Утвержден приказом № 2/2- ОД

от «20» января 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об**

**Управляющем совете**

**МАОУ**

**«Старокавдыкская СОШ»**

с. Старый Кавдык

 Управляющий совет Учреждения

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет) является формой самоуправления Учреждения. Порядок выборов и компетенция Управляющего совета определяются Уставом Учреждения, положением об Управляющем совете и действующим законодательством.

Численность Управляющего совета устанавливается в количестве 9 человек.

1.2. Управляющий совет Учреждения состоит из равного количества представителей:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человека;

б) обучающихся третьей ступени (10-11 классы) – 3 человека;

в) работников Учреждения – 3 человека.

В состав Управляющего совета Учреждения также входят директор Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Управляющего совета Учреждения в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным Учреждением или территорией, где оно расположено.

1.3. Члены Управляющего совета Учреждения, представляющие родителей, избираются на общешкольном родительском собрании.

Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета Учреждения могут быть внесены членами родительского собрания, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе Управляющего совета Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общешкольного родительского комитета и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем комитета.

Управляющий совет Учреждения считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента его избрания не менее двумя третями от общей численности присутствующих на конференции.

1.4. Осуществление членами Управляющего сове­та своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Управляющий совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнова­ний и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

4)содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

1.6. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

а) Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

- режима занятий обучающихся;

- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

 -структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

 б) Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- изменения компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменение и (или) дополнение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением.

в) Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

-направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

д) Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) Коллективным договором.

е) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

ж) Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

з) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Решения Управляющего совета Учреждения, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если локальными актами директора Учреждения не предусмотрено иное.

1.7. Первое заседание Управляющего совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета Учреждения утверждаются регламент Управляющего Совета Учреждения, избираются председатель и секретарь Управляющего совета Учреждения. Председатель Управляющего совета Учреждения может избираться только из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в составе Управляющего совета Учреждения.

1.8. Управляющий совет Учреждения избирается ежегодно. Порядок и условия деятельности Управляющего совета Учреждения определяются Положением об Управляющем совете Учреждения.