Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**Петелинская средняя общеобразовательная школа**

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-155

ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728[chkolapetelino@yandex.ru](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fi.yandex.ru%252F%26ts%3D1460694699%26uid%3D352754251399273400%26sign%3D20a9d5fb64833c6966f0b72cbf354bb5%26keyno%3D1)

ПРИНЯТО

 на заседании педагогического совета

МАОУ Петелинская СОШ

Протокол № 1

От 30 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ Петелинская СОШ

И.Ю. Кислицина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О**

**МЕТОДИЧЕСКОМ**

**ОБЪЕДИНЕНИИ**

**УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Петелинская средняя общеобразовательная школа**

**Петелино**

 **2016**

**Положение**

**о методическом объединении учителей русского языка**

***Методическое объединение русского языка –***

структурное подразделение внутриорганизационной (филиальная сеть) методической службы округа, создается из состава преподавателей русского языка. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу учителей русского языка в разных возрастных ступенях. Работу МО организует руководитель МО. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы на текущий год.

**1.Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МАОУ Петелинская СОШ и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения МАОУ Петелинская СОШ.

Методическое объединение как структурное подразделение методической службы округа создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному учебному предмету, на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующей учебной дисциплины и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по данному предмету, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

**2. Цели создания МО учителей русского языка**

* получение полной и объективной информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных учреждений в области гуманитарного образования, информации о материалах методической литературы по русскому языку;
* получение полной объективной информации о работе учителей русского языка;
* анализ работы учителей русского языка и распространение их опыта среди коллег;
* методическая помощь "молодым педагогам";
* планирование работы учителей русского языка в творческих группах с целью выявления творческих способностей учащихся;
* осуществление межпредметных связей в образовательных предметах и учебных планах, реализуемых в школах округа;
* организация помощи в создании дидактического материала в кабинетах русского языка;
* совершенствование профессионального мастерства учителей русского языка.

**3. Задачи МО учителей русского языка**

В работе методического объединения учителей русского языка в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* отбор содержания и составление учебных программ по русскому языку с учетом вариативности, разноуровневости и интеграции преподавания;
* обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
* освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
* изучение и анализ состояния преподавания по предмету по итогам внутришкольного контроля;
* обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
* проведение смотра кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
* организация взаимопосещений уроков русского языка по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
* проведение отчётов о профессиональном самообразовании работников образования, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
* соблюдение преемственности в работе метод .формирований ДОО и школ;
* организация внешкольной работы с учащимися по предмету;
* утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик;
* утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах (для устных экзаменов);
* организация открытых уроков по определенной теме целью ознакомления с методическими разработками сложным тем предмета;
* изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
* разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся по русскому языку;
* ознакомление с методическими разработками различных авторов; анализ методов преподавания русского языка;
* отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации; отчеты о творческих командировках;
* организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.);
* укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

**4. Содержание и основные направления деятельности МО**

Методическое объединение

* анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
* обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
* планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
* организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
* анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
* согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
* согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обучения учащихся;
* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы по русскому языку, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
* организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
* организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
* организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
* разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
* проводит проблемный анализ деятельности учителей русского языка;
* вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
* вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся по русскому языку в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Кроме того,

* Работа методического объединения организуется на основе планирования школы, отражающего рекомендации районного информационно-методического центра, на основе программы развития школы, принятой педагогическим коллективом школы на педсовете, плана методической работы школы, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.
* Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной определенной тематике.
* Одной из функциональных обязанностей методических объединений учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

**5. Основные формы работы МО**

* проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
* круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
* взаимопосещение уроков;
* проведение методических месячников, недель, дней;
* знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО;
* проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.;
* методические сессии, конференции, студии;
* дидактические трибуны;
* тренинги; мастер - классы;
* обзор идей; экспресс – анкеты;
* деловые игры;
* практикумы, семинары; «мозговой штурм»;
* посещение учебных факультативных и кружковых занятий по предметам МО.

**6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы и методистам;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждениях образования;
* рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
* выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
* рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и тарификации, производить оплату работы педагогическим работникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределить методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах, при наличии достаточных средств на обучение (даже при условии внесения изменений в Устав школы).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации учащихся, определяет критерии оценок.

**7. Должностные обязанности руководителя методического объединения**

Вместе с методистом учебно-методического центра:

I. Выбирает основные направления деятельности методобъединения на определенный период.

2. Осуществляет научно-методическое руководство выбранного направления повышения профессиональной компетентности учителей.

3. Определяет специфические проблемы для возглавляемого методобъединения.

4. Планирует работу методобъединения по реализации выбранных направлений деятельности.

5. Организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме.

6. Организует изучение и проведение анализа состояния учебно-воспитательного процесса в плане избранной проблемы.

7. Контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им методобъединения.

8. Организует консультативную помощь учителям, школьникам, родителям по вопросам направления деятельности методобъединения.

9. Организует разработку методических материалов участниками методобъединения; изучение, обобщение и распространение их передового педагогического опыта.

**8. Обязанности учителей методического объединения**

Каждый учитель обязан:

* участвовать в деятельности методического объединения,
* участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
* активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать тенденции развития методики преподавания предмета, Законы Российской Федерации, нормативные документы, квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

Каждый педагог должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Педагог обязан:

-постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;

-знать основные тенденции развития методики преподавания по своему направлению.

**9. Организация работы методического объединения**

Для организации работы МО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую (или первую категорию). МО планирует свою работу на год. В годовой план работы

включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности, в соответствии с единой проблемой, выделенной педсоветом школы и методическим советом. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методических объединений протоколируются. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения на основе этих протоколов и отчета

руководителя методического объединения анализирует работу объединения и принимает на хранение (в течении 3-х лет) план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе.

**10. Документация МО**

В МО должна быть следующая документация:

- Приказ об открытии МО.

- Приказ о назначении на должность руководителя МО.

- Положение о методическом объединении.

- Функциональные обязанности учителей МО.

- Анализ работы за прошлый год.

- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

- План работы МО на текущий год.

- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

- Сведения о темах самообразования учителей МО.

- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

- График повышения квалификации учителей МО на текущий год

- График проведения открытых уроков учителями МО.

- Перспективный план аттестации учителей МО.

- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр в МО.

- Программы (авторские по предмету), (факультативов, кружков).

- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО.

- План проведения предметной недели (по школам МО).

- Методические материалы по направления деятельности МО за текущий учебный год.

- План-сетка работы МО на каждый месяц.

- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).

- График административных контрольных работ на семестр.

- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).

- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).

- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистам в МО.

- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.

- Протоколы заседаний МО.

**11.О поощрении руководителей МО**

За выполнение обязанностей руководителя МО производится оплата, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при наличии средств в бюджете школы.

Анализ деятельности МО представляется методисту в конце учебного года.