|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО:**  Директор МАОУ Петелинская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Вахрушева  Приказ № 155/1 - ОД от «02» ноября 2018 года |

**СОГЛАСОВАНО**:

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Кривощекова

«02» ноября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ПЕТЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

с. Петелино, 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда МАОУ Петелинская СОШ,**

**реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ Петелинская СОШ, и его филиалов: филиал МАОУ Петелинская СОШ «Коктюльская СОШ», филиал МАОУ Петелинская СОШ «Хохловская СОШ», филиал МАОУ Петелинская СОШ «Криволукская ООШ», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – образовательная организация).

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательно организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящей Методикой и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

**2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации**

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательной организации;

в) количества учащихся в образовательной организации.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

Фонд оплаты труда образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = N x К x Д x Н, где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

К - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретной образовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в образовательной организации.

1. **Формирование централизованного фонда**

**стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций**

3.1. Администрация Ялуторовского района, осуществляющая от имени муниципального образования функции учредителя образовательных организаций, формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций по следующей формуле:

ФОТЦСТ = (ФОТ1 + ФОТ2 ... + ФОТn) x КЦСТ , где:

ФОТЦСТ - централизованный фонд стимулирования труда в образовательных организациях;

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда каждой образовательной организации;

КЦСТ - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд.

* 1. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд (Кцст) составляет 0,05.
  2. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда оплаты труда, утверждаемым Муниципальным казённым учреждением Ялуторовского района «Отдел образования», на осуществление стимулирующих выплат (премий) руководителям образовательных организаций и работникам образовательных организаций;

3.4. Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

* 1. Стимулирующие выплаты (премии) руководителям образовательных организаций производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

а) выполнение государственного (муниципального) задания образовательной организации;

б) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;

в) создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в образовательной организации;

г) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;

д) эффективность воспитательной системы образовательной организации;

е) повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;

ж) обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации.

* 1. При распределении централизованного фонда стимулирования труда образовательных организаций (ФОТцст) дополнительно учитываются и возмещаются образовательным организациям:
     1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3. настоящей Методики:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

* + 1. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с [3.3.](#Par93) настоящей Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

1. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном [разделе](#Par108), и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников;

в) административно-управленческий персонал образовательной организации;

г) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;

д) младший обслуживающий персонал образовательной организации.

4.7. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.8. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в скмме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

1. **Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов**
   1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществля­ющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

5.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо x 34

СТП = -----------------------------------------------------------, где:

(а1 x в1 + а2 x в2 + а3 x в3 ... + а10 x в10 + а11 x в11) x 52

СТП - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

а1 - количество обучающихся в первых классах;

а2 - количество обучающихся во вторых классах;

а3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

а11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=BB7696041BBD264D58CE403C23D19BC542BEDB6E6C336E6180D4CF6951h5c2L) Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательной организации (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

Доплаты за расширение объема выполняемых работ за рамками должностных обязанностей:

-администрирование и контроль наполнения школьного сайта-ежемесячно – 1000 руб.;

-организационно-методическое сопровождение и руководство школьным/муниципальным методическими объединениями (согласно Положения о методическом объединении) и исходя из плана работы методических объединений (количество заседаний не менее 4 раз в год и количество в год аудиторных часов педагогического общения менее 18 часов) – 500 руб.;

-обеспечение деятельности школьного музея и внедрение музейной педагогики в реализацию основной образовательной программы – 1000 руб.;

-обеспечение разновозрастной (мобильной) группы продленного дня для учащихся младших классов, находящихся на подвозе с других территорий (исходя из графика до 5 дней в неделю) – 1500 руб.;

-обеспечение мероприятий по охране труда, технике безопасности, гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций в рамках всей образовательной организации, предупреждение и проведение антитерростических мероприятий – 1500 руб.;

-обеспечение мобильности, контроль движения по утвержденным маршрутам и корректировка движения школьного автотранспорта в течение дня/недели – 2000 руб.;

-обеспечение диспетчерских функций по расписанию уроков, корректировка и замена уроков, ведение документации, соблюдение требований СанПин – 2000 руб;

-обеспечение деятельности школьной профсоюзной организации – 500 руб.

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательных организациях выплачивается в размере 1800 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек.

В классах с меньшей или большей наполняемостью уменьшение или увеличение размера доплаты за классное руководство производится пропорционально численности обучающихся.

5.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П).

5.9. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) К = 1,20 (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык, астрономия);

б) К = 1,15 (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) К = 1,10 (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) К = 1,0 (право, экономика, технология, МХК, искусство, музыка, элективные учебные предметы).

5.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

5.11. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся с малыми и затихающими формами туберкулеза - 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы –1,15;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;

д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

е) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15.

1. **Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп x Н x Т x К x А х П +Д, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающие коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения

Д-компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп x (Н1 x Т1 x К1 + Н2 x Т2 x К2 ... + Нn x Tn x Kn) x A x П + Д

6.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

ДО=Стп х Н х Т х К х А, где

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час);

Н - средняя наполняемость по школе (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

* 1. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х Н х Т х К х А х П, где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

6.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

1. **Оплата труда руководителя образовательной организации**

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утверждаемым Муниципальным казённым учреждением Ялуторовского района «Отдел образования».

Трудовой договор с руководителем образовательной организации заключается с Муниципальным казённым учреждением Ялуторовского района «Отдел образования», осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательной организации, на определенный срок, не превышающий 5 лет.

8.2. Система оплаты труда руководителя образовательной организации включает:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера;

в) единовременные выплаты;

г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда, предусмотренного [пунктом 3.1](#Par79) настоящей Методики.

8.3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда по следующей формуле:

ДОр=ДОср х К1, где

ДОр - должностной оклад руководителя образовательной организации;

ДОср - средняя величина должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

К - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя, установленной для образовательной организации.

8.4. Коэффициенты по группе оплаты труда устанавливаются приказом Муниципального казённого учреждения Ялуторовского района «Отдел образования» в следующих размерах:

1 группа - коэффициент 2,84

2 группа - коэффициент 2,36

3 группа - коэффициент 1,89

4 группа - коэффициент 1,42

8.5. Отнесение образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей а также расчет дополнительного коэффициента осуществляется в зависимости от показателей, обуславливающих объем и сложность труда руководителя образовательной организации (тип образовательной организации, количество обучающихся, количество работников, наличие детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выполнение функций базовой школы, ресурсного центра, стажировочной площадки, необходимость организации подвоза обучающихся и т.п.) в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утверждаемым Муниципальным казённым учреждением Ялуторовского района «Отдел образования».

8.6. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательной организации вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) группы оплаты труда, установленной для образовательной организации, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

1. **Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации**

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат (премий).

7.2. Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

а) качество обучения;

б) здоровье обучающихся;

в) воспитание обучающихся.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в локальных правовых актах образовательной организации и (или) с учетом следующих примерных показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | | **Критерии** | | | | **Максимальный балл** | |
| **Директор Филиала** | | | | | | | |
| **Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса** | | Соответствие нормативам созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям | Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов /по факту проверки/ | | 8 | |
| Благоприятность и комфортность условий в ОУ | Отсутствие жалоб со стороны учеников, учителей, родителей | | 5 | |
| Развитие материально-технической базы | по итогам квартала:  -приобретение средств обучения  -приобретение школьной мебели | | 5 | |
| Проведение качественных ремонтных работ | по факту | | 5 | |
| **Повышение профессионального мастерства педагогических работников** | | Состав и профессионализм педагогического коллектива | Укомплектованность 100% педагогическими кадрами в соответствии 100% с квалификационными требованиями /ежемесячно/ | | 5 | |
| Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | Ежемесячно:  Семинар (практикум)  Курсы:  16ч  36ч.  72ч  108ч | | 3  2  2  1  1 | |
| Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе | Ежемесячно:  Отсутствие конфликтных ситуаций | | 3 | |
| Мастер-класс, открытый урок директора | По факту | | 5 | |
| **Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления** **образовательной организацией** | | Удовлетворённость родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг, МТБ | Ежемесячно:  -Отсутствие жалоб родителей (законных представителей)  -Положительные Публикации в СМИ об образовательной деятельности учреждения  -Положительная запись в журнале Учёта обращения граждан | | 1  3  3 | |
| Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве, в сети Интернет на официальном сайте | Ежемесячно:  Статья в газету, журнал  Новости на сайте школы  Обновление актуальной информации | | 5  4  2 | |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | | Обеспечение сохранности контингента обучающихся при переходе с одной ступени на другую | -Формирование 10 класса на 1 сентября:  100%  50%  от 30% до 50% | | 5  4  2 | |
| Успешная социализация выпускников | 100% (Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение или не трудоустроенных) | | 5 | |
| Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех ступенях обучения по результатам внешней оценки качества образования | Успеваемость  Июнь:  ЕГЭ 100%  ОГЭ 100%  В течение года  РСОКО 100%  МСОКО 100% | | 7  7  5  5 | |
| Обеспечение доступности образования и успешной социализации детям с ограниченными возможностями здоровья | -Организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (ежемесячно):  Учебный процесс  Внеурочная деятельность  Обеспечение учебниками  Питание  -Социализация (на 1 сентября) | | 1  3 | |
| Достижение результатов обучающимися в олимпиадах и конкурсных мероприятиях различного уровня | Муниципальный уровень 1,2,3 место  Региональный 1,2,3 место  Всероссийский 1,2,3 место  Международный 1,2,3 место | | 3,2,1  5,3,2  7,5,3  10,7,5 | |
| Профориентационная работа с обучающимися в соответствии с социальным заказом | -Задействование производственных ресурсов (по учебному плану)  -реализация образовательного туризма | | 3 | |
| **Эффективность воспитательной системы образовательной организации** | | Организация досуговой занятости на базе образовательной организации, в том числе в предметных кружках, спортивных секциях, творческих студиях, детских общественных объединениях (включая каникулярное время) | Сентябрь:  100%  Не менее 80%  Июнь  Более 50%  Менее 50% | | 5  4  5  3 | |
| Расширение форм межведомственного взаимодействия в части обучения, воспитания и развития воспитанников | Межведомственные встречи  по факту | | 4 | |
| Организация социально–значимой деятельности обучающихся (социальные проекты, волонтерство) | При наличии и деятельности  -Летняя социально-значимая деятельность  -Социальные проекты  -Волонтёрство  -РДШ  -ЮДП  -ЮИД | | 3  3  3  3  3  3 | |
| Реализация региональных проектов | При эффективной работе за каждое направления  -школьный хор  -школьный театр  -школьная газета | | 2  2  2 | |
| Организация профилактической работы в образовательной организации | -Отсутствие правонарушений  -Снижение правонарушений и преступлений | | 5  3 | |
| Обеспечение участия родителей в различных формах «родительского всеобуча», школьных мероприятий | Ежемесячно:  Более 70% участия  Менее 70% участия | | 5  2 | |
| **Эффективность здоровьесбережения** | | Обеспечение эффективности деятельности классных руководителей и учителей-предметников в части сохранения здоровья обучающихся | Индекс здоровья ежемесячно:  Пропуск уроков по болезни менее 20 %  Менее 10% | | 5  7 | |
| Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Результативность:  Соревнования 1,2,3 место  ГТО: наличие обладателей 1,2,3 ступеней | | 5,3,1  7,5,3 | |
|  | | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | | 10 | |
| **Заместитель руководителя по УВР, методист округа, методист филиала** | | | | | | | |
| **КАЧЕСТВО** | | | | | | | |
| **Использование материально-технической базы ОУ в УВП** | | Организация и реализация обучения с ИКТ | Использование в системе более 80%  Использование менее 80% | | 3  1 | |
| Создание условий и методическое сопровождение работы по картографии | да | | 1 | |
| Создание условий и методическое сопровождение работы с интерактивными досками | да | | 1 | |
| **Повышение профессионального мастерства педагогических работников** | | Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов ОК | **По факту:**  Аттестация 1 учителя | | 3 | |
| Использование разнообразных практико-ориентированных методическо-воспитательных событий повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне ОК | Да:  1событие | | 1 | |
| Организация современных подходов к реализации образовательного процесса | **Реализация «живых» уроков:**  1 урок  **Реализация интегрированных уроков**  Интеграция 2 предметов  Интеграция более 3 предметов  **Открытые уроки:**  на уровне школы  на уровне округа  на уровне муниципалитета | | 1  2  3  1  2  3 | |
| Качество реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, направленных на повышение профессионального роста | 100%  Более 80%  Более 50% | | 3  2  1 | |
| Организация, сопровождение и контроль наставничества молодых специалистов | **Да**  **1 педагог** | | 5 | |
| Мастер-класс, открытый урок зам.директора | По факту | | 3 | |
| **Обеспечение открытости и демократизации УВП в ОК** | Наполнение сайта своевременной актуальной информацией по УВР, соответствующей действующему законодательству | | еженедельно | | 1 | |
| Использование ресурса электронного документооборота на всех направлениях УВР в том числе любая форма отчётности | | Да  Отчётность по итогам четверти | | 5 | |
| Использование интерактивных форм взаимодействия с родителями | | - Электронная школа  - Дистанционное взаимодействие /родительский всеобуч/ | | 3 | |
| **Эффективность работы образовательного комплекса по достижению результатов обучающимися нового качества** | Достижение результатов освоения обучающимися ОК основной образовательной программы | | По итогам четверти/года  При успеваемости 100% по ОК:  Качество более 50%  Более 40% | | 3  2 | |
| Результативность освоения обучающимися ОК основных образовательных программ на всех ступенях обучения по результатам внешней оценки качества образования | | По образовательному комплексу  ЕГЭ успеваемость 100%  ОГЭ успеваемость 100%  В течение года  РСОКО успеваемость 100%  МСОКО успеваемость 100% | | 10  10  5  5 | |
| **ВОСПИТАНИЕ** | | | | | | | |
| **Эффективность воспитательной системы ОК** | | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся образовательного комплекса в целом | По итогам адаптации октябрь/февраль:  Высокий уровень по ОК  Достаточный уровень по ОК | 5  3 | | |
| Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся по предмету | 1 событие (предметная неделя | **1** | | |
| Вовлечение учащихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления | -социальные проекты  -волонтерство  -РДШ | 5 | | |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа ОК, учащихся, родителей | Да,  1событие | 3 | | |
| **ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ** | | | | | | | |
| **Эффективность здоровьесбережения** | | Организация УВП в ОК | -Соответствие нормам СанПиН /сентябрь/январь/  -Отсутствие замечаний при проверках расписаний уроков надзорными органами  -составление и корректировка расписания | 3  5  5 | | |
| Организация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности | 1 событие (окружное) | 5 | | |
| Организация деятельности педагогов ОК в части сохранения здоровья обучающихся | Индекс здоровья по ОК по итогам четверти:  Пропуск уроков по болезни менее 20 %  Менее 10% | 3  5 | | |
|  | | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 10 | | |
| **Педагог-организатор** | | | | | | | |
| **КАЧЕСТВО** | | | | | | | |
| **Развитие материально-технической базы ОУ и создание комфортных условий для участников образовательного процесса** | | Использование современного мультимедийного и музыкального оборудования в воспитательном процессе | -100% сопровождение событий  -менее 80% сопровождения событий | 5  3 | | |
| Качественное оформительское сопровождение событий | По факту | 3 | | |
| **Повышение воспитательного мастерства педагогических работников** | | Организация разнообразных практико-ориентированных методико-воспитательных событий повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации | Да:  1событие  более 2 событий | | 5  10 | |
| Сопровождение молодых классных руководителей | Да:  1 педагог  Более 2 педагогов | | 5  10 | |
| **Обеспечение общественного участия в воспитательном процессе, повышение открытости ОУ** | | Наполнение сайта своевременной актуальной информацией по воспитательной работе, соответствующей действующему законодательству | По факту: да | | 5 | |
| Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов | Да:  1событие/проект  более 2 событий/проектов | | 3  5 | |
| **Эффективность работы по достижению результатов** | | Результативность ОУ по итогам воспитательных событий | Муниципальный уровень 1,2,3 место  Региональный 1,2,3 место  Всероссийский 1,2,3 место  Международный 1,2,3 место | | 3,2,1  5,3,2  7,5,3  10,7,5 | |
| **ВОСПИТАНИЕ** | | | | | | | |
| **Эффективность воспитательной системы образовательной организации** | | Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств | школьный уровень  Окружной уровень  Муниципальный уровень | | 3  5  7 | |
| Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения | По факту наличия  -Летняя социально-значимая деятельность  -Социальные проекты  -Волонтёрство  -РДШ  -ЮИД | | 3 | |
| Реализация региональных проектов | При эффективной работе за каждое направления  -школьный хор  -школьный театр  -школьная газета | | 3 | |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа ОК, учащихся, родителей | 1 событие  Более 2 событий | | 2  3 | |
| **ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ** | | | | | | | |
| **Эффективность здоровьесбережения** | | Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности | Школьного  Окружного  Муниципального уровня | | 3  5  7 | |
| Организации каникулярного отдыха учащихся (составление и реализация плана занятости учащихся во время каникул) | Последний месяц четверти | | 5 | |
|  | | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | | 10 | |

**Учитель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Создание комфортных условий для участников образовательного процесса** | **КАЧЕСТВО** | | | |
| Создание эффективной среды развития | | Еженедельная коррекция в кабинете | 1 |
| Ведение уроков в разно трансформирующем пространстве | | 1 урок в неделю | 3 |
| **Повышение профессионального мастерства** | Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах | | Школьный уровень  Муниципальный уровень  Региональный уровень | 2  4  6 |
| Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | | да, наличие отчетной документации | 2 |
| Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, наличие разработок, публикаций и внедрение авторских программ | | Печатное издание в сборнике  Интернет-публикация | 4  1 |
| Признание профессионализма педагога (наличие грамот, дипломов, благ.писем) | | Школьный уровень  Муниципальный уровень  Региональный уровень | 1  3  5 |
| Участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства | | Региональный уровень  Всероссийский уровень | 1  2 |
| Организация и реализация работы МО (руководитель МО) | | ежемесячно | 3 |
| **Открытость ОУ для общественного внимания** | Освещение деятельности школы, класса в СМИ | | По факту: 1 статья | 3 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, учащихся, родителей | | 1 событие | 5 |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | Качество освоения учебных программ при 100% успеваемости | | **Математика, русский язык:**  60-100%  50-59%  45-49%  **Предметы гуманитарного, естественно-научного цикла:**  80-100%  70-79%  60-69%  45-59%  **Технология, черчение, МХК, православная культура, музыка, физическая культура, ОБЖ:**  80-100%  50-79% | 5  4  3  5  4  3  2  2  1 |
| Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (в рамках РСОКО, МСОКО) | | При 100% успеваемости:  Качество 100-80%  Качество 79-60%  Качество 59-40% | 5  3  1 |
| Индивидуальные и групповые консультации в рамках подготовки к ГИА (1 кон./1 ученика =30руб.) | | Школьный уровень  Окружной уровень | 1  3 |
| Результативность участия обучающихся в различного вида конкурсных состязаний, олимпиадах, конференциях, в проектно-исследовательской деятельности (очно) | | Муниципальный уровень 1,2,3 место  Региональный 1,2,3 место  Всероссийский 1,2,3 место  Международный 1,2,3 место | 3,2,1  5,3,2  10  10 |
| Достижения учащихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах | | Региональный уровень:  Победители и призеры  Участие (за каждого)  Федеральный и международный уровень:  Победители и призеры  Участие (за каждого) | 1  0,5  1  0,5 |
| Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех ступенях обучения по результатам внешней оценки качества образования | | По результатам ОГЭ, ЕГЭ  При 100% успеваемости:  Качество 100-80%  Качество 79-60%  Качество 59-40% | 5  3  1 |
| Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работе ПМПк) | 10 |
| **ВОСПИТАНИЕ** | | | | |
| **Эффективность воспитательной системы класса** | Охват обучающихся класса досуговой, внеурочной занятостью, в том числе по предмету, включая каникулярный период | | Ежемесячно:  100%  Более 70% | 3  1 |
| Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления | | При наличии в классе деятельности  -Летняя социально-значимая деятельность  -Социальные проекты  -Волонтёрство  -РДШ  -ЮДП | 10 |
| Организация профилактической работы с обучающимися (настаничество) | | ежемесячно  Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся класса | 2 |
| Разработка и реализация со-бытия | | На уровне школы  На уровне округа  На уровне муниципалитета | 3  6  10 |
| Организация учебно-тематических экскурсий, посещение музеев и театров | | По району  По области  За пределы области | 2  4  6 |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | | % участия родителей более 50% | 1 |
| Своевременная сдача отчетных данных и документации классного руководителя | | 1 раз в четверть | 2 |
| Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | | Подготовка и проведение общешкольных /окружных мероприятий; руководитель музея | 10 |
| **ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ** | | | | |
|  | Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности | | По факту  100%  Более 70% | 3  1 |
| Эффективность деятельности в части сохранения здоровья обучающихся класса | | Индекс здоровья ежемесячно:  Пропуск уроков по болезни менее 20 %  Менее 10% | 1  2 |
| Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | | Результативность:  Соревнования 1,2,3 место  ГТО: наличие обладателей 1,2,3 ступеней | 3,2,1  3,2,1 |
| Организация питания учащихся класса | | 100% | 2 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (ответственный: за сайт, за Веб, за ОТ, ГО и ЧС, пожарную безопасность, по валеологическому направлению, подвоз учащихся, профком, ремонтные работы) | 10 |
| **Педагог - психолог** | | | | |
| **Повышение профессионального мастерства** | **КАЧЕСТВО** | | | |
| Сопровождение молодых специалистов | | по факту индивидуальной работы | 5 |
| **Обеспечение общественного участия в ОП** | Отсутствие жалоб обучающихся и родителей на некачественное сопровождение | | Ежемесячно по факту | 5 |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | Социализация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | | Сентябрь/февраль  Отсутствие среди выпускников с ограниченными возможностями здоровья не прошедших последующую социализацию | 3 |
| Проведение платного кружка с детьми старшего дошкольного возраста в рамках реализации преемственности школа-детский сад | | Посещаемость более 80% | 3 |
| Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении родителей, в части вопросов ПМПк (мотивация родителей на предмет раннего обращения за помощью к узким специалистам, консультации родителей по вопросам эффективности воспитания и обучения детей) | | N = A/B\*100%,  где А-количество родителей нуждающихся в сопровождении  В – количество родителей  N –доля родителей, нуждающихся в сопровождении | 3 |
| **ВОСПИТАНИЕ** | | | | |
| **Эффективность воспитательной системы образовательной организации** | Организация профилактической работы с обучающимися | | Ежемесячно:  -Отсутствие правонарушений и преступлений  -Снижение правонарушений и преступлений | 5  3 |
| Организация и проведение просветительской деятельности: открытые лаборатории, семинары-практикумы и др.) | | По факту  1 событие  Более 2 событий | 2  5 |
| Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями | | По факту  N = A/B\*100%, где А-количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В-количество педагогов;  N-доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка | 3 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | | Выполнение разовых,  особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 10 |
| **Социальный педагог** | | | | |
|  | **КАЧЕСТВО** | | | |
| **Повышение профессионального мастерства** | Организация индивидуального маршрута сопровождения учащихся педагогами наставниками | | По факту:  до 5 маршрутов  более 5 маршрутов | 2  3 |
| **Обеспечение общественного участия в образовательном процессе** | Отсутствие жалоб педагогов, обучающихся и родителей на некачественное сопровождение | | Ежемесячно по факту | 2 |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение | | Сентябрь/февраль  по факту отсутствия | 3 |
| Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики | | Отчеты в различные органы профилактики  Ходатайства в службу сопровождения о снятии детей с учета | 2 |
| Отсутствие замечаний по итогам проверок | |  | 3 |
| **ВОСПИТАНИЕ** | | | |
| **Эффективность воспитательной системы образовательной организации** | Занятость внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта | | 100% | 3 |
| **С**воевременное и качественное заполнение банка данных детей, стоящих в ОБД | | Ведение банка от 1-3 детей | 2 |
| Ведение банка от 4-6 детей | 4 |
| Ведение банка от 7-10 детей | 6 |
| Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) | | По факту  Отсутствие  Снижение правонарушений и преступлений | 5  3 |
| **ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ** | | | |
| **Эффективность здоровьесбережение** | Использование примирительных технологий в работе с несовершеннолетними с целью профилактики правонарушений и предупреждению рецидивов | | Да:  1 практика | 3 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 5 |
| **Библиотекарь** | | | | |
| **Развитие материально-технической базы ОУ** | **КАЧЕСТВО** | | | |
| Обеспеченность учебной литературой общеобразовательных предметов инвариантной части учебного плана | На 1 сентября  100%  80% | | 5  3 |
| И**спользование** фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных | Более 60% читателей  Более 50% | | 5  3 |
| Создание элементов развивающей среды в библиотеке, классах, коридоров | Ежемесячно по факту отчёта за 4 недели | | 5 |
| **Повышение профессионального мастерства педагогических работников** | Реализация индивидуального образовательного маршрута, в рамках утверждённых форматов повышения квалификации библиотекаря | По факту | | 4 |
| **Обеспечение общественного участия в ОУ** | Наполнение сайта своевременной актуальной информацией по работе библиотеки, соответствующей действующему законодательству | По факту | | 5 |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | Охват системной работой по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | Более 50% от кол-ва обучающихся  Более 50% от количества детей ОВЗ | | 5  3 |
| Справочно-библиографическая работа | Оформление тематических и информационных справок, ознакомление членов педколлектива с новинками методической литературы | | 2 |
| Отслеживание наличия/отсутствия экстремисткой литературы | Постоянное составление акта, обновление списка (ежемесячно) | | 2 |
| Формирование библиотечного фонда | Оформление подписки на периодические издания. Формирование заказа на учебники на округ | | 3 |
| **Эффективность воспитательной системы образовательной организации** | **ВОСПИТАНИЕ** | | | |
| Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса | 1 событие | | 2 |
|  | Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга | 1 событие | | 2 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | | 10 |
| **Завхоз** | | | | |
| **Развитие материально-технической базы ОУ и создание комфортных условий для участников образовательного процесса** | Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, создание комфортной среды развития (ремонтные работы, работы по благоустройству и т.д) | По факту проделанной работы | | 10 |
| Организация работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации | По факту проделанной работы | | 5 |
| Выполнение требований САНПИНа | Отсутствие замечание со стороны надзорных органов и обоснованных жалоб со стороны учащихся, педагогов и родителей | | 5 |
| Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д. | При наличии экономии:  Электроэнергия  Теплоснабжение  Водопотребление | | 3  3  3 |
| Ведение отчётности, связанной с питанием обучающихся | До 25 детей  От 26 до 50 детей  От 50 до 100 детей  От 100 до 150 детей | | 5  6  8  10 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | | 10 |
| **Документовед, делопроизводитель** | | | | |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов в сфере делопроизводства | По факту | | 10 |
| Качество организационно- технического обеспечения кадровой документации. |  | | 8 |
| Ведение отчётности (по питанию, движению школьных автобусов и т.д.) | Ежемесячно | | 10 |
| Отсутствие обоснованных жалоб участников ОП на некачественное исполнение должностных обязанностей | Ежемесячно по факту отсутствия | | 10 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, учащихся, родителей | 1 событие | | 5 |
| Работа, связанная с размножением материалов для учебно-воспитательной деятельности |  | | 7 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | | 10 |
| **Работники бухгалтерии** | | | | |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности | по факту | | 10 |
| Качественная организация закупок в соответствии с 223-ФЗ | Ежемесячно | | 10 |
| Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей | Отсутствие замечаний вышестоящих органов | | 8 |
| Своевременное и качественное выполнение муниципального задания | Стабильность | | 8 |
| Ведение электронного документооборота при сдаче отчётов в фонды МИФНС, Статистика | Ежемесячно | | 10 |
| Ведение электронных мониторингов | Ежемесячно | | 10 |
| Интенсивность и напряжённость труда, связанная с формированием отчётов | Месячных  Квартальный  Годовой | | 5  8  10 |
| Результативная работа с родителями в части исполнения сметы доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг | Ежемесячно по факту | | 5 |
| Подготовка экономических расчетов | Отсутствие замечаний вышестоящих органов | | 10 |
| Актуализация финансовых средств | Исполнение предписаний контролирующих органов | | 10 |
| Активная разъяснительная работа с педагогическими коллективами и родительской общественностью | Заработная плата, стимулирование, внебюджетные средства, организация летнего отдыха | | 8 |
| Отсутствие замечаний по сдаче отчётов, ведению расчётов и документации; отсутствие письменных жалоб от сотрудников школ. | Ежемесячно по факту отсутствия | | 3 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | | 10 |
| **Уборщица служебных помещений** | | | | |
| **Создание комфортных условий для участников образовательного процесса** | **ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ** | | | |
| Участие в благоустройстве прилегающих территорий, мероприятиях по повышению эстетики и привлекательности | По факту | | 10 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы | участие в подготовке и проведении общешкольных, окружных и муниципальных мероприятий – 1 событие | | 3 |
| Создание комфортной среды развития (ремонтные работы, работы по благоустройству и т.д) | По факту проделанной работы | | 10 |
| Создание и содержание зелёных зон в школе | По факту наличия и содержания | | 5 |
| Выполнение требований САНПИНа | Отсутствие замечание со стороны надзорных органов и обоснованных жалоб со стороны учащихся, педагогов и родителей | | 3 |
| Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | | 8 |

**Повар, кухонный работник**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Создание комфортных условий для участников образовательного процесса** | **ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ** | | | |
| Наличие письменных положительных отзывов о работе пищеблока, о качестве готовой продукции. | В СМИ  В книге отзывов и предложений | 10  8 |
| Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов. | По факту | 10 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, учащихся, родителей | 1 событие | 3 |
| Расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ | До 25 детей  От 26 до 50 детей  От 50 до 100 детей  От 100 до 150 детей | 5  6  8  10 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 10 |

**Водитель, механик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Создание комфортных условий для участников образовательного процесса** | **ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ** | | |
| Качественное и своевременное ведение путевых листов | Ежемесячно  По ходатайству бухгалтера | 10  10 |
| Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов. | По факту | 10 |
| Отсутствие ДТП, простоев автобуса, поломок в пути | По факту | 5 |
| Отсутствие замечание со стороны надзорных органов и обоснованных жалоб со стороны учащихся, педагогов и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей | По факту | 5 |
| Использование новых приборов учета перевозок |  | 5 |
| Обеспечение безопасной перевозки |  | 5 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 10 |

**Сторож**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Создание комфортных условий для участников образовательного процесса** | **ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ** | | |
| Участие в благоустройстве прилегающих территорий, мероприятиях по повышению эстетики и привлекательности | По факту | 10 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, создание комфортной среды развития (ремонтные работы, работы по благоустройству и т.д) | По факту проделанной работы | 10 |
| Оперативность в выполнении заявок по устранению разных технических неполадок, ремонтных работ в здании и на территории | По факту проделанной работы | 10 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 10 |

Образовательное учреждение имеет право производить единовременные стимулирующие выплаты на основании приказа МКУ Ялуторовского района "Отдел образования"

1. **Порядок стимулирования**

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется членами финансово-экономической комиссией Управляющего совета по представлению директора Учреждения и утверждается приказом.

При наличии у работника взыскания вопрос о стимулировании не рассматривается от 1 до 3 месяцев.

Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал представляются к стимулированию заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Хозяйственно-технические работники представляются к стимулированию завхозом. Работники бухгалтерской службы представляются к стимулированию главным бухгалтером школы.

Аналитическая информация, основания стимулирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии 20 числа каждого месяца.

Комиссия принимает решение о стимулировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

Порядок заседания комиссии и её решение оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.

1. **Размеры и сроки стимулирования**

Размеры устанавливаются в конкретной денежной сумме.

При распределении поощрительных выплат работникам школы, комиссия оценивает их деятельность по бальной системе на основании информации, представленной должностными лицами, определенными в п.3 настоящего положения.

Для определения денежного веса (в рублях) одного балла по учреждению необходимо оставшийся фонд стимулирующей части оплаты труда разделить на общее количество баллов по учреждению. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период

Стимулирования осуществляется ежемесячно, сроки заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда 21-25 числа каждого месяца.