

ДОГОВОР
на организацию питания

с. Новоятъялово

« 01 » сентября 2020 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новоятъяловская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Исаковой Фариды Фахрудьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О)

(лицевой счет)

именуемого (мой) в дальнейшем «Учащийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обеспечение питанием Учащегося в период образовательного процесса. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления Заказчика (далее-услуги).

1.2. Срок оказания услуги: с «01» сентября 2020 года по «31» мая 2021 года.

1.3. Место оказания услуги:

627050, с. Новоятъялово, ул. Школьная, д.20

1.4. Режим (кратность) питания Учащегося:

домашнее обучение завтрак обед дополнительное питание

1.5. Обеспечение питанием оказывается Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, санитарными нормами и правилами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением об организации питания учащихся. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам оказания услуги доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости питания.

В наглядной и доступной форме довести до сведения Учащегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об обеспечении питанием. Информация о продукции доводится до сведения Учащегося, Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации, а также посредством использования информационной системы «Учет питания». Информация должна содержать: наименование предлагаемой продукции; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Учащегося.

2.1.4. Обеспечить контроль за организацией питания Учащегося.

2.1.5. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в рамках Договора.

2.1.6. Формировать заявку на питание в информационной системе «Учет питания» в день оказания услуги, в соответствии с Положением о питании Учреждения

2.2 Учреждение вправе:

2.2.1. Требовать оплату за услуги.

2.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги

2.2.3. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок оказания услуги, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения.

2.3.2. В установленные сроки вносить плату за услуги.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Предоставить Учреждению информацию о наличии противопоказаний у Учащегося к употреблению отдельных видов продуктов.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

2.4.2. Требовать от Учреждения, предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.4.3. Знакомиться с уставом Учреждения, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, в рамках оказания услуги.

2.4.4. Обращаться к Учреждению, Организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися его работы.

2.4.5. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством РФ, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за обеспечение питанием Учащегося, определяется приказом директора Учреждения, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

Возмещение расходов на обеспечение питанием Учащегося осуществляется в пределах расходов, установленных нормативными правовыми актами и доведенными до Учреждения на выполнение муниципального задания.

3.2. Оплата за обеспечение питанием Учащегося производится Заказчиком **авансом** до дня предоставления услуги в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, через информационную систему «Учет питания», либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием информационной системы «Учет питания».

3.3. Учреждением предоставляется отсрочка оплаты за услуги по питанию с возможностью продолжения питания Учащегося **в размере 300 рублей**

3.4. Списание денежных средств производится за фактически отпущенное питание Учащемуся.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что получил от Учреждения всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

5.2. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днем подачи в Учреждение заявления о расторжении Договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в пределах сроков оказания услуг в соответствии с пунктом 1.2. Договора, а в части оплаты услуги – до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Учащегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

7.3. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между Сторонами по вопросам организации питания Учащегося, утрачивают силу с момента подписания Договора.

7.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Стороны признают юридическую силу Договора, дополнений и приложений к нему с использованием факсимильного воспроизведения подписи уполномоченного лица Учреждения.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новоаятьловская средняя общеобразовательная школа» (МАОУ «Новоаятьловская СОШ»), Адрес местонахождения: 627050 с. Новоаятьлово, ул. Школьная, 20, 8(34535)34-0-54, 34-1-60, ИНН 7228005312, КПП 720701001
Банковские реквизиты: Тюменский РФ АО «Россельхозбанк», г. Тюмень, Р/сч 40701810671013000001, БИК 047102622, Кор/сч 30101810800000000622

М.П.

Директор _____ / Исхакова Ф.Ф./

ЗАКАЗЧИК: ФИО _____, паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____ дата выдачи: _____

Адрес: _____, телефон: _____

эл. почта: _____

Подпись

Расшифровка