Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**«Петелинская средняя общеобразовательная школа»**

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-155

[chkolapetelino@yandex.ru](http://i.yandex.ru/), ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728

Утверждено:

Директор МАОУ Петелинская СОШ:

Кислицина И.Ю.

Приказ №26/12 -од от 26.02.2016г

**Программа развития школьной библиотеки**

**МАОУ Петелинская СОШ**

**на 2016-2020 годы**

Составитель: Кривощекова В.А., библиотекарь

Петелино, 2016

1. **Паспорт программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование программы | Программа развития школьной библиотеки МАОУ Петелинская СОШ |
| 2. | Нормативно-правовая база разработки программы | - Закон РФ "О библиотечном деле"  - Закон РФ "Об информации"  - ФЗ РФ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»   |  | | --- | | - ФГОС  - Концепция развития библиотечного дела в РФ.  - Конвенция о правах ребенка.  - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы»;  - Положение о школьной библиотеке МАОУ Петелинская СОШ | |
| 3. | Заказчик программы | Администрация МаОУ Петелинская СОШ |
| 4. | Разработчики программы | Кривощекова В.А., Библиотекарь |
| 5. | Цель программы | |  | | --- | | Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе, решая задачи общекультурного, социального и личностного развития школьников. | |
| 6. | Задачи | 1. Обеспечение всем участникам общеобразовательных отношений - возможности доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-  информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.  2. Укрепление материально-технической базы.  Дальнейшее формирование комфортной информационно-образовательной библиотечной среды с определённым зонированием.  3. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; учебниками; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.  4. Обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по формированию информационных компетенций школьников.  5. Создание условий для внеурочной, проектной и исследовательской деятельности участников образовательных отношений, в том числе для одаренных детей, детей с ОВЗ.  6. Оказание методической помощи учителям по разработке планов уроков с использованием медиаресурсов и информационное сопровождение уроков, семинаров, совещаний, педсоветов.  7. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы. |
| 7. | Основные направления программы | - учебно-методическая  - консультативная  - информационная  - организационная  - культурная |
| 8. | Этапы реализации программы | 1 этап: организационный (2016-2017 гг.)  2 этап: этап реализации (2017-2018 гг.)  3 этап: этап внедрения и коррекции (2018-2020 гг.) |
| 9. | Источники и финансирование программы | * Бюджетные средства. * Внебюджетные средства. |
| 10. | Ожидаемые результаты | 1. Повышение качества организации библиотечно-  информационного обслуживания читателей.  2. Обеспечение широкого доступа учащихся,  преподавателей и родителей к глобальными  информационным ресурсам и обеспечение учеников и учителей свободным доступом в Интернет.  3. Улучшение комплектования и обеспечение  безопасности библиотечных фондов;  4. Укрепление материально-технической базы и увеличение библиотечного фонда.  5. Повышение читательской и информационной  компетентности обучающихся школы согласно требованиям ФГОС.  6. Создание комфортной библиотечно-информационной среды, в том числе условий для внеурочной, проектной и исследовательской деятельности всех участников образовательных отношений школы.  7. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы. |
| 11. | Система контроля исполнения программы | - Предварительный  - Текущий  - Поэтапный  - Итоговый  Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация образовательного учреждения |
| 12. | Ресурсы | - Материально-технические  - Методические  - Информационные  - Организационные  - Финансовые |
| 13. | Перечень разделов программы | 1. Паспорт программы  2. Актуальность  3. Информационная справка о библиотеке  4. Программа развития библиотеки  5. Этапы реализации  6. Источники и финансирование программы  7. Ожидаемые результаты  8. Механизмы реализации  9. Возможные трудности и риски в реализации Программы  10. Система контроля исполнения Программы. |

1. **Актуальность**

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. Субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, способной обеспечить развитие интеллектуальных способностей ребенка и усвоением им норм общечеловеческой морали.

**3. Информационная справка о школьной библиотеке**.

1. Дата создания библиотеки: 1969 год

2. Помещение библиотеки: 43 кв. м – абонемент и читальный зал, хранилище.

3. Режим работы: с 8ч. до 16 - 30ч., выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Кадровое обеспечение: 0,5 ставки библиотекаря

5. Техническое оснащение, его использование: 1 компьютер, принтер.

6. Объем и состав фонда( включая школьные учебники), брошюр, журналов: - 5 269 экз.

7. Состав читателей: учащиеся, педагоги, работники школы, родители.

8. Используемые формы работы: библиотечные уроки, проектная деятельность, индивидуальные консультации, общешкольные мероприятия, книжные выставки, рекомендательные списки, обзоры.

8. Взаимодействие с другими учреждениями: сельской библиотекой, ОУ района.

9. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МАОУ Петелинская СОШ показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;

- выдает во временное пользование издания из своих фондов;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов,

- составляет библиографические указатели, списки литературы;

- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;

- организует книжные выставки и массовые мероприятия;

- содействует формированию информационной культуры.

При этом:

-ощущается дефицит средств на комплектование библиотечного фонда особенно художественной литературы

Основная проблема библиотечного обслуживания читателей школы состоит в несоответствии между функциями современной библиотеки, необходимым объемом и качеством оказываемых услуг и ресурсным обеспечением библиотеки.

В ходе анализа работы библиотеки за период с 2014 по 2017 гг., было проведено исследование: респондентам было предложено выразить свою точку зрения и сформулировать основные идеи по организации и функционированию библиотеки, способной повысить эффективность и качество информационного обслуживания читателей. Результаты следующие: 92% респондентов отметили необходимость компьютеризации библиотеки как фактор, способствующий росту популярности библиотеки. Все респонденты согласились с тем, что компьютеризация библиотеки способствует решению проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

• динамичное развитие школы, расширение области исследований;

• акцент на самостоятельную работу учеников;

• активное внедрение компьютерных технологий;

• увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

**4. Программа развития**

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий.

В настоящее время возникла потребность в кардинальных изменениях организации информационной среды в школьном образовании. Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать центром информационной образовательной среды новой школы. С появлением компьютера в школьной библиотеке преобразуется рутинная работа библиотекаря, предоставляются новые виды услуг с использованием электронного каталога и образовательных мультимедиа – и «Интернет»- ресурсов.

Использование современных технологий, повышающих качество и эффективность работы библиотекарей, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании.

Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, библиотекарь – стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека.

В Манифесте школьных библиотек Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) записано: «Школьная библиотека предоставляет обучающие программы, книги и иные ресурсы всем членам школьного коллектива, тем самым побуждая пользователей развивать критическое мышление и эффективно использовать все виды информации».

В результате анализа было выявлено, что одной из проблем информатизации

образовательного процесса является отсутствие единого информационного центра.

Причин этому несколько:

- недостаточный уровень ИКТ компетенции учителей;

- недостаточные условия для реализации творческих проектов учащихся;

- отсутствие эффективных механизмов использования ресурсов школы.

Ознакомившись с передовым опытом работы ведущих библиотек на страницах профессиональных журналов и в Интернете, в результате собственных представлений и опыта работы, учитывая специфику работы школы, мы пришли к твердому убеждению, что одним из путей совершенствования библиотечной работы является переорганизация деятельности школьной библиотеки и разработали Программу развития. Школьной библиотеке свойственны в большей или меньшей степени все ведущие тенденции развития библиотек в целом: автоматизация своей деятельности, работа с сетью и цифровыми ресурсами. При этом библиотека имеет свою очевидную специфику – это библиотека образовательного учреждения, которая не только содействует и поддерживает образовательный процесс, но и призвана помочь в его совершенствовании. Школьная библиотека способствуют формированию информационной культуры учащихся (в широком смысле), их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации учителей с помощью средств новых информационных технологий.

3. В информационно-педагогической среде, которую представляет собой библиотека, становятся возможными новые формы в организации познавательной, коммуникативной и креативной деятельности всех ее потребителей, в том числе и для создания собственных средств информации (видеоматериалов, газет и пр.), для участия в телекоммуникационных проектах.

4. Осуществляя работу в этом направлении, современная школьная библиотека выступает посредником между большим миром информации и потребностями образовательного сообщества.

5. Именно освоение и расширение роли посредника и связующего звена ведет к развитию услугового пространства современной библиотеки.

Проблемы:

1. Несовершенство современной нормативно-правовой базы деятельности школьной библиотеки;

2. Недооценка школьной библиотеки как обязательного компонента образовательного процесса и составной части школы как образовательной структуры; низкий уровень интеграции библиотеки в образовательное пространство школы, принижение ее роли в осуществлении задач обучения и воспитания подрастающего поколения.

3. Недостаточная включенность библиотеки в образовательные проекты и программы.

4. Низкое качество книжного фонда школьной библиотеки.

5. Несоответствие технического оснащения и уровня информатизации библиотеки все возрастающим требованиям современного образования.

6. Низкий уровень социального престижа, социальной и экономической защищенности школьного библиотекаря, отсутствие у него статуса педагогического работника школы.

Решение этих проблем требует определения приоритетных направлений развития современной библиотеки, соответствующих задачам современной системы образования, для разработки как оперативных мероприятий, так и построения среднесрочной и долгосрочной перспектив развития школьной библиотеки.

Цель программы: Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе, решая задачи общекультурного, социального и личностного развития школьников.

Задачи:

1. Обеспечение всем участникам общеобразовательных отношений - возможности доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно- информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2. Укрепление материально-технической базы.

Дальнейшее формирование комфортной информационно-образовательной библиотечной среды с определённым зонированием.

3. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; учебниками; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.

4. Обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по формированию информационных компетенций школьников.

5. Создание условий для внеурочной, проектной и исследовательской деятельности участников образовательных отношений, в том числе для одаренных детей, детей с ОВЗ.

6. Оказание методической помощи учителям по разработке планов уроков с использованием медиаресурсов и информационное сопровождение уроков, семинаров, совещаний, педсоветов.

7. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.

Решить эти задачи возможно за счет создания современной школьной библиотеки, которая будет выполнять следующие функции:

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение

информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.

3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

4. Досуговую – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Создание в школе современной библиотеки позволит обеспечить

учащихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

Основные направления деятельности:

1. Создание материально-технических условий.

2. Привлечение в библиотеку новых пользователей.

3. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

4. Автоматизация библиотечных процессов

5. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

6. Повышение квалификации библиотечных кадров.

7. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами.

**План мероприятий по реализации программы развития библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | | | **Срок** | **Исполнители** | | | | **Ожидаемый результат** |
| **1.Создание нормативной базы.** | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Создание нормативной базы** Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке. | | | 2016-2017 | Библиотекарь | | | |  |
| 2 | | **Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки**  прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям | | | 2016-2017 | Библиотекарь | | | |  |
| 3 | | **Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:**  а) списание устаревшей литературы;  б) обновление фонда  художественной литературы;  в) пополнение учебного фонда;  г)  обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке;  д) создание страницы «Библиотека»  на сайте школы;  е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ.  г) предоставление  массовой и индивидуальной  информации о новых  книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов. | | | 2016-  2017 | Библиотекарь | | | | Доступность и востребованность  информации всеми участниками образовательного процесса |
| 4 | | Внедрение необходимых программ | | | 2018 | учитель информатики | | | |  |
| 5 | | Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении | | | 2016-2017 | Библиотекарь | | | | Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня |
| 6 | | **Автоматизация библиотечных ресурсов**  а) заполнение электронного каталога библиотечного фонда;  б) обеспечение справочно-  библиографического обслуживания в автоматизированном режиме | | | 2017-2018 | Библиотекарь | | | | Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную  Сеть создание  электронного  каталога - отказ от бумажной картотеки |
| 7 | | Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ | | | 2017-2018 | Библиотекарь | | | | Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра |
| 8 | | Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы | | | 2019-2020 | Библиотекарь | | | | Наличие единого каталога электронных учебных пособий. |
| 9 | | Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК | | | Ежегодно | Библиотекарь | | | | Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ |
| 10 | | Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников | | | Ежегодно | Классные руководители,  библиотекарь | | | | Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися |
| 11 | | Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей | | | Ежегодно | Классные руководители, библиотекарь | | | | Повышение эффективности воспитательной работы |
| 12 | | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. | | | ежегодно | май-июнь | | | | Список учебников |
| **2.Формирование фонда** | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Разработка плана меро­приятий по совершенство­ванию библиотечных тех­нологий на базе использо­вания современных компь­ютерных средств (на осно­ве программы развития ОУ)** | | | 2017 | Библиотекарь | | | | Повышение эффективности  работы библиотеки |
| 2 | | Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы | | | По мере поступления | Библиотекарь | | | |
| 3 | | Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки | | | Постоянно |  | | | |
| 4 | | Выдача изданий читателям. | | | Постоянно | Библиотекарь | | | |
| 5 | | Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах. | | | Постоянно | Библиотекарь | | | |
| 6 | | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотекой выданных изданий | | | Постоянно | Библиотекарь | | | |
| 7 | | Ведение  работы  по сохранности фонда. | | | Постоянно | Библиотекарь | | | |
| 8 | | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | | | Постоянно | Библиотекарь | | | |
| **3.Расширение объема   ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.** | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Участие в проведении со­вместных исследователь­ских проектов, акций, пре­зентаций, выставок (указать конкретные мероприятия, сроки, ответственных)** | | | 2016-2018 | Библиотекарь | | | | Повышение эффективности учебно-воспитател. работы |
| 2 | | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | | | По мере поступления | Библиотекарь | | | |
| 3 | | **Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.** | | | ежегодно | Библиотекарь | | | |
| 4 | | **Инициирование проведения в библиотеке культурно-массовых мероприятий**  **Неделя детской книги** | | | ежегодно | Библиотекарь | | | |
| 5 | | **Размещение информаци­онного стенда, создание буклета, проведение выста­вок в целях рекламы предос­тавления информационных, библиотечных услуг библиотеки (в соответствии с планом рабо­ты ОУ)** | | | 2016-2017 | Библиотекарь | | | |
| **4. Инновации в деятельности** | | | | | | | | | | |
|  | | Создание, корректировка и обновление страницы. Ведение страницы сайта. | | | 2017-2018 | Библиотекарь | | | | Обеспечение открытости деятельности.  Информационная  компетентность  обучающихся. |
|  | | Обеспечение возможности развития информационной компетентности участников образовательных отношений. | | | 2017-2018 | Библиотекарь | | | |
|  | | PR-акции по продвижению книги, чтения | | | 2017-2018 | Библиотекарь | | | | Востребованность  библиотек и ее услуг и ресурсов. |
|  | | Использовать WEB - сервисы 2.0, во внеурочной деятельности. | | | 2017-2018 | Библиотекарь | | | | Формирование  УУД у учащихся |
| **5.Работа по пропаганде ББЗ**  **Формирование информационной грамотности учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание рабочих программ по формированию  информационной культуры учащихся | | | | | | По плану МО | | Библиотекарь | |
| 2 | Проведение занятий по информационной  культуре | | | | | | 09.2017 | |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | | | | | | Постоянно | |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых  книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в  библиотеку | | | | | | По мере поступления | |
| **6.Реклама** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | **Создание фирменного стиля:**  -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)    -подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. | | постоянно | | | Библиотекарь | |
| 2 | | | | постоянно | | |
| 3 | | | | **Реклама о деятельности библиотеки:**  **-устная** (во время перемен, на классных собраниях)  **-наглядная** (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой) | | ежегодно | | |
| 4 | | | | постоянно | | |
| **7. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | **Работа по самообразованию:**  - освоение информации из профессиональных изданий;  - использование опыта лучших школьных библиотекарей. | | Ежегодно | | | Библиотекарь | |
| 2 | | | | Посещение семинаров, участие в заседаниях МО, присутствие на открытых мероприятия. | | По плану работы  МО; | | |
| 3 | | | | Ведение  странички на сайте школы в сети Интернет. | | постоянно | | |
| 4 | | | | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | | постоянно | | |
| 5 | | | | Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий. | | постоянно | | |
| **8.Взаимодествие с библиотеками района** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Использование обменно-резервного фонда библиотек  района | | | | | постоянно | Библиотекарь | |
| 2 | | | Совместная работа по подготовке и проведению Книжкиной недели. | | | | | Ежегодно |
| 3 | | | Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по работе библиотеки. | | | | | 2018 |

**5. Этапы реализации программы**

1. Организационный этап (2016-2017 гг.)

- Разработка текста Программы развития библиотеки и создание пакета документов, необходимого для работы библиотечного информационного центра в рамках ФГОС.

Материально-техническая база:

1) Переоборудование помещения;

2) Улучшение материально-технической базы библиотеки – пополнение фонда на 20%

3) Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

2. Основной этап (2017-2018 гг.)

- Реализация ведущих направлений Программы.

- Осуществление контроля их реализации.

- Включение библиотеки в управленческую систему школы с

целью повышения интегрирования библиотечно-информационного центра в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

- Реализация и корректировка программы развития библиотеки,

разработка Программы информационной грамотности «Информационная культура школьников».

3. Этап внедрения и коррекции (2018-2020 гг.)

Анализ результатов, выделение проблем, при необходимости корректировка деятельности библиотеки.

**6. Источники и финансирование Программы**

Основным источником финансирования являются бюджетные средства.

Источником дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, получение грантов.

**7. Ожидаемые результаты**

В ходе реализации программы к концу 2020 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.

2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальными информационным ресурсам и обеспечение учеников и учителей свободным доступом в Интернет.

3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов;

4. Укрепление материально-технической базы и увеличение библиотечного фонда.

5. Повышение читательской и информационной компетентности обучающихся школы согласно требованиям ФГОС.

6. Создание комфортной библиотечно-информационной среды, в том числе условий для внеурочной, проектной и исследовательской деятельности всех участников образовательных отношений школы.

7. Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно - коммуникационных технологий, дистанционного обучения.

8. Изменение деятельности по организации досуга обучающихся в сторону

дистанционных форм. Предоставление документов, мероприятий пользователям через сайт школы

9. Обеспечение взаимодействия, в том числе сетевого, библиотеки с другими структурными подразделениями школы, и различными внешними партнёрами.

10. Представление опыта библиотеки школы на различных уровнях.

**8. Механизмы реализации**

1. Совместная деятельность с административно-педагогическим составом школы.

2. Использование современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

3. Использование в работе наиболее успешных практик, которые уже имеются в библиотечно-информационном обслуживании.

**9. Возможные трудности и риски в реализации Программы:**

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки.

2. Недостаточное количество хорошей компьютерной техники для реализации проекта

3. Некомпетентное использование компьютерной техники и низкий уровень

информационной культуры участников учебного процесса;

4. Низкая скорость интернета, фильтры и блокировка многих хороших веб-ресурсов на школьных компьютерах системами контентной фильтрации;

5. Отсутствие финансирования и средств на комплектование библиотечных фондов;

6. Непроработанный нормативно-правовой аспект организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

**10. Система контроля исполнения Программы.**

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки,

руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить

статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели

проекта развития библиотеки, учебного плана школы в целом;

- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;

- существует ли возможность реагировать на

изменение потребностей;

- достаточно ли ресурсное обеспечение;

- рентабельны ли эти направления.

(Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.)

Список использованной литературы:

1. Волобуева М. Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.

2. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е.Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

3. Гендина Н. И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках общеобразовательных учреждений – 2-е изд. – М., 2003. – 286 с.

4. Ильина Л. П. Школьная библиотека в современных условиях развития образования// Школьная библиотека – 2004. – №3. – С. 8-11.

5. Литвинова И. А. Модель школьного библиотечно-информационного центра: опыт создания БИЦ//Школьная библиотека – 2004 – №8

6. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (утв. Приказом МОиН РФ от 15 июня 2016 г. №715) http://rusla.ru/rsba/news/index.php?ELEMENT\_ID=5982