

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яровская средняя общеобразовательная школа им. Р.И.Алимбаева», зарегистрированного МИМНС № 8 по Тюменской области (свидетельство 72 № 001963087от «03» июня 1997 г.), принят в соответствии с Постановлением Администрации Ялуторовского района № 711-п от «15» мая 2012 г. «О новой редакции постановления Администрации Ялуторовского района от 11.05.2012 г. №683-п «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яровская средняя общеобразовательная школа им.Р.И.Алимбаева» в форме присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сингульская средняя общеобразовательная школа», с Федеральным законом N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Яровскаясредняя общеобразовательная школа им. Р.И.Алимбаева» (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Учреждение создано путем реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яровская средняя общеобразовательная школа им. Р.И.Алимбаева» в форме присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сингульская средняя общеобразовательная школа». Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нестиобязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Яровская средняя общеобразовательная школа им. Р.И.Алимбаева» является правопреемником Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сингульская средняя общеобразовательная школа» в части всех прав и обязанностей.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Ялуторовского района (далее – Учредитель).

Учреждение подведомственно Муниципальному казённому учреждению Ялуторовского района «Отдел образования» (далее Уполномоченный орган).

1.5.Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет АдминистрацияЯлуторовского района (далее - Собственник).

1.6.Полноенаименование Учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение « Яровская средняя общеобразовательная школа им. Р.И.Алимбаева».

Сокращенноенаименование: МАОУ « Яровская СОШ им.Р.И.Алимбаева»

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Учреждение создаетсяна неограниченный срок.

1.7. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.8.Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 627038, Россия, Тюменская область, Ялуторовский район,

д. Яр, ул. Школьная, дом 5.

Фактический адрес: 627038, Россия, Тюменская область, Ялуторовский район,

д. Яр, ул. Школьная,дом 5.

.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Учредительным документом Учреждения является Устав, утверждённый Учредителем, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством.

1.11. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество на праве оперативного управления, которымУчреждение владеет, пользуется и распоряжается в соответствии с его назначением и законодательством РФ.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральным ирегиональным законодательством,а также актами органов местного самоуправления Ялуторовского района.

1.13.Учреждение использует имущество для целей, определённых в Уставе.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе..

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счет, открытый в установленном законом порядке, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15.Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.16.Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.17.В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать филиалы и представительства.

Учреждение имеетфилиал, не являющийся самостоятельным юридическим лицом.

Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом, и действует на основании утвержденного им положения.

Руководитель филиала назначается юридическим лицом и действует на основании его доверенности.

- Филиал учреждения – Сингульская начальная общеобразовательная школа, предметом деятельности которого является предоставление общедоступного и бесплатного начального образования.

Место нахождения филиала учреждения по адресу:

627035, Россия, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Сингуль Татарский, ул. Мусы Джалиля,

дом 42.

1.18.Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.19.Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.20.Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным на то органом. Государственный статус Учреждения (тип, вид, категория) подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.21.Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.22.Медицинское обслуживание обучающихся и детей в Учреждении обеспечивается по договору медицинским персоналом учреждения здравоохранения ГЛПУ ТО «Областная больница №23». Медицинский персонал, наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качество питания.

Обучающимся и детям обеспечивается в Учреждении психолого - медико- педагогическое и социальное сопровождение.

1.23. Горячее питание обучающихся и работников Учреждения организует в столовой Учреждения. ВУчреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.24. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.25. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.26. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, детей на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3.Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общегообразования.

2.4. Деятельность Учреждениянаправлена на обеспечение конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего (полного) общего образования, а также иные программы, предусмотренные лицензией.

2) Специальные (коррекционные) образовательные программы VIII вида начального общего образования, и основного общего образования.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования через создание групп детей дошкольного возраста, функционирующих в режиме кратковременного пребывания на основании «Положения о группе кратковременного пребывания» (ГКП)

ГКП осуществляют прием детей в возрасте от 3 до 7 лет .

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.6.Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую задачам Учреждения.

2.7.При осуществленииосновных видов деятельностиУчреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность с учетом муниципального задания Учредителя и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс;

- самостоятельно формирует свою экономическую программу;

- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;

- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам на основании действующего законодательства, в пределах выделенных средств; применяет прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда; самостоятельно определяет структуру Учреждения, штатную численность работников;

- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- самостоятельно формирует контингент обучающихсяв соответствии с лицензией;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом,дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- самостоятельноосуществляет подбор,прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает необходимые условия для работы медицинского кабинета, контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействует деятельности методических объединений педагогических работников.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организацииобразовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.9.В Учреждении образование носит светский характер.

2.10. Учредитель вправеприостановитьиную деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе за пределами определяющих его статус образовательных программ:

а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;

б) спецкурсы по естественным наукам;

в) спецкурсы по математике;

г) спецкурсы по искусству;

д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;

е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

ж) индивидуальные занятия музыкой;

з) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;

и) начальное обучение иностранным языкам;

к) изучение второго иностранного языка;

л) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;

м) центр игрового развития дошкольников;

н) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

о) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

- Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;

б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

в) группы по адаптации детей  к условиям школьной жизни;

г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

д) проведение индивидуальных  праздников и развлечений, организация экскурсий;

е) клубы по интересам;

ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);

з) лагерь с дневным пребыванием детей.

-. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных секциях;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

- Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

г) консультации семейного психолога;

д) логопедические услуги.

2.12. Перечень платных дополнительных услуг является "открытым": Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

2.13.Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство, продажа товаров и услуг, а так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав. Получаемый от предпринимательской деятельности доход полностью реинвестируется в Учреждении на совершенствование и развитие процесса оказания услуг, в том числе и на заработную плату работникам Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕХАРАКТЕРИСТИКИОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательный процесс в сфере реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.1.1.Учреждение, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования (если образование данного уровня гражданин получает впервые), осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 3 ступеней образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) – обеспечивает воспитание и развитиеобучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) – обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.1.2.Обучение и воспитание в Учреждении ведетсяна русскомязыке. В Учреждении преподаются в качестве государственного языка русский, в качестве иностранного – любой, при наличии специалиста.

3.1.3.Зачисление детей в Учреждение, реализующее программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- медицинская карта ребенка;

-медицинская справка, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в массовой школе;

-свидетельство о рождении ребенка;

-иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными актами муниципального уровня.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.1.4.Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан Российской Федерации,имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданамможет быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25обучающихся.

3.1.5.Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года необходимы личное дело и медицинская карта обучающегося. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

3.1.6. Для поступления на третью ступень обучения требуются заявление на имя директора Учреждения, аттестат об основном общем образовании.

3.1.7.Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Положением о приеме в Учреждение, которое не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

Прием в профильные классы производится на основе Положения о приеме в профильные классы.

3.1.8.При приеме гражданина в Учреждение его родители (законные представители) и он сам (при приеме на 2 и 3 ступени обучения) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.9.Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

3.1.10.Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы,обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.1.11.Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, установленных в Базисном учебном плане.

Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.12.Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Начало занятий в Учреждении – 8 часов 30 минут.

Продолжительность урока в 1 классе в течении I полугодия - 35 минут, во всех остальных классах - 40 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.1.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет: в первых классах – 33 недели, в последующих – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

3.1.14.С учетом потребностей,возможностейи состояния здоровья личности, образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.1.15. Учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.1.16.Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения - восемнадцать лет.

3.1.17.Учреждение обеспечивает получение детьми-инвалидами, поступившими в Учреждение, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При невозможности осуществлять обучение и воспитание детей-инвалидов в общеобразовательном учреждении, Учреждение обеспечивает с согласия родителей обучение детей-инвалидов по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому.

Порядок воспитания и обучения детей-инвалидов на дому определяется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тюменской области, нормативными актами муниципального уровня.

3.1.18.По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.1.19. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учрежденииоказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган управления образованием.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Учреждение осуществляет контроль за обучением и трудовой деятельностью несовершеннолетних до достижения ими возраста 18 лет.

3.1.20.Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся 3-8, 10 классов.

Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации Учреждения. Формы промежуточной аттестации: контрольная работа, тест, защита проекта, защита реферата, сдача контрольных нормативов и иные утверждаются Педагогическим советом и закрепляются приказом директора Учреждения.

На промежуточную аттестацию должно быть вынесено не менее трех предметов. График проведения промежуточной аттестации предоставляется для ознакомления обучающимся и их родителям (законным представителям) не позднее 30 сентября текущего года.

Учащиеся 10-х классов, обучающиеся в профильных классах, в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию по профильным предметам.

Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором Учреждения. Расписание экзаменов вывешивается для ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) за неделю до начала экзаменов, график проведения контрольных работ – в первой декаде мая.

Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 1-2 стандартных уроков. Исключение составляет контрольное мероприятие в 10 классе, проводимое в форме и по материалам ЕГЭ.

В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителями школьных методических объединений и утверждаются методическим советом за две недели до начала аттестационного периода.

3.1.21.В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

3.1.22.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие оценку 2 (неудовлетворительно) по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.1.23.Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Основное общее образование является обязательным.

Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, золотые (серебряные) медали.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программысреднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

3.1.24.В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.1.25.Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.1.26. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.1.27. Количество и наполняемость классов Учреждения определяются исходя из потребностей населения.

3.1.28.Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.1.29.В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.1.30. Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

3. 2. Образовательный процесс всфере реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания детей вУчреждении определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации,актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

3.2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, предусмотренными действующим законодательством.

3.2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3до 7 лет, с учетом условий, существующих в Учреждении и действующей лицензией.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документа, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидовУчреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3. 2. Образовательный процесс всфере реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания детей вУчреждении определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации,актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

3.2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, предусмотренными действующим законодательством.

3.2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3до 7 лет, с учетом условий, существующих в Учреждении.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документа, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидовУчреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.2.5. При приёме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.В договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) предусматриваются: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Учреждении.К отношениям, не урегулированным договором Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка применяются нормы гражданского законодательства.

Тестирование детей при приеме в Учреждение с целью выявления его способностейне допускается.

Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом директора, в котором указываются: его фамилия, имя, отчество, дата и год рождения ребенка, наименование группы, в которую принимается ребенок, дата поступления ребенка в Учреждение и другие необходимые сведения.

3.2.9. Расторжение договора, заключенного с родителями (законными представителями) производится в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2.10. В соответствии с современными психолого–педагогическими и медицинскимирекомендациями Учреждение комплектуется по разновозрастному принципу.

Продолжительность обучения в группах кратковременного пребывания составляет 4 года.

3.2.11. Группа кратковременного пребывания функционируют вУчреждении врежиме 2-часового пребывания по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.2.12. Количество основных и дополнительных занятий в неделю, режим занятий в Учреждении определяется расписанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.2.13. За детьми Учреждения сохраняется место в случае болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, очередного отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней.

3.2.14. Отчисление детей не допускается.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области, актами органов местного самоуправления.

4.3.Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Учреждение вправе вноситьуказанное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участникатолько с согласия своего Учредителя.

4.5. Финансовое и материально-техническое обеспечения деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых оно было создано;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

4.6.Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение предоставляетдополнительныеобразовательные услуги, не входящие в перечень образовательных услуг, финансируемых из бюджета, следующих направлений:

-физкультурно-оздоровительного, в том числе по организации отдыха детей в каникулярное время;

-художественно-эстетического;

-научно-технического;

-военно-патриотического;

-социально-педагогического;

-физкультурно-спортивного;

-эколого-биологического;

-спортивно-технического;

-культурологического;

-естественнонаучного;

-туристско-краеведческого;

-социально-экономического;

-репетиторство;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (углубленное изучение предмета);

оказание культурно-просветительских услуг.

4.8.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями.

О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги. Учреждение утверждает программу, тематическое планирование, учебный план и расписание занятий.

4.9.Учреждение обязано до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставить родителям (законным представителям) воспитанников достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано заключить договор об оказании платныхобразовательных услуг с родителями (законными представителями). Договор заключается в письменной форме.

Платные услуги оказываются по тарифам, утвержденным Учредителем.

4.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.13. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.14. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделении средств на его приобретение.

4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансового иматериально-технического обеспечения за счет средств Учредителя, а также федеральных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органыв соответствии с законодательствомРоссийской Федерации.

4.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, перечень которых определенФедеральнымзаконом«Об автономных учреждениях».

4.22. Учредитель устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.23.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных заУчреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного заУчреждением Учредителем или приобретенногоУчреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.24.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом,для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансово - казначейском управлении по Ялуторовскому району Департамента финансов Тюменской области.

4.26.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом,Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.27. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, установленном законодательствомРоссийской Федерации.

4.28. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупнаясделкасовершаетсяспредварительногоодобрения НаблюдательногосоветаУчреждения.Наблюдательныйсовет УчрежденияобязанрассмотретьпредложениеДиректора о совершении крупной сделки в течение 15 календарных днейсодняпоступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.28.настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.28.настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.29. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

4.29.Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.30. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.31. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5. Порядок управления учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Управление Учреждения стоится на принципах единоначалия и самоуправления Основными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения (директор).

Органами управления также являются:

Общее собраниеколлективаУчреждения;

Педагогический совет;

Благотворительный общественный фонд;

Родительское собрание;

Управляющий совет;

Методический совет.

5.1. Наблюдательный совет.

5.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составешести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя - 1 человек;

представители Собственника - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

5.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет.

5.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.1.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаетсясобранием трудового коллектива.

5.1.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.1.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.1.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.1.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.1.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.1.12. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.1.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.17. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.17.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложенияУчредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.1.17.2.По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.1.17.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.1.17.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.1.17.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному вподпунктах 5 и 11 пункта 5.1.17.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.1.17.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.1.17.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.1.17.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.1.17.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.1.17..6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта5.1.17.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.1.17.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.1.17.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.17.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.1.17.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.1.17.9. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.1.18.. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.1.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.1.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.1.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.1.23.. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотреннымпунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.1.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.1.27. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения (директор).

5.2.1.Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенныйУчредителем.

Директор действует на основе принципа единоначалия.

5.2.2.К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2.4.Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

5.2.5.Директор Учреждения

1) организует работу Учреждения;

2) действует без доверенности от имени Учреждения;

3) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые;

4) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;

8) утверждает штатное расписание Учреждения;

9) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

11) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

12) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

13) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Учреждения.

осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению:

деятельности Учреждения, вытекающие из его (Учреждения) целей и видов деятельности;

мер пожарной безопасности в Учреждении, охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Общее собрание коллектива Учреждения.

5.3.1. Общее собрание коллектива Учреждения является коллегиальным органом самоуправления в Учреждении.

5.3.2. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работниковУчреждения.

5.3.3.Внеочередное Общее собрание коллектива может быть созвано по решению:

Учредителя;

Наблюдательного совета;

1/3 работников Учреждения.

5.3.4. Общее собрание коллектива:

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения, другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, пожарной безопасности;

5.3.5. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членовколлектива Учреждения.

5.3.6.Общее собрание коллектива на первом заседании избирает председателя собрания и секретаря.

5.3.7.Делопроизводство собрания ведет секретарь собрания.

Общее собрание действует на основании регламента, утвержденного председателем собрания.

5.4.Педагогический совет.

5.4.1. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом самоуправленияУчреждения для рассмотрения основополагающих вопросовобразовательного процесса.

5.4.2. Педагогический Совет создается в целяхуправления Учреждением,развития содержания образования, реализации образовательных программ, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

5.4.3. В состав педагогического советавходят по должности: директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

5.4.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря,которые работают на общественных началах.

5.4.5.Педагогический совет работает по плану, который является частью плана работы Учреждения.

5.4.6.Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов. Решения педагогического совета реализовываются приказом директора, его решения являются обязательными для выполнения всеми педагогами.

5.4.7.Организацию выполнения решений педагогического советаосуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаютсячленампедагогического совета на последующих заседаниях.

5.4.8.Педагогический советобсуждаети утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, рассматривает вопросы, связанные с образовательным процессом.

5.4.9. Педагогический совет определяет стратегию воспитательного процесса Учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.)

5.4.10.Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываютсяпредседателем и секретарем педагогического совета.

5.4.11.Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического советавправе приостановитьвыполнение решения, письменно изложив свое мотивированное мнение.

5.4.12.ЗадачамиПедагогического совета являются:

объединение усилий педагогического коллектива Учрежденияна повышение уровняучебно-воспитательной работы,

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.4.13.Функции Педагогического совета:

- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса Учреждения,

- выбор программ, средств, форм и методов воспитания и обучения, обеспечивающих получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования,

- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта,

- разработка собственных (авторских) программ,

-организация дополнительных платных образовательных услуг,

-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, а также их аттестации,

-утверждение плана работы Учреждения,

-определение режима занятий обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормами,

-рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения,

-внесениепредложения о поощрении педагогических работников Учреждения.

5.4.14.Педагогический совет:

обсуждает планы работыУчреждения, информации и отчеты работников Учреждения, сообщения о санитарно-гигиеническом состоянииУчреждения, здоровья детей и другие вопросы деятельности,

заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

5.5. Управляющий совет Учреждения

5.5.1. Управляющийсовет Учреждения (далее Управляющий совет) является формой самоуправления Учреждения. Порядок выборов и компетенция Управляющего совета определяются Уставом Учреждения, положением об Управляющем совете и действующим законодательством.

Численность Управляющего совета устанавливается в **количестве 11 человек.**

5.5.2. Управляющий совет Учреждения состоит из равного количества представителей:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человека;

б) обучающихся третьей ступени (10-11 классы) – 3 человека;

в) работниковУчреждения – 3 человека.

В состав Управляющего совета Учреждения также входят директор Учреждения подолжности и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Управляющего совета Учреждения в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным Учреждениемили территорией, где оно расположено.

5.5.3.Члены Управляющего совета Учреждения, представляющие родителей, избираются на общешкольном родительском собрании.

Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета Учреждения могут быть внесены членами родительского собрания, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе Управляющего совета Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих наобщешкольного родительского комитета и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем комитета.

Управляющий совет Учреждения считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента его избранияне менее двумя третями от общей численности присутствующих на конференции.

5.5.4. Осуществление членами Управляющего сове­та своих функций производится на безвозмездной основе.

5.5.5. Управляющий совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнова­ний и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

4)содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5.5.6. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

а) Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

- режима занятий обучающихся;

- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и(или) их родителей (законных представителей);

-структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

б)Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- изменения компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменение и (или) дополнение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг,оказываемых Учреждением.

в)Вносит директору Учрежденияпредложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

-направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихсявпериод занятий.

д) Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплатыпедагогическому персоналу Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и(или) Коллективным договором.

е) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацииобучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

ж) Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских имолодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

з) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности ипринимаемых решениях.

Решения Управляющего совета Учреждения, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если локальными актами директора Учреждения не предусмотрено иное.

5.5.7.Первое заседание Управляющего совета Учреждения созывается директором Учреждения непозднее чем через месяц после его формирования. На первом заседанииУправляющего совета Учрежденияутверждаются регламент Управляющего Совета Учреждения,избираются председатель и секретарь Управляющего совета Учреждения. Председатель Управляющего совета Учреждения может избираться только из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в составе Управляющего совета Учреждения.

5.5.8.Управляющий совет Учреждения избирается ежегодно. Порядок и условия деятельности Управляющего совета Учреждения определяются Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.6. Методический совет.

5.6.1.Управление методической деятельностью в Учреждении осуществляет Методический совет. В состав Методического совета входят: руководители методических объединений, заместитель директора по учебно-методической работе. Цели, задачи и порядок деятельности Методического совета определяются Положением о Методическом совете Учреждения, принимаемом в установленном настоящим Уставом порядке.

5.6.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательныхпрограмм.

5.7. Родительское собрание.

5.7.1.Родительское собрание - постоянный коллегиальный орган самоуправленияУчреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.7.2.Основными задачами Родительского собрания являются:

совместная работа с Учреждениемпо реализациигосударственной, областной, городской политики в области общего образования;

защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

защита прав и интересов родителей (законных представителей);

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

формирование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка.

5.7.3.ФункциямиРодительского собрания являются:

-обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью,

-обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

-рассмотрение организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

-заслушивание отчетов директора о создании условий содержания обучающихся и условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

-участие в подведении итогов деятельности Учреждении за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-оказание помощи Учреждения в работе с неблагополучными семьями;

-участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей(законных представителей);

-внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

-содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении –родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

-содействие в формировании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности обучающегося;

-привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

-принятие совместно с директором Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.7.4. В необходимых случаях на Родительское собрание приглашаютсяпедагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания. Приглашенные на Родительское собраниепользуютсяправом совещательного голоса.

Родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 заседание.

Председатель Родительского собрания:

-организует проведениеРодительского собрания;

-определяет повестку дня Родительского собрания;

-выносит на обсуждение и голосование предложения родителей (законных представителей);

5.7.5.Родительское собрание работает по утвержденному плану.

Заседания Родительского собрания созываются:

не реже 1 раза в год – общешкольные;

не реже 1 раза в учебную четверть – классные.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского собрания.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет администрация Учреждения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

5.8.Учредитель

5.8.1.Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются в соответствии с действующим законодательством.

5.8.2. К компетенции Учредителя относятся:

-постановка задания для Учрежденияна предоставление образовательныхуслуг в сфереобщегообразования и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

-утверждениеуставаУчреждения, изменений и дополнений к нему;

-рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения осоздании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

-реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

-утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного иокончательного ликвидационных балансов;

-назначениедиректора Учреждения и прекращение его полномочий, а такжезаключение и прекращение трудового договора с ним;

-определение порядка и условий предоставления педагогическим работникамдлительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-осуществлениеконтроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщениеотчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-согласование заявленияна лицензирование образовательной деятельности, если это предусмотрено действующим законодательством в сфере лицензирования;

-согласование заявления Учреждения о проведении государственной аккредитации, если это предусмотрено действующим законодательством в сфере аккредитации;

определение порядка комплектования Учреждения, количества классов-комплектов, исходя из их предельной наполняемости;

-решение иных вопросов, предусмотренныхФедеральным законом «Об образовании».

5.8.3.Учредитель Учреждения обязан:

-оказывать содействиеУчреждениюв техническом, информационном,хозяйственном, правовоми ресурсном обеспечении деятельности;

-обеспечивать финансированиеУчрежденияпо нормативам, позволяющимреализовать цели и задачи деятельностиУчреждения, предусмотренные настоящим Уставом,в пределах выделенных бюджетных средств;

-развивать и совершенствоватьматериальную базуУчрежденияв соответствии с его уставными целями и задачами.

5.9. Благотворительный общественный фонд.

5.9.1.Благотворительный общественный фонд Учреждения является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения и его развитии.

5.9.2. Благотворительныйобщественный фонд может быть зарегистрирован в соответствии с законом в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Осуществление членами Благотворительного общественного фонда своих функций производится на безвозмездной основе.

5.9.3. Благотворительный общественный фонд содействует привлечению внебюджетных средствдля обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Деятельность Благотворительного общественного фонда определяется его уставом, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.10. Комплектование персонала и оплата труда.

5.10.1.Для работников Учрежденияработодателем является данное Учреждение.

К педагогической деятельности вУчреждении допускаются лица,имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющиенеснятую или непогашенную судимость за умышленныетяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения,социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.10.2. Система оплаты и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и принимаемыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного доУчреждения.

Фонд оплаты труда отражается в смете доходов и расходов Учреждения. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

Объем базовой части составляет 70% фонда оплаты труда Учреждения.

Объем стимулирующей части составляет 30% фонда оплаты трудаУчреждения.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения (за исключением стимулирующих выплат).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения обеспечивает осуществление работникам Учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий).

Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5.10.3.Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.10.4.За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению Единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения Единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению Единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению Единого государственного экзамена в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.10.5.Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети, обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

6.3.Права и обязанности обучающихся и детей в Учреждении определяются законодательствомРоссийской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

6.4.Обучающиеся и детив Учреждении имеют право на:

бесплатное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;

выбор формы получения образования;

обучениепо индивидуальным учебным планам;

сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;

уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;

добровольное вступление в любые общественные организации;

добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;

отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;

защиту своих прав, чести и достоинства в установленном законодательством порядке;

охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

обращение к директору Учреждения с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Учреждения, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения.

Запрещается: принуждение обучающихся и детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.5.Обучающиеся и детив Учреждении обязаны:

выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять законные требования работников Учреждения;

приходить на уроки в сменной обуви и одежде делового стиля.

6.6.Родители (законные представители)обучающихсяв Учреждении имеют право:

- выбирать форму обучения;

- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

-создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным вУправляющий совет, принимать участие в работе Благотворительного общественногофонда;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье, при обучении ребенка в семье продолжить образование в Учреждении на любом этапе обучения при его положительной аттестации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося (знакомит классный руководитель в письменной или устной форме);

- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в Благотворительный общественный фонд развития Учреждения.

6.7.Родители (законные представители)обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- нести ответственность за воспитание детей, получение ими основного общего образования;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- возмещать ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу других учащихся и работников Учреждения;

-нести ответственность за ликвидациюакадемическойзадолженности обучающегося (обучающейся) в течение учебного года в случае перевода его (ее) в следующий класс условно.

6.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.9.Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;

-повышение своей профессиональной квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области и коллективным трудовым договором;

- обжалование приказов директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

6.10.Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;

- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;

- педагогическую инициативу;

- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;

- длительный отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы с сохранением педагогического стажа: порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другие дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникамобщеобразовательного учреждения;

-первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11.Работники Учреждения обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

-соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинстваобучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- добиваться высокой результативности своего труда;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;

-проходить аттестацию в установленных случаях.

6.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работниковУчреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

6.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренныхучебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативеадминистрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам Учреждения, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.15. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимисяв классе.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯУЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Контроль и отчетность Учреждения.

7.1.1.Учреждение ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Формы статистической отчетности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаютсяорганами государственной статистики.

Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности Учреждения осуществляетсяглавным бухгалтеромУчреждения.

7.1.2.Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.1.3.Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1)устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3)решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6)документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8)годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10)муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11)отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.4. Сведения, определенные пунктом 7.1.3. Устава, представляются Учреждением в Федеральное казначейство для размещения наофициальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.5.Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

7.1.6.Уполномоченный орган осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, и законодательству Российской Федерации. В отношении Учреждения уполномоченный орган вправе:

- запрашивать у органов управления Учреждением их распорядительные документы;

- запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельностиу органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;

- направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;

- не чаще одного раза в год проводить проверки соответствия деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным его учредительными документами, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, вынести ему письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное Учреждению, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

7.1.7.Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведенийополученных лицензиях,в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлениив регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются Правительством Российской Федерации.

7.1.8. Неоднократное непредставление Учреждением в установленный срок сведений, предусмотренных настоящим разделом, является основанием для обращения Уполномоченного органа или его территориального органа в суд с заявлением о ликвидации Учреждения.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

7.2.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

7.2.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

7.2.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.2.7.В случае прекращения деятельности Учрежденияперевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Учредителя образовательного учреждения.

7.2.8. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.3. Порядок внесения изменений в Устав.

7.3.1.Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием коллектива Учреждения.

Все изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются и утверждаются Учредителем.

7.3.2.Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

7.3.3. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документыУчреждения, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3.4.Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.5.Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

8.1. Для осуществления уставной деятельности в Учреждениииспользуются следующие локальныеакты, регламентирующие работу Учреждения:

Положения

Расписание занятий

Программы

Правила

Приказы

Штатное расписание

Договоры

Сметы

Инструкции

Планы

Графики

Решения органов управления и самоуправления Учреждения

Номенклатура

8.2. В Учреждении могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству РФ