

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Петелинская средняя общеобразовательная школа»

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область,
627047 тел./факс 95-168

ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728 chkolapetelino@mail.ru

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «28» августа 2018 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Петелинская СОШ»
Н.Ю. Вахрушева
Приказ № 121/14 от «03» сентября 2018г.



**Положение о родительском комитете
в дошкольных образовательных организациях муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Петелинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение, разработанное в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом учреждения и регулирует отношения, возникающие в процессе порядка формирования, компетенции и порядка деятельности родительского комитета в дошкольных образовательных организациях муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Петелинская средняя общеобразовательная школа» (далее Образовательная организация).

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательной организации.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Образовательной организацией по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Образовательной организации;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательной организации;
- формирование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка.

2. Функции Родительского комитета

2.1. Функциями Родительского комитета являются:

- обсуждение Устава и других локальных актов Образовательной организации, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участие в определении направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивание отчетов директора о создании условий содержания детей и условий для реализации общеобразовательных программ в Образовательной организации;

- участие в подведении итогов деятельности Образовательной организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказание помощи Образовательной организации в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в детском саду;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Образовательной организации;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Образовательной организации – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- содействие в формировании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки Образовательной организации;
- вместе с директором Образовательной организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Структура и деятельность родительского комитета

3.1. В состав Родительского комитета входят выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

3.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Образовательной организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с администрацией Образовательной организации по вопросам самоуправления.

3.4. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

3.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с директором Образовательной организации.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

3.6. Родительский комитет Образовательной организации вправе для эффективной реализации своих функций создавать структурные подразделения – Родительские комитеты групп, в состав которых входят родители (законные представители) детей, находящихся в группах.

Родительские комитеты групп действуют в пределах полномочий, переданных им Родительским комитетом Образовательной организации.

3.7. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

3.8. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных;

решение Родительского комитета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.