |
| **ИЮНЬ ВШК Прокуткинская СОШ 2020-2021 уч год** | | | | | | |
| 1 | Подготовка экзаменационной документации | Т.к. | Контроль оформления экзаменационных документов председателем экзаменационной комиссии | СМ | АС №7 | 1 |
| 2 | Анализ ЕГЭ, ОГЭ  Выпуск 9 и 11 кл | Т.к. | Контроль проведения итоговой аттестации. Анализ итогов экзаменов | СМ | Педсовет №6 | 3 |
| 3 | Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов | Т.к. | Контроль оформления аттестатов и заполнения книги их выдачи | Комиссия | АС №8 | 3 |
| 4 | Изучение трудоустройства выпускниками 9 класса | Т.к. | Изучение заявлений | СМ |
| 5 | Подготовка анализа работы школы за учебный год | Т.к. | Анализ работы школы за учебный год, формулирование задач на новый учебный год | СМ, ПО, рук МО | МС №5 | 4 |

**Циклограмма научно – методической работы, ВШК, работы с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | | **Месяцы** | | | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | | Заседания методических объединений (МО) | |  | 1 |  | 2 |  |  | 3 |  |  |  |  |
| 2 | | Заседания методического совета (МС) | | 1 | 2 |  |  |  | 3 |  |  | 4 |  |  |
| 3 | | Заседания школьной аттестационной комиссии (ШАК) | |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | | Педагогические советы (ПедС): организационные и тематические | |  | 1 |  | 2 |  |  |  | 3 |  | 4,5 | 6 |
| 5 | | Занятия школы профессионального мастерства (ШПМ) | Школа педагогического мастерства (ШПедМ) |  |  | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| Школа совершенствован педаг мастерст (ШСПМ) |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Школа становления молодого учителя (ШСМУ) |  | 1 | 2 |  | 3 |  | 4 | 5 | 6 |  |  |
| 6 | | Изучение и обобщение передового педагогического опыта (ППО) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | Контроль за работой МО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | | Предметные недели | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | | Школьные олимпиады | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | | Районные, зональные, областные олимпиады | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11,12 | | Шк, окруж, район. научно-практическая конференция «Шаг в будущее» | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | | Методические семинары | |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 14 | | Методические совещания | |  | 1 |  | 2 |  |  | 3 |  |  |  |  |
| 1516 | | «Круглый стол», районный семинар, конкурс «Учитель года» | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | | Школьная газета «Круг» | |  |  | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |
| 1 | Производственные совещания (ПрС) | | |  | 1 | 2 |  | 3 |  | 4 | 5 |  |  |  |
| 2 | Совещания при заведующей филиалом (СЗФ) | | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7,8,9 | 10 | 11,12 |  |
| 3 | Совещания при старшем методисте (ССМ) | | |  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  | 5 | 6,7 |  |
| 4 | Заседания методических объединений (МО) | | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5,6,7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| 5 | Заседания методического совета (МС) | | |  | 1 |  |  |  |  | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
| 6 | Заседания школьной аттестационной комиссии (ШАК) | | |  | 1 |  |  |  | 2 | 3 |  |  |  |  |
| 7 | Административные совещания (АС) | | |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |  | 7,8 |
| 8 | Малые педагогические советы (МПС) | | |  |  | 1 | 2,3 | 4 | 5,6 | 7 |  |  |  |  |
| 9 | Заседания психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) | | |  |  |  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |
| 1 | Тематические классные родительск собрания по параллелям(1,5,7-8,9-11) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заседания родительских комитетов | | |  | 1 | 2 |  | 3 |  | 4 |  |  | 5 |  |
| 3 | Общешкольные родительские собрания | | |  |  | 1 |  | 2 |  |  | 3 |  | 4 |  |

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРОКУТКИНСКОЙ СОШ на 2020 – 2021 учебный год**

**Направление «Ученик – патриот и гражданин»**

***Главные цели:***

* Воспитание способности делать свой жизненный выбор и нести за него ответственность; отстаивать свои интересы, своей семьи, трудового коллектива, своего народа, государства;
* Формирование уважительного отношения к народам мира, человечеству, представителям других национальностей, к своей национальности, её культуре, языку, традициям и обычаям;
* Признание ценности независимости и суверенности своего государства и других государств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид воспитательной работы** | **Класс** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1. Школьная конференция; 2. Выборы школьного и классного самоуправления; 3. Акция «Милосердие», «Ветеран», «Памятник»; 4. Часы общения:   - «Права и обязанности человека и гражданина»;  - «Свобода и ответственность. Что за этими словами?» | 5 – 11  5 – 11  1 – 11  1 – 7  8 - 11 | Орган ученического самоуправления  ПО;  Кл рук  Орган ученического самоуправления  Классный руководитель;  Классный руководитель  СП |
| Октябрь | 1. Акция «Милосердие», «Ветеран», «Памятник»;   2. Старт поисково-краеведческой работы, посвящённой Тюменской области: «Пишем историю своей области, района, села» | 1 – 11  1 - 11 | Классный руководитель  Орган ученического самоуправления;  Учитель истории  ПО |
| Ноябрь | 1. Часы общения:   «История области - в судьбах людей» | 1 - 11 | Классный руководитель |
| Декабрь | 1. Посещение школьного музея;  2. Акция «Служат наши земляки» | 0 – 4  5 - 11 | Руководитель музея  Классный руководитель  ПО  Классный руководитель |
| Январь | 1. Часы общения:   - Читательская конференция по книгам детских авторов «Как поступать нельзя»  - «Можно ли бороться с преступностью сегодня?»  - Конкурс сочинений «Письмо ветерану», «Военные истории моей семьи», «В жизни всегда есть место подвигу», «Боевая и трудовая слава моего дома», «Отрывной календарь войны» | 1 – 6  7 – 8  9 - 11 | Библиотекарь  Классный руководитель  Классный руководитель  СП  Учитель литературы  Учитель истории  Классный руководитель |
| Февраль | 1. Смотр строя и песни;  2. Игра «Зарница»;  3. Конкурс патриотической песни | 1 – 11  1 – 11  1 – 4  5 - 11 | Учитель ОБЖ  Классный руководитель;  Учитель ОБЖ  Учитель физкультуры  ПО  ПО  Учитель музыки |
| Март | 1. Встречи с представителями правовых структур, органов правопорядка | 1 - 11 | СП  Классный руководитель |
| Апрель | 1. Конкурс стихотворений ко Дню Победы;  2. Подготовка музыкальных, театральных номеров к празднику «День Победы» | 5 – 11  1 - 11 | Учитель литературы;  Классный руководитель  ПО |
| Май | 1. Час общения:   - Уроки мужества. Встречи с вдовами, тружениками тыла;  2. Акция «Георгиевская ленточка» | 1 – 11  1 - 11 | Классный руководитель  Орган ученического самоуправления |
| Июнь | 1. Акция «Милосердие», «Памятник»;  2. Военно-полевые сборы;  3. День памяти | 1 – 10  10  1 - 10 | Классный руководитель;  Учитель ОБЖ;  ПО  Учитель истории |

**Направление «Ученик и его нравственность»**

***Главная цель:***

* Воспитание нравственного человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид воспитательной работы** | **Класс** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1. Часы общения с учащимися по Уставу школы;  2. Старт конкурса «Лучший ученический коллектив года» | 1 – 11  1 – 11 | Классный руководитель;  ПО  Орган ученического самоуправления |
| Октябрь | 1. Часы общения: «Мы – одноклассники, мы – друзья»;  2. Исследование мнения старшеклассников на тему: «Чем дорожу в родной школе?» | 1 – 8  9 - 11 | Классный руководитель;  Классный руководитель  ПО |
| Ноябрь | 1. Акция «Милосердие», «Ветеран», «Памятник»;  2. Конкурс сочинений «Моя нравственная позиция», «Мой нравственный идеал» | 1 – 8  9 - 11 | Орган ученического самоуправления  Классный руководитель;  Учитель литературы |
| Декабрь | 1. Часы общения:   - «Об ответственности за себя и за других» | 1 - 11 | Классный руководитель |
| Январь | 1. Экскурсии «Знакомство с историческими и памятными местами района, села» | 1 - 9 | ПО  Классный руководитель |
| Февраль | 1. Уроки мужества. О земляках Афганской и Чеченской войн, Корейской и Великой Отечественной войны;  2. Акция «Тепло родного дома» | 1 – 11  1 - 11 | Классный руководитель;  ПО  Орган ученического самоуправления  Классный руководитель |
| Март | 1. Акция «Милосердие», «Ветеран», «Памятник» | 1 - 11 | Классный руководитель  Орган ученического самоуправления |
| Апрель | 1. Час общения:   - «Добрые руки человеческой помощи»;  - «Как научиться жить без конфликтов»;  - «Всему начало любовь …» | 1 – 4  5 – 8  9 - 11 | Классный руководитель; |
| Май | 1. «Вахта памяти»;  2. Акция «Милосердие», «Ветеран», «Памятник» | 9 – 11  1 - 11 | Учитель ОБЖ;  Классный руководитель  Орган ученического самоуправления |
| Июнь | Конкурс проектов «Я хочу помочь людям» | 5 - 10 | Классный руководитель  ПО |

**Направление «Ученик и его интеллектуальные возможности»**

***Главная цель:***

* Осознание учащимися значимости развития интеллекта для будущего личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид воспитательной работы** | **Класс** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1. День Знаний;  2. Старт научно-исследовательской работы «Шаг в будущее – 2021»;  3. Комплектование кружков по интересам, элективных курсов;  4. Старт конкурса «Ученик года!» | 0 – 11  1 – 11  1 – 11  1 - 11 | ПО  Орган ученического самоуправления;  СМ  Учителя предметники;  СМ  Педагог-организатор;  СМ  ПО  Орган ученического самоуправления |
| Октябрь | 1. Организация работы кружков по интересам;  2. День дублёра  3. Предметная неделя гуманитарного цикла | 1 – 11  1 - 11 | ПО;  ПО  Орган ученического самоуправления  Руководитель МО |
| Ноябрь | 1. Школьные и районные предметные олимпиады  2.Неделя начальных классов | 4 – 11  0 - 4 | СМ  Учителя предметники  Руководитель МО |
| Декабрь | 1. Региональный этап предметных олимпиад | 9 - 11 | СМ  Учителя предметники |
| Январь | 1. Предметная неделя естественно-математического цикла | 5 - 11 | СМ  Учителя предметники  Руководитель МО  ПО |
| Февраль | 1. Состязание интеллектуалов «Что? Где? Когда?» (школа)  2.Предметная неделя военно-спортивного цикла | 10 - 11 | Руководитель клуба интеллектуалов  ПО  Классный руководитель  Учитель ОБЖ |
| Март | 1. «Фестиваль талантов» (итоговая выставка по кружковой деятельности). Подготовка к районному конкурсу «Музыкальная радуга»;  2. Предметная неделя политехнического цикла;  3. Неделя детской книги | 1 – 1  5 – 11  0 - 9 | Руководители кружков  ПО  Учитель музыки  Классный руководитель;  СМ  Учителя предметники  Руководитель МО  ПО;  Библиотекарь  Классный руководитель |
| Апрель | 1. Научно-практическая конференция;  2. Неделя Науки | 1 – 11  2 - 11 | СМ  Учителя предметники |
| Май | 1. Праздник окончания учебного года;  2. Неделя Памяти; | 0 – 11  0 – 11 | ПО  СМ;  Учитель истории  ПО;  Классный руководитель |
| Июнь | 1. Познавательные игры в летнем оздоровительном лагере | 0 - 10 | Воспитатель  ПО  Вожатый |

**Направление «Ученик и его здоровье»**

***Главная цель:***

* Формирование у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид воспитательной работы** | **Класс** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1. День здоровья. Осенний туристический слёт;  2. Осенние экскурсии и походы на природу;  3. Областные соревнования по туризму | 0 – 11  0 – 11  5 - 11 | Учитель физкультуры, ОБЖ  ПО;  Классный руководитель;  Учитель физкультуры |
| Октябрь | 1. День здоровья. Осенний кросс;  2. Районные соревнования по туризму | 1 – 11  4 - 11 | Учитель физкультуры  ПО  Учитель физкультуры |
| Ноябрь | 1. Часы общения:   - «Знакомство с биографиями чемпионов и их достижениями»;  - «Спортсмены России – посланцы мира», «Воля к победе – заслуги в спорте», «Им рукоплескали спортивные арены мира», «Спортсмены и судьбы»;  2. Агитбригада «Хочешь быть здоровым? Борись серьёзно с вредной привычкой!» | 1 – 8  9 – 11  8 - 10 | Классный руководитель  ПО  Отряд волонтёров |
| Декабрь | 1. Соревнования по баскетболу;  2. Соревнования по пионерболу | 8 – 11  4 - 7 | Учитель физкультуры  Отряд волонтёров |
| Январь | 1. День здоровья;  2. Зимние экскурсии в природу;  3. Соревнования по волейболу | 1 – 11  0 – 11  8 - 11 | Учитель физкультуры  Классный руководитель;  Учитель физкультуры |
| Февраль | 1. День здоровья;  2. Военно-спортивная эстафета | 1- 11  5 - 11 | Учитель физкультуры; ПО;  Учитель ОБЖ  Классный руководитель |
| Март | 1. День здоровья;   Акция «Мы за ЗОЖ!»  2. Час общения:  - «Мы в ответе за свою жизнь!» | 0 – 11  0 - 11 | Учитель физкультуры  ПО  Волонтёры  Классный руководитель |
| Апрель | 1. День здоровья;  2. Час общения:  «Учимся выживать» | 1 – 11  1 - 11 | Учитель физкультуры  ПО;  Классный руководитель  Учитель ОБЖ |
| Май | 1. Безопасное колесо;  2. Соревнование по военно-прикладным видам спорта;  3. День здоровья. Весенний кросс | 4 – 8    9 – 11  1 - 11 | Учитель ОБЖ  Классный руководитель;  Учитель ОБЖ  Учитель физкультуры;  Учитель физкультуры  ПО |
| Июнь | Спортивные игры в летнем лагере отдыха | 0 - 10 | Учитель физкультуры  ПО  Отряд волонтёров |

**Направление «Общение и досуг ученика»**

***Главная цель:***

* Создание условий для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид воспитательной работы** | **Класс** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1. Президентский бал | 5 - 11 | ПО  Орган ученического самоуправления |
| Октябрь | 1. День пожилых людей. Праздник «Для тех, кто рядом с нами»; 2. Праздничное поздравление: «С Днём учителя!» 3. Осенний бал; 4. Выставка рисунков «Осенние мотивы»; 5. Старт подготовки к Фестивалю талантов | 0 – 11  1 – 11  0 – 4  5 – 11  0 – 8  0 - 11 | ПО  Классный руководитель;  ПО  Орган ученического самоуправления;  ПО  Классный руководитель  Орган ученического самоуправления;  Учитель ИЗО;  ПО  Руководители кружков  Классный руководитель |
| Ноябрь | 1. Акция «Детский дом» | 0 - 11 | ПО  Классный руководитель  Отряд волонтёров |
| Декабрь | 1. Новогодний карнавал | 0 - 11 | ПО  Классный руководитель  Орган ученического самоуправления |
| Январь | 1. Выставка рисунков «Зимние этюды» | 0 - 8 | Учитель ИЗО |
| Февраль | 1. Встреча выпускников «Через годы, через расстоянья»  2. Часы общения:  - «Как быть интересным в общении?» | 10 – 11  1 - 11 | ПО  Классный руководитель;  Классный руководитель |
| Март | 1. Масленица | 0 – 4 | ПО  Орган ученического самоуправления; |
| Апрель | 1. Конкурс «Музыкальная радуга» | 0 - 11 | Учитель музыки  ПО  Классный руководитель |
| Май | 1. Праздничный концерт ко Дню Победы;  2. Праздник «Последний школьный звонок;  3. Слёт детских объединений | 0 - 11  1 – 11  8 - 11 | Классный руководитель  ПО  Учитель музыки  ПО  ПО  Орган ученического самоуправления |
| Июнь | 1. Выпускной бал;   2. Реализация программы летнего отдыха детей | 11  0- 10 | ПО  Классный руководитель;  Воспитатель  ПО  Вожатый |

**Направление «Ученик и его семья»**

***Главная цель:***

* Осознание учащимися всех возрастов значимости семьи в жизни любого человека.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид воспитательной работы** | **Класс** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1. День Знаний. Классные родительско-ученические собрания;  2. Старт конкурса «Лучшая семья года» | 0 – 11  0 - 11 | Классный руководитель;  ПО  СМ  Классный руководитель |
| Октябрь | 1.Часы общения:  - «Бабушкины рассказы о детстве»;  - «Материнская любовь в фильмах и книгах»;  - «Какой я вижу мою будущую семью?» | 1 – 4  5 – 8  9 - 11 | Классный руководитель |
| Ноябрь | 1. Праздник «Мамины руки, нет их теплее…» | 0 - 11 | ПО  Классный руководитель |
| Декабрь | 1. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!» | 0 - 7 | ПО  Учитель физкультуры  Классный руководитель |
| Январь | 1. Классный час  «Моя семья в фотографиях и воспоминаниях» | 0 - 11 | Классный руководитель |
| Февраль | 1. Час общения:   - «Достижения и победы моей семьи»;  - «Отцовский авторитет. Он есть или его нет?» | 0 – 5  6 - 11 | Классный руководитель;  Классный руководитель  СП |
| Март | 1. Праздник для мам | 0 - 11 | Классный руководитель  ПО |
| Апрель | 1.Конкурсная программа с участием семейных команд | 0 - 10 | ПО  Классный руководитель |
| Май | 1. Час общения:   - «Счастливые минуты моего детства»;  - «Я – продолжатель традиции семьи, традиции страны»;  2. День семьи. День открытых дверей. | 1 – 4  5 – 11    0 - 11 | Классный руководитель;  ПО  СП  Классный руководитель |
| Июнь | 1. Весёлые старты «Папа, мама, я – спортивная семья!» | 0 - 10 | Воспитатель  ПО  Отряд вожатых |

**Трудовое направление воспитательной работы**

***Главная цель:***

* Воспитание уважения к труду старших, воспитание инициативы в общественно-полезном труде, формирование и развитие трудовых навыков, ответственности за результат и качество труда, становление защитника и преобразователя природы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид воспитательной работы** | **Класс** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1. Уборка урожая;  2. Оформление и озеленение кабинетов и коридоров школы | 5 – 11  0 - 11 | Заведующий пришкольным участком;  Классный руководитель  Орган ученического самоуправления |
| Октябрь | 1. Операция «Семена», «Кормушка»;  2. Уборка школьной территории и пришкольного участка | 1 – 4  1 - 11 | Классный руководитель;  Классный руководитель  Орган ученического самоуправления |
| Ноябрь | 1. Операция «Кормушка», «Книжкина больница»; | 0 - 4 | Классный руководитель |
| Декабрь | 1. Операция «Снежный городок», «Кормушка»;  2. Часы общения:  - «Мир профессий»;  - «Кем быть?»;  - «Я выбираю профессию» | 0 – 11    1 – 6  7 – 8  9 - 11 | Классный руководитель  Орган ученического самоуправления;  Классный руководитель |
| Январь | 1. Акция «Милосердие», «Памятник», «Ветеран» | 1 - 11 | Классный руководитель  Орган ученического самоуправления |
| Февраль | 1. Операция «Кормушка»;  2. Акция «Милосердие», «Ветеран», «Памятник» | 1 – 4  5 - 11 | Классный руководитель;  Классный руководитель  Орган ученического самоуправления |
| Март | 1. Операция «Кормушка»;  2. Операция «Скворечник»;  3. Экскурсия в учебные заведения г.Ишима на тему «Куда пойти учиться?» | 0 – 4  5 – 8  9 - 11 | Классный руководитель;  Учитель технологии  Классный руководитель;  Классный руководитель  ПО |
| Апрель | 1. Операция «Скворечник»;  2. Акция «Милосердие»; «Памятник»;  3. Акция «Рассада»;  4. Экскурсия на станцию юннатов г. Ишима | 0 – 8    9 – 11  5 – 11  0 - 4 | Учитель технологии  Классный руководитель;  Классный руководитель  Орган ученического самоуправления;  Учитель технологии;  Классный руководитель  ПО |
| Май | 1. Акция «Милосердие», «Памятник»;  2. Формирование трудового отряда;  3. Посадка семян на пришкольный участок;  4. Уборка территории школы | 1 - 5  9 – 10  5 – 11  1 - 11 | Классный руководитель;  ПО;  Заведующий пришкольным участком;  Классный руководитель  Орган ученического самоуправления |
| Июнь | 1.Трудовое лето;  2. Работа трудового отряда | 5 – 10  9 - 10 | Заведующий пришкольным участком  Классный руководитель;  ПО |

**ПЛАН социальной работы**

**Прокуткинской средней общеобразовательной школы на 2020-2021 учебный год.**

**Цель работы:** социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

**Задачи:**

**1.** Выявить интересы и потребности учащихся, трудности и проблемы, уровень социальной защищённости и адаптированности к социальной среде.

**2.** Своевременно оказать социальную помощь и поддержку нуждающимся в них учащимся.

**3.** Посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьёй, окружающей средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.

**4.** Помощь семье в проблемах связанных с учёбой.

**5.** Принять меры по социальной защите, помощи и поддержке обучающимся.

**6.** Помощь педагогам в разрешении конфликтов с детьми.

**7.** Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление и содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ | |  |  |
| **1.** | Выявление детей оставшихся без попечения родителей и детей, состоящих на учёте у с. пед | сент, в теч г | соц.пед, кл.рук. |
| **2.** | Контроль за учебой детей, состоящих на контроле у соц.педагога. | ежедневно | соц.педагог |
| **3.** | Адаптация учащихся 1класса, 5 класса | сентябрь | соц.педагог кл.рук. |
| **4.** | Патронаж детей, состоящих на учёте у социального педагога. | в течение года | соц.педагог |
| **5.** | Учёт и контроль всех случаев конфликтных отношений, реакция на ситуации затянувшегося конфликта ребёнка с его ближайшим окружением в семье, в школе, за её пределами и др. | постоянно в течение года | соц.педагог. |
| **6.** | Работа с картотекой, создание банка данных наблюдаемых детей и семей в проблемных и конфликтных ситуациях. | в течение года | соц.педагог. |
| **7.** | Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками сложных и конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями в случае возникновения конфликта. | постоянно в течение года | соц.педагог |
| **8.** | Посещение уроков в классах, где обучаются дети, состоящие на учёте у соц. педагога | по четвертям | соц.педагог. |
| **9.** | Работа с многодетными и неполными семьями | в течение года | соц.педагог, кл.рук. |
| **10.** | Посещение квартир опекаемых детей (взаимоотношения опекуна и опекаемого, контроль за выплатой пособий, пенсий). | в течение года | соц.педагог, кл.рук. |
| **11.** | Посещение квартир с целью обследования материально-бытовых условий. | по необходим | соц.педагог. |
| **12.** | Оказания помощи опекунам, родителям в посещении детьми кружков, спорт. секций | сентябрь, окт. | соц.педагог, кл.рук. |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **1.** | Углубленный медосмотр учеников школы | сентябрь, окт. | соц.педагог, кл.рук. |
| **2.** | Организация встречи родителей из неблагополучных семей с врачами наркологами. | по необходим | соц.педагог |
| **3.** | Поддерживать постоянную связь с социальным работником сельской администрации, с главой сельского поселения, правоохранительными органами. | в течение года | соц.педагог |
| **4.** | Участие в организации родительских собраний. | по четвертям | соц.пед, кл.рук., адм |
| **5.** | Оказание помощи из центра «Согласие» по реабилитации и оздоровлению детей. | в течение года | соц.педагог. |
| **6.** | Организация и проведения «Дня здоровья» | 1 раз в месяц | уч.физ-ры, кл.р, с. п. |
| **7.** | Организация летнего отдыха детей, состоящих на учёте у социального педагога. | июнь-август | соц.пед, педагог-орг. |
| **8.** | Организация работы по восстановлению функций семьи (участие в проведении «Дня матери», «Дня семьи» и др.) | согласно плану работы школы | соц. педагог;  ПО |
| **9.** | Организация работы по реабилитации с детьми из семей группы риска. | в течение года | соц.педагог. |
| **10.** | Объединение усилий с представителями многодетных семей по решению проблем их социальной адаптации. | в течение года | соц. педагог. |
| ПРАВОВОЙ ВСЕОБУЧ | | | |
| **1.** | Права и обязанности школьника. | сентябрь октяб | соц.педагог, кл.рук. |
| **2.** | Классные часы «Конвенция ООН о правах ребёнка» | декабрь-январь | соц.педагог кл.рук. |
| **3.** | Собрание опекунов с целью: ознакомить с правами и обязанностями, нормативными документами по социальной защите | ноябрь | соц.педагог |
| **4.** | Анкетирование учащихся по правовым вопросам | март | соц.педагог |
| **5.** | Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни» | март | учитель ИЗО,соц.пед |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ | | | |
| **1.** | Подготовить социальный паспорт микрорайона школы на 2020-2021 уч.год. | сентябрь,октяб | соц.педагог |
| **2.** | Сделать анализ контингента уч-ся школы. | январь | соц. педагог |
| **3.** | Оформление личных дел опекаемых | в течение года | соц. педагог |
| **4.** | Оформление личных дел детей, состоящих на учёте у социального педагога. | сентябрь,октяб | соц. педагог |
| **5.** | Отчёт по работе за календарный год | декабрь | соц.педагог |
| **6.** | Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых, составление актов обследования, сообщение о них специалистам отдела образования | декабрь, май | соц.педагог |
| **7.** | Проведение проверки сохранности имущества опекаемого и предоставление акта. | июнь | соц.педагог |
| **8.** | Выступление перед коллективом по итогам за учебный год. | май | соц.педагог |

**План работы**

**библиотеки на 2020- 2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
| НРАВСТВЕННО- ПАТРИОТИЧЕСКОЕ |  |  | «Доброе слово  железные ворота  открывает»  7 кл. | В человеке должно быть всё прекрасно  8 кл. | Читат.конференция по книгам  дет.авт.  « Как поступать  нельзя» | « Гордимся славою предков»  Беседа-обзор  наградной системы  России. 8-9 кл. | « Дом,  где тебя  любят и  ждут»  Семейный  лит.вечер |  | Парад книг о В.О.в. « Мы дети и внуки солдат, мы сами солдаты России» | «Мама,  папа, я-  читающая  семья»  совместно  с с.библ. |
| ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ |  |  | «Помогите  птицам  зимой»  3 кл. |  | «Сказки  у лесной опушки»  2 кл. | «Эти забавные животные»  2 кл. | «Люблю тебя, мой  край  родной!»  6 класс |  |  | «Лес чудес»  Знай, люби,  береги.  5-6 кл. |
| ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ  ЖИЗНИ | Режим дня  3-4 кл. | «Мудрость правил  поведения»  7 кл. | Гигиена  подростка  9 кл.- мальчики | Гигиена  подростка  9 кл.-  девочки | «Стать воспитанным и, вежливыми»  5,6 КЛ. | « Будьте внима-  тельны и осто-  рожны». | « На зарядку становись!»  1-2 кл. |  |  |  |
| КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ | 190 лет со дня рожд. Л.Н.Толстого  100 лет со дня рожд. Б.В.  Заходера | 80 лет со дня  рождения  В.П. Крапивина | 200 лет со дня  рождения. И.С. Тургенева  110 лет со дня  рождения  Н. Н. Носова | 215 лет со дня  рождения  Ф.И.Тютчева  145 лет со дня рождения  В.Я.Брюсова  115 лет со дня  рождения  Е.П.Петрова  ( ВКатаева |  | 125 лет со  дня рождения  В.В.Бианки |  |  | Победная песня звени! 95 лет со дня  рождения Б.Ш.Окуджавы |  |
| РАБОТА С АКТИВОМ | Рейд по сохранности  учебников  1-11 кл. | Подбор стихов  к Дню учителя | Операция  «Живи, книга!» | Подбор стихов к  Новогодним  карнавалам. | Рейд  «Будь здорова, книжка!» | Подбор стихов к Дню  Защитника  Отечества | Подготовка сценария к  Неделе детской книги. | Операция  «Живи, книга!» |  |  |