

П Р И К А З

23 ноября 2015 г.

№ 186 – од

д.Яр

Об усилении антитеррористической защищенности

В целях устранения предпосылок и условий, способствующих террористической деятельности, недопущения возможных террористических проявлений, на основании письма МКУ Ялуторовского района «Отдел образования» № 802 от 5 ноября 2013г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Назначить ответственным за антитеррористическую защищенность объекта заместителя директора по хозяйственной части Алимбаева Р.А. и возложить должностные обязанности на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта согласно приложения № 1.
4. Сторожа Латыпову З.М., Латыпову А.М., Мингазову Р.Ф., Хамидуллину Ф.У. и техническому персоналу Сайдаковой Г.К., Алимбаевой Р.З., Сагидуллиной Ф.З. усилить пропускной режим, как на территорию школы, так и внутри.
5. Водителю Сафарову Ю.Ш. производить ежедневный тщательный осмотр гаража и школьного автобуса на наличие подозрительных предметов в целях предотвращения антитеррористических актов.
6. Сторожа Латыпову З.М., Латыпову А.М., Мингазову Р.Ф., Хамидуллину Ф.У. производить ежедневный тщательный осмотр помещений, подвалов, чердаков и территорию школы на наличие подозрительных предметов, исключить проникновение людей (животных) на охраняемую территорию, восстановить целостность ограждения в целях предотвращения антитеррористических актов.
7. Ответственному за обеспечение безопасности Алимбаеву Р.А. совместно с правоохранительными органами и территориальными подразделениями ГУ МЧС России по Тюменской области организовать и провести дополнительные инструктажи с сотрудниками по порядку действий при возникновении угрозы совершения либо совершения террористического акта, а так же по ликвидации (минимизации) его негативных последствий.
8. Ответственному за противопожарную безопасность Алимбаеву Р.А. обеспечить постоянную готовность противопожарных средств и проведение инструктажа с работниками школы по правилам пользования ими.
9. Классным руководителям, ответственным за кабинеты оформить уголки безопасности (там, где имеются, обновить их), где поместить информацию о мерах пожарной безопасности, действиях при угрозе совершения террористического акта, при обнаружении незнакомого предмета, списки номеров телефонов единой службы спасения, ОМВД, скорой медицинской помощи и др.
10. Классным руководителям на родительских собраниях рассмотреть вопросы обеспечения безопасности учащихся во время движения в и из ОУ, разработать индивидуальные маршруты.
11. Организовать дежурство в выходные и праздничные дни на территории школы и его филиала «Сингульская НОШ» (приложение 2).
12. Завхозу Алимбаеву Р.А. и сторожам провести ревизию имеющихся систем видеонаблюдения.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.К.Хамидуллина

С приказом ознакомлены:



Али Р.А.Алимбаев
Сагид Р.З.Алимбаева
Сагид Ф.Ч.Сагидуллина
У Ф.У.Хамидуллин
Мингаз Р.Ф.Мингазов
Исхаков Н.Х.Исхакова
Сайдаков Г.К.Сайдакова
Латыпов З.М.Латыпов
А.М.Латыпов А.М.Латыпов
Гимадиева Л.Б.Гимадиева
Кадыров М.Н.Кадыров
Кадырова А.Н.Кадырова
Казанцева Г.М.Казанцева
Рустейко В.Б.Рустейко
Кравченко С.Х.Кравченко
Мингазова В.З.Мингазова
Мулюкова М.М.Мулюкова
Назырова Л.Р.Назырова
Ниязова Д.Х.Ниязова
Набиева З.Ю.Набиева
Сабинова Р.Г.Сабинова
Сагидуллина Е.А.Сагидуллина
Сафиева Г.З.Сафиева
Сафарова Ф.М.Сафарова
Сагидуллина Ф.Ч.Сагидуллина
Сафаров Ю.Ш.Сафаров
Тимирбаева И.В.Тимирбаева
Хамидуллина Н.А.Хамидуллина
Хамидуллина М.М.Хамидуллина
Хайбуллина Р.Х.Хайбуллина
Шукурова Р.Х.Шукурова

Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

2. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен: ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения

подпись

фамилия, инициалы

График
дежурства сотрудников МАОУ Яровской СОШ в выходные, праздничные и
каникулярные дни на территории школы

№ п/ п	ФИО ответственных	Дата	Время
1	Хамидуллина В.К.	28.11.2015	7.30-19.30
2	Мингазова В.З.	29.11.2015	7.30-19.30
3	Хамидуллина Н.А.	05.12.2015	7.30-19.30
4	Сафиева Г.З.	06.12.2015	7.30 -13.30
5	Хамидуллина М.М.	06.12.2015	13.30-19.30
6	Сабирова Р.Г.	12.12.2015	7.30 -13.30
7	Назырова Л.Р.	12.12.2015	13.30-19.30
8	Сагидуллина Е.А.	13.12.2015	7.30 -13.30
9	Гимадиева Л.Б.	13.12.2015	13.30-19.30
10	Алимбаева Р.З.	19.12.2015	7.30 -13.30
11	Сагидуллина Ф.Ч.	19.12.2015	13.30-19.30
12	Рустейко В.Б.	20.12.2015	7.30 -13.30
13	Алимбаев Р.А.	20.12.2015	13.30-19.30
14	Кадырова А.Н.	26.12.2015	7.30 -13.30
15	Кадыров М.Н.	26.12.2015	13.30-19.30
16	Кравченко С.Х.	27.12.2015	7.30 -13.30
17	Ниязова Д.Х.	27.12.2015	13.30-19.30
18	Хамидуллина В.К.	31.12.2015	7.30-19.30
19	Алимбаев Р.А.	01.01.2016	7.30-19.30
20	Мингазова В.З.	02.01.2016	7.30-19.30
21	Хамидуллина Н.А.	03.01.2016	7.30-19.30
22	Хамидуллина М.М.	04.01.2016	7.30 -13.30
23	Сафиева Г.З.	04.01.2016	13.30-19.30
24	Ниязова Д.Х.	05.01.2016	7.30 -13.30
25	Кравченко С.Х.	05.01.2016	13.30-19.30
26	Кадырова А.Н.	06.01.2016	7.30 -13.30
27	Кадыров М.Н.	06.01.2016	13.30-19.30
28	Сагидуллина Е.А.	07.01.2016	7.30 -13.30
29	Гимадиева Л.Б.	07.01.2016	13.30-19.30
30	Назырова Л.Р.	08.01.2016	7.30 -13.30
31	Сабирова Р.Г.	08.01.2016	13.30-19.30
32	Сагидуллина Ф.Ч.	09.01.2016	7.30 -13.30
33	Алимбаева Р.З.	09.01.2016	13.30-19.30
34	Рустейко В.Б.	10.01.2016	7.30 -13.30
35	Хамидуллина В.К.	10.01.2016	13.30-19.30

График
дежурства сотрудников в филиале МАОУ Яровской СОШ Сингульская
начальная общеобразовательная школа в выходные, праздничные и
каникулярные дни.

№ п/п	Ф.И.О. ответственных	Дата	Время
1	Тимирбаева И.В.	28.11.2015	7.30 -13.30
2	Набиева З.Ю.	28.11.2015	13.30-19.30
3	Шукурова Р.Х.	29.11.2015	7.30 -13.30
4	Сафарова Ф.М.	29.11.2015	13.30-19.30
5	Мулюкова М.М.	05.12.2015	7.30 -13.30
6	Казанцева Г.М.	05.12.2015	13.30-19.30
7	Сайдакова Г.К.	06.12.2015	7.30 -13.30
8	Исхакова Н.Х.	06.12.2015	13.30-19.30
9	Хайбуллина Р.Х.	12.12.2015	7.30 -13.30
10	Сафаров Ю.Ш.	12.12.2015	13.30-19.30
11	Набиева З.Ю.	13.12.2015	7.30 -13.30
12	Казанцева Г.М.	13.12.2015	13.30-19.30
13	Мулюкова М.М.	19.12.2015	7.30 -13.30
14	Сайдакова Г.К.	19.12.2015	13.30-19.30
15	Исхакова Н.Х.	20.12.2015	7.30 -13.30
16	Шукурова Р.Х.	20.12.2015	13.30-19.30
17	Сафаров Ю.Ш.	26.12.2015	7.30 -13.30
18	Хайбуллина Р.Х.	26.12.2015	13.30-19.30
19	Тимирбаева И.В.	27.12.2015	7.30-19.30
20	Тимирбаева И.В.	31.12.2015	7.30-19.30
21	Сафарова Ф.М.	01.01.2016	7.30 -13.30
22	Шукурова Р.Х.	01.01.2016	13.30-19.30
23	Набиева З.Ю.	02.01.2016	7.30 -13.30
24	Казанцева Г.М.	02.01.2016	13.30-19.30
25	Мулюкова М.М.	03.01.2016	7.30 -13.30
26	Сайдакова Г.К.	03.01.2016	13.30-19.30
27	Исхакова Н.Х.	04.01.2016	7.30 -13.30
28	Хайбуллина Р.Х.	04.01.2016	13.30-19.30
29	Сафаров Ю.Ш.	05.01.2016	7.30 -13.30
30	Набиева З.Ю.	05.01.2016	13.30-19.30
31	Шукурова Р.Х.	06.01.2016	7.30 -13.30
32	Сафарова Ф.М.	06.01.2016	13.30-19.30
33	Мулюкова М.М.	07.01.2016	7.30 -13.30
34	Казанцева Г.М.	07.01.2016	13.30-19.30
35	Исхакова Н.Х.	08.01.2016	7.30 -13.30
36	Хайбуллина Р.Х.	08.01.2016	13.30-19.30
37	Сафаров Ю.Ш.	09.01.2016	7.30 -13.30
38	Сайдакова Г.К.	09.01.2016	13.30-19.30
39	Тимирбаева И.В.	10.01.2016	7.30-19.30