**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Петелинская средняя общеобразовательная школа**

Тюменская область, Ялуторовский район, с. Петелино, ул. Ленина, д. 25, 627047 тел./факс 95-134

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании  методического совета  Протокол № \_от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2017 г.  Руководитель: Шелягина Г.М./ / | **Принята**  на  педагогическом совете  протокол №\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | **Утверждена**  Приказом от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2017 г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор: Кислицина И.Ю./ / |

**План работы МО классных руководителей**

**2017-2018 учебный год**

******

**2017-2018 уч. год**

**Тема МО**: «Повышение профессионального мастерства классного руководителя через систему изменений в воспитательной среде образовательной организации».

**Основные направления осуществления педагогической деятельности:**

1) Формирование образовательного пространства через организацию внеучебной деятельности и эмоционально-развивающей среды.

2) Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

# 3) Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках нормативного документа «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года".

4) Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

5) Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

**Цель работы МО:** проектирование среды развития через выявление, обобщение и внесение изменений в практику классных руководителей Петелинского округа.

**Задачи МО:**

Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

1. Совершенствовать и повышать эффективность воспитательной работы в школах округа;

2.Включать классных руководителей в инновационную, научно-педагогическую, опытно-педагогическую деятельность;

3. Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в образовательном пространстве;

5. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы (методическая помощь, которая будет заключаться освоении, овладении и внедрении новых педагогических технологий, обмене опытом в воспитательном процессе);

6. Создание информационно-педагогического банка достижений, популяризация педагогического опыта.

**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция:**

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

* диагностический материал;
* протоколы родительских собраний;
* методические материалы;
* банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся.

**Организационно-координационная функция:**

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

**Функция планирования и анализа:**

* Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
* Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
* Анализ инновационной работы;
* Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
* Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

**Инновационная функция:**

* Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
* Применение технологии «Открытое пространство»;
* Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

**Формы методической работы:**

* семинары;
* консультации;
* документация по воспитательной работе;
* организация работы с родителями;
* тематические педсоветы;
* ученическое самоуправление в классе;
* классный час- это……;
* мастер-классы.

**Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;

- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;

- программы деятельности;

- аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение  личности учащихся;

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…);

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д. ;

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);

- работа с родителями учащихся;

-педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет электронный классный журнал;
* изучает условия семейного воспитания;
* уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу;
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (допобразование, РДШ и др в целях развития их способностей);
* организует коллективное планирование;
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение методисту.

 Ежедневно:

* выявляет отсутствующих учащихся;
* осуществляет педагогическую помощь активу класса;
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся;
* проводит классный час.

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах;
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
* дежурит на общешкольных вечерах;
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
* организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
* проводит родительское собрание;
* организует работу родительского комитета класса;
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы.

В конце четверти:

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
* сдает заместителю  директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

* участвует в работе МО классных руководителей;
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
* организует ремонт классного помещения;
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

**Список членов МО классных руководителей**

**2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Школа** | **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество классного руководителя** | **Класс** |
| Криволукская ООШ |  |  |  |
|  | 1 | Евграфова Любовь Михайловна | 1,4 |
| 2 | Глазунова Руфина Анатольевна | 3 |
| 3 | Глазунова Лидия Федоровна | 5,9 |
| 4 | Рыбакова Ольга Павловна | 7,8 |
| Хохловская СОШ |  |  |  |
| 1 | Мясоедова Нина Павловна | 1,3 |
| 2 | Абрамова Наталья Геннадьевна | 2,4 |
| 3 | Смарыгина Лариса Михайловна | 5 |
| 4 | Екименко Ирина Юрьевна | 6,7 |
| 5 | Волкова Светлана Александровна | 8,9 |
| 6 | Лебедева Евгения Андреевна | 10 |
| 7 | Терентьева Татьяна Владимировна | 11 |
| Коктюльская  СОШ |  |  |  |
|  | 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| Петелинская СОШ |  |  |  |
|  | 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

**Циклограмма работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
|  | Тема: | Тема: | Тема: | Тема:' | Тема: | Тема: | Тема: | Тема: | Тема: |
| **Заседания МО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата  проведе­ния: | Дата  проведе­ния: | Дата проведе­ния: | Дата  проведе­ния: | Дата  проведе­ния: | Дата  проведе­ния: | Дата  проведе­ния: | Дата проведе­ния: | Дата  проведе­ния: |
| **Повышение профессиоального ма­стерства и рас­пространение передовою опыта** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Научно- практические конференции,, семинары, от­крытые засе­дания МО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Внеклассная**  **работа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Работа экс­пертных групп с аттестуемы­ми учи гелями** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Календарно-тематический план**

**работы методического объединения классных руководителей**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**Заседание № 1**

**Дата проведения**: сентябрь 2017 года

**Форма проведения**: Методический совет

инструктивно-методическое совещание

**Тема:** Основные направления образовательной и воспитательной работы школы в 2017-2018 учебном году.

**Цель**: Ознакомление с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год, с инструктивно-методическими документами для классного руководителя.

**Научно-методический блок:**

Нормативное правовое обеспечение социальной и воспитательной работы в школе в 2017-

2018 учебном году. Программно-планирующая документация воспитательной работы.

**Учебно-методический блок**

1. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы школы.

Руководитель: МС Шелягина Г.М.

**Практический блок**

1. Планирование воспитательной работы. Воспитательный уклад школы. Событийный календарь.

Руководитель: методист Хохловской школы Екименко И.Ю.

2. Анкетирования членов МО для составления плана работы на 2017-2018 уч.год.

**Заседание № 2**

**Дата проведения**: сентябрь 2017 года

**Форма проведения**: круглый стол на школьном и межшкольном уровнях

инструктивно-методическое совещание

**Тема:** Разработка реестра воспитательной работы школы в 2017-2018 учебном году.

**Цель**: Разработка основных направлений воспитательной работы на новый учебный год.

**Научно-методический блок:**

Программно-планирующая документация воспитательной работы.

**Учебно-методический блок**

1. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы школы.

Руководитель: директор школы Кислицина И.Ю.

**Практический блок**

1. Планирование воспитательной работы. Воспитательный уклад школы. Событийный календарь.

Ответственный: классные руководители округа, педагоги-организаторы, учащиеся школы.

**Заседание № 3**

**Дата проведения**: октябрь 2017 года

**Форма проведения**: семинар - практикум

**Тема:** Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской

позиции обучающихся.

**Цель:** Определить пути и способы совершенствования работы по гражданско-

патриотическому воспитанию.

**Учебно-методический блок**

1 Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.

2 Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли

гражданско-патриотического воспитания . Развитие РДШ в Петелинском округе.

29 октября - день рождения РДШ.

Руководитель МО, руководитель РДШ Беркутской СОШ, педагоги-организаторы, классные руководители.

**Практический блок**

**1. Из опыта работы по формированию РДШ в Ялуторовском районе.**

**2. Панорама мероприятий по теме: «Человек, личность, гражданин».**

**Классные руководители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Источники информации:**

1. Караковский В.А. Стать человеком. Общечеловеческие ценности – основа целостного

учебно-воспитательного процесса – М, 1993г.

2. Т. Н. Арсеньева , Х. Т. Загладина Методические рекомендации по направлению деятельности

«Гражданская активность»- М,2016г.

**Заседание № 4**

**Дата проведения**: январь 2018 года

**Форма проведения**: конференция идей

**Тема:** Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».

**Цель:** Изучение и применение современных педтехнологий в образовательно-воспитательном процессе.

**Учебно-методический блок**

1.Организация работы классного руководителя по оптимизации воспитательного процесса взаимодействия педагогов, родителей и обучающихся.

Руководитель МО Глазунова Л.Ф.

2. Интегрированные мероприятия в школе.

Классные руководители*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Практический блок**

1.Технология школьного образовательного туризма.

2. Технология «Перевернутый класс»

3. Содержание и формы проведения интегрированных занятий. Технологии проведения интегрированных форм ( из опыта работы).

Классные руководители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заседание № 5**

**Дата проведения**: май 2018 года

**Форма проведения**: творческий отчёт

**Тема:** Анализ работы методического объединения по созданию условий для развития

творческой работы личности.

**Цель:** Обобщение опыта, подведение итогов и анализ работы классных руководителей

**Учебно-методический блок**

1. Анализ деятельности методического объединения за 2017 - 2018 учебный год.

2. Обсуждение перспективного планирования на 2018 - 2019 учебный год

Руководитель МО Глазунова Л.Ф.

**Практический блок:** Творческий отчёт классных руководителей.

Итоговый продукт. Составление сборника мероприятий.

Классные руководители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Примерная тематика родительских собраний**

**Цель**: организовать систему обучения родителей и взаимодействия для полноценного развития и воспитания учащихся.

**Задачи:**

- организовать действенную помощь родителям в вопросах воспитания;

- добиваться участия каждой семьи в жизни классного коллектива;

- создать единое сообщество учащихся, учителей и родителей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **1 класс** |
| октябрь | «Режим дня первоклассника» |
| ноябрь | «В чем талантлив мой ребенок» |
| февраль | «Как наказывать и поощрять ребенка» |
| май | «Семейные традиции как фактор формирования личности» |
|  | **2 класс** |
| октябрь | «Режим младшего школьника, здоровье детей» |
| ноябрь | «Помощь родителей в подготовке домашнего задании учащихся в организации досуга детей» |
| февраль | «Роль микроклимата в семье и авторитета родителей в процессе воспитания детей» |
| май | «Перелистывая страницы учебного года» |
|  | **3 класс** |
| октябрь | Задачи на новый учебный год. «Как учить ребенка самостоятельности?» |
| ноябрь | Трудовое участие ребенка в жизни семьи» Итоги первого полугодия |
| февраль | «Согласованность семьи и школы в вопросах воспитания младших школьников» |
| май | «Итоги прошедшего учебного года – перелистывая страницы» (Рекомендации и советы родителям на лето) |
|  | **4 класс** |
| октябрь | «Как воспитать в детях самостоятельность» |
| ноябрь | «Роль семейных традиций в воспитании детей» |
| февраль | «Как воспитать у детей интерес к чтению?» |
| май |  |
|  | **5 класс** |
| октябрь | Учим детей общению, учимся у детей общению. |
| ноябрь | Обязанности по дому |
| февраль | Организация свободного времени учащихся. |
| май | С чего начинается семья? |
|  | **6 класс** |
| октябрь | «За» и «против» подросткового возраста |
| ноябрь | Успешность обучения: от чего она зависит? |
| февраль | Карманные деньги: за и против. |
| май | Стиль семейного воспитания и его влияние на развитие ребенка. |
|  | **7 класс** |
| октябрь | Переходный возраст: особенности контакта с подростками. |
| ноябрь | Как развивать чувство ответственности в детях. |
| февраль | Компьютер в жизни подростка. |
| май | Виды правонарушений несовершеннолетних и ответственность за них. |
|  |  |
|  | **8,9 класс** |
| октябрь | Жизнь-это мечта. Осуществите её! (проблема выбора профессии) |
| ноябрь | «Роль домашнего задания в самообразовании школьников» |
| февраль | ЗОЖ. Подросток в мире вредных привычек. |
| май | «Первые проблемы юношеского возраста» Готовимся к экзаменам вместе. |
|  | **10,11 класс** |
| октябрь | ЗОЖ. Угрозы века. |
| ноябрь | Трудовое воспитание и профессиональная ориентация школьников. |
| февраль | Жизнь-борьба. Выдержите её! (привитие жизненно важных качеств в подростке) |
| май | Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу. |
|  |  |

**Школьные массовые мероприятия.**

***Цель:*** Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

***Задачи:***

* Развитие организаторских способностей учащихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.
* Сохранение традиций школы.
* Воспитание ответственности, активности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | День Знаний | сентябрь |  |
| 2 | Осенний бал | октябрь |  |
| 3 | Новогодний праздник | декабрь |  |
| 5 | «Масленица» | февраль |  |
| 6 | День Защитника Отечества | февраль |  |
| 7 | Празднование 8 марта | март |  |
| 8 | День смеха | апрель |  |
| 9 | Празднование 9мая | май |  |
| 10 | День защиты детей | июнь |  |
| 11 | Последний звонок. Выпускной. | май, июнь |  |

**Методическая неделя классных руководителей.**

***Примерный план работы.***

Срок проведение методической недели классных руководителей:

с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель**  - повышение профессионального мастерства и престижа работы классных руководителей, выявление талантливых педагогов.

**Девиз методической недели** классных руководителей:

"Классное руководство - это не обязанность, а бесконечное [творчество](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/212.php)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок проведения** | **Мероприятие** | **Участники** |
| 1 |  | Открытие методической недели классных руководителей.  Смотр-конкурс: «Мой класс – мои дети» | Классные руководители  Администрация школы |
| 2 |  | Смотр: «Самый лучший классный уголок»  Смотр: «Мое портфолио» | Классные руководители  Администрация школы |
| 3 |  | Открытые классные часы.  (Темы согласно списку)  5-11 класс | Классные руководители  Администрация школы |
| 4 |  | Круглый стол  Выпускник современной школы. Каков он?  Заседание МО классных руководителей | Классные руководители  Администрация школы |
| 5 |  | Открытые классные часы.  (Темы согласно списку)  1-4 класс | Классные руководители  Администрация школы |
| 6 |  | Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей.  Презентация классных руководителей | Классные руководители  Администрация школы |
| 7 |  | Итоги методической недели классных руководителей. | Классные руководители |

**СЛАГАЕМЫЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

     Первым национальным проектом в области образования, как известно, стал проект, который условно можно назвать «Классный руководитель». Его реализация предлагает:

***во-первых,*** определение и выполнение классными руководителями функций, способствующих повышению эффективности воспитательной работы с детьми;

***во-вторых,*** предоставление классным руководителям денежного вознаграждения за осуществление этих функций.

    В связи с этим необходимо разработать и обосновать современную модель воспитательной деятельности классного наставника.

Анализ результатов опытно-экспериментальной работы и практики осуществления воспитательных функций успешно работающими педагогами позволяет выявить характерные черты, из которых может складываться образ (модель) эффективной деятельности классного руководителя. К таким чертам целесообразно отнести следующее:

1)        стратегическую устремленность и долгосрочную перспективу планирования процесса воспитания;

2)        направленность содержания воспитательной деятельности на развитие детей;

3)        системность осуществления воспитательного взаимодействия;

4)        ориентацию воспитательного процесса на развитие индивидуальности детей;

5)        технологичность работы педагога-воспитателя;

6)        диагностическую оснащенность деятельности классного руководителя.

Рассмотрим каждую из перечисленных черт более детально.

**Первая черта – стратегическая устремленность и долгосрочная перспектива планирования процесса воспитания.**

**Вторая черта – направленность содержания воспитательной деятельности на развитие детей.**

Что же отличает в данном аспекте деятельность успешно работающих классных руководителей?

***Во-первых,*** у них сформированы научные представления о личности, ее структуре и компонентах, условиях и факторах ее развития.

***Во-вторых,*** когда они формулируют в плане работы цель воспитания, то в этой формулировке всегда содержится информация о структурных элементах (качествах) личности, на развитие которых в первую очередь будет направлен воспитательный процесс.

***В-третьих,*** нередко планы воспитательной работы таких педагогов содержат разделы, связанные с развитием основных потенциалов личности (интеллектуальный, ценностный, коммуникативный, физический, эстетический) или направлениями личностного развития (умственное, нравственное, физическое).

***В-четвертых,***ни одно организуемое ими дело не проводится только просто ради мероприятия или просто ради того, чтобы отметить «красный день» календаря. Любое дело должно внести вклад в развитие детей.

***В-пятых,***особое внимание в ходе анализа состояния и эффективности воспитательного процесса, при составлении психолого-педагогической характеристики класса уделяется результатам развития детей, изменениям параметров личностного развития каждого отдельного ребенка и классного сообщества в целом.

**Третья черта – системность осуществления воспитательного взаимодействия.**

Успешно работающие классные руководители убедительно доказали, что системный подход целесообразно применять не только в масштабе всего учреждения образования, но и в рамках классного сообщества. Благодаря их усилиям создаются уникальные и эффективные воспитательные системы классов. Посредством чего это достигается?

***Во-первых,***в соответствии с педагогическим замыслом классного наставника формулируется название воспитательной системы класса, которое и выполняет роль системообразующего фактора. Например:

        Вселенная Жизнь;  Экоград;     Чистое озеро;      ЖЗЛ (жизнь замечательных людей);

        Наши 25 «Я»;    Зажги свою звезду;       Дорога к себе;

***Во-вторых,***определяется приоритетный (доминирующий) вид (направление) деятельности как стержень воспитательного процесса, т.е. его системоинтегрирующий фактор. Например:       в воспитательной системе «Чистое озеро» - экологическая деятельность;       в системе «Наши 25 «Я» - коллективная проектно- творческая деятельность;         в «Зажги свою звезду!» - деятельность, направленная на обеспечение процесса становления и проявления индивидуальности детей.

Очевидно, что и в настоящее время целесообразно использовать комплексные формы как системоинтегрирующие факторы процесса воспитания. Под ***комплексной формой понимается совокупность объединенных в единое целое отдельных форм, приемов и методов, которые связаны концептуальным замыслом, планом, алгоритмом длительного осуществления деятельности и обладают благодаря их интеграции возможностями эффективного и разностороннего влияния на развитие детей.***

Каждую разрабатываемую комплексную форму можно представить в виде цепочки последовательно проводимых совместных и индивидуальных дел. Разумеется, эти дела разные для детей младшего школьного, подросткового и юношеского возраста. Но существует схожая логика последовательности звеньев в разных комплексных формах.

Например, *первым звеном* этой цепочки чаще всего является дело, которое символизирует старт комплексной формы. В ходе него решаются три задачи:

1)    доходчиво разъяснить детям замысел комплексной формы;

2)    вызвать интерес учащихся к участию в ней;

3)    принять индивидуальные или комплексные задания самому себе или самим себе.

*Следующим шагом* в развертывании комплексной формы может стать проведение дел, направленных на определение и утверждение правил совместной жизнедеятельности (похода, клуба и т.п.), поиск объектов для приложения своих сил, распределение индивидуальных или групповых поручений.

*Третье звено* – этап конкретных дел.

Затем следует «привал» (финиш как завершающий этап) – это место и время для анализа и оценки проведенных дел и их результатов.

Апробация комплексных форм позволила определить *условия их использования* в процессе воспитания детей. Они следующие:

        наличие привлекательного для детей сюжетного замысла и способов его воплощения (включение элементов сюжетно-ролевых игр, моментов таинственности, загадочности, романтики);

        социально ценная и личностно значимая направленность совместной деятельной и индивидуальной деятельности, ориентация ее содержания, приемов и методов организации на формирование у воспитанников знаний и умений самопознания, самоопределения, самостроительства, самореализации и саморефлексии;

        учет возрастных особенностей школьников в определении сроков, содержания и способов осуществления комплексной формы;

        выделение этапов в организации совместной деятельности;

        предоставление учащимся свободы выбора в проявлении своей активности, возможности найти и занять собственную нишу в жизнедеятельности классного (школьного) сообщества;

        существование правил, памяток, инструкций как подсказок-ориентиров для детей, «погруженных» в длительный цикл деятельности»;

        обеспечение наглядности отражения процесса и результатов участия детей в комплексной форме (карты, схемы, стенные газеты, уголки, дневники и т.п.)

**Четвертая черта – ориентация воспитательного процесса на развитие индивидуальности детей.**

Надо постараться сделать процесс воспитания индивидуально - ориентированным, т.е. направленным на развитие и проявление индивидуальности каждого учащегося. К сожалению, индивидуальности мало уделяется внимания, как в исследовательской, так и в практической деятельности. Преобладает усеченный взгляд на этот человеческий феномен: индивидуальность рассматривается лишь как уникальность, неповторимость, особенное в человеке и его свойствах. Очень часто за пределами рассмотрения остаются три существенных ее характеристики:

1) индивидуальность как важнейшее, системообразующее качество человека;

2) индивидуальность как этап, уровень развития индивидуума;

3) индивидуальность как особая форма бытия человека, его самобытность, способность стать и быть самим собой.

Именно целостный, а не усеченный взгляд на индивидуальность способствует тому, что успешно работающие классные руководители избирают ее в качестве ведущего целевого ориентира в воспитательной деятельности. Не случайно в их планах воспитательной работы с детьми заметное место занимает раздел «Индивидуальная работа с учащимися», в котором предусматриваются формы и методы индивидуального взаимодействия с каждым учеником, исходя из мира интересов и увлечений ребенка, его личностных достижений, проблем в развитии. В практике классного руководства часто используются индивидуально-ориентированные формы воспитательного процесса: персональные выставки и концерты, самопрезентации, смотры личностных достижений, мастерские самопроектирования, бенефисы, мастер-классы учащихся и т.п.

**Пятая черта деятельности успешного классного руководителя – это технологичность работы педагога-воспитателя.**

Очень часто учитель более технологичен в учебном процессе, чем при построении воспитательного взаимодействия. Поэтому надо стремиться к тому, чтобы педагоги использовали в практике воспитания такие технологии, как:

        технология КТД;

        технология моделирования воспитательной системы класса;

        технология совместного (коллективного) планирования жизнедеятельности в классе;

        технология подготовки и проведения личностно ориентированного классного часа;

        игровые и коммуникативные технологии;

        технология анкетирования, тестирования и применения других методов психолого-педагогической диагностики.

**Наконец, шестая черта – диагностическая оснащенность деятельности классного руководителя.**

Как правило, в процессе воспитания детей выделяют два объекта диагностики:

1)    состояние (ход) воспитательного процесса;

2)    его результативность (эффективность).

При изучении первого объекта – состояния (хода) воспитательного процесса – предметов диагностики часто становятся:

а) формирование отношений в коллективе класса (межличностных и деловых, внутренних и внешних);

б) развитие совместной деятельности (ее потребности и мотивы, умение планировать, организовать, анализировать деятельность);

в) культура общения учащихся.

Для определения эффективности воспитательного процесса надо разработать диагностическую систему, состоящую из критериев, показателей и методик изучения. Если до конца быть последовательными, то следует признать, что для исследования эффективности воспитательного процесса в каждом классе должна разрабатываться своя система диагностики, так как в разных классах могут существенно отличаться друг от друга состав классного сообщества, целевой, содержательный, организационно - деятельностный компоненты воспитательного процесса, условия его осуществления.

Наряду с этим надо не забывать о том, что существуют, по утверждению психологов, два универсальных критерия оценки эффективности человеческой деятельности:

1)    продуктивность;

2)    удовлетворенность процессом и результатами деятельности.

Продуктивность воспитательной деятельности, по всей вероятности, включает в себя две основные составляющие:

1)    развитость детей;

2)    сформированность коллектива класса (отношений, атмосферы, среды развития, его репутации и индивидуальности).

Отсюда **мерилом эффективности воспитательного процесса в классе** могут выступать:

        развитость основных потенциалов человека;

        сформированность коллектива класса, его репутации и индивидуальности;

        удовлетворенность учащихся и их родителей жизнедеятельностью в классе.

     В соответствии с каждым из названных критериев подбираются показатели и методики изучения.

**Правила эффективного взаимодействия (памятка педагогу)**

**Правило 1.** Воспитывая учащихся, необходимо делать то, что говоришь. Младшие

школьники очень сильно разочаровываются, если взрослый не выполняет то, что говорит, и перестают ему доверять, замыкаются. Они открыто высказывают своё разочарование. Это часто приводит к конфликтным ситуациям в общении взрослого и детей.

**Правило 2.** Учащиеся требуют от педагога постановки четких целей и их практической

реализации.

**Правило 3.** Педагогу необходима постоянная обратная связь с учениками. Каждое

достижение ребенка и поражение его на определенном этапе должны быть известны педагогу. Его анализ и оценка совместно с ребенком – основа обратной связи.

**Правило 4.** С первых дней существования детского коллектива в нем нужно запустить

механизм успеха. Чтобы «механизм успеха» действовал эффективно, ученики должны

обучаться сравнению реалий текущего момента с поставленной ими целью. Классный

руководитель должен уметь определить количество творческого напряжения для каждого

ученика.

**Правило 5.** Педагог должен избегать резких суждений или устрашения, чтобы не

манипулировать учениками.

**Правило 6.** Когда дети делают что-то неправильно или правильно, им необходимо

говорить прямо, и при этом остерегаться расточать похвалу.

**Правило 7.** Все воспитательные мероприятия должны быть направлены на развитие

детской инициативы, вдохновения и позитивного мышления.

**Правило 8.** Педагог должен быть терпелив в воспитании учащихся, ведь ему, как и

детям свойственны взлеты и падения, прогресс и регресс.

**Правило 9.** Педагог не должен допускать высмеивания и саркастической констатации

неудачности ребенка. В его арсенале должен быть юмор как средство снятия стресса и страха. Каждая встреча должна создавать светлую и радостную перспективу общения.

**Правило 10.** Педагог не вовлекает «Эго» ребенка в процесс познания. Искренне желая

помочь своим учащимся достичь поставленных целей, педагог избегает проводить параллель между успеваемостью ученика и его личностными качествами.

**Правило 11.** Настоящий педагог старается, чтобы внеклассное мероприятие учило

ребенка ставить вопросы. Это дает ученику возможность заниматься самоисследованием и делать свои самостоятельные открытия.

**Правило 12.** Педагог стимулирует самосовершенствование учащихся, ставит перед

учащимися трудные задачи, не приукрашивает их достижения, щадя самооценку. Если педагог поступает иначе, тем самым подрывает самосознание, порождая посредственность.

**Правило 13.** Педагог дает возможность своим учащимся быть в роли учителя и

воспитателя. Если учащиеся будут обучать других тому, чему научились сами, это будет

способствовать поднятию их знаний на более высокий уровень.

**Правило 14.** Истинный педагог стимулирует игровое творчество. Игра дает простор

воображению и стимулирует развитие интеллекта.