План
подготовки к государственной (итоговой) аттестации
выпускников 9,11-х классов МАОУ Стрехнинская СОШ
на 2016 – 2017 учебный год

Цель: организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.

Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ..
2. Создание базы данных по подготовке к ГИА на основании потребностей обучающихся, их учебных и психологических возможностей и способностей; психолого- педагогическое сопровождение; методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование обучающихся, их родителей, учителей: работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ;
изучение и анализ КИМов итоговой аттестации;
ознакомление с Правилами заполнения бланков.

Август - сентябрь

Организационно – методическая работа

1. Анализ результатов единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации на заседании педагогического совета
 2. Утверждение плана подготовки школы к ЕГЭ и ГИА на заседании педагогического совета
 3. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.
 4. Заседание предметно-методических школьных объединений: «Методическая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ». Ознакомление с планом ВШК на год, подготовка тестовых материалов по разным предметам.
- Ответственные: Заместитель директора

Нормативные документы

1. Изучение нормативно-правовой базы по ГИА
 2. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школе
 3. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных.
- Ответственные: Директор

Работа с обучающимися

1. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ГИА.
 2. Составление индивидуальных маршрутов подготовки обучающихся к итоговой (государственной) аттестации в условиях независимого оценивания.
 3. Проведение тренировок по заполнению бланков.
- Ответственные: Заместитель директора, кл. руководители

Работа с педагогическим коллективом

1. Совещание методического совета по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА:
 - анализ результатов ЕГЭ и ГИА -2016;
 - поступление учащихся в вузы;
 - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.

2. Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА учителем – предметником.
 3. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся.
 4. Рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса
- Ответственные: Заместитель директора

Работа с родителями

1. Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к итоговому сочинению.
 2. Основные вопросы сдачи ГИА и ЕГЭ
- Ответственные: Заместитель директора, кл. рук.

Октябрь

Организационно – методическая работа

1. Подготовка информационных стендов «Государственная (итоговая) аттестация» для учащихся 9-х, 11 –х классов и родителей.
 2. Совещание при заместителе директора по УВР «Итоги контроля учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов. Меры по предупреждению перегрузки учащихся».
- Ответственные: Заместитель директора

Нормативные документы

Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ

Ответственные: Классные руководители

Работа с обучающимися

1. Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.
 2. Проведение тренировок по заполнению бланков
 3. Работа по индивидуальному маршруту.
- Ответственные: Заместитель директора, кл. рук.

Работа с родителями

1. Знакомство обучающихся и их родителей с нормативными документами «Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования».
 2. Знакомство обучающихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА за пределами школы
- Ответственные: Заместитель директора

Работа с педагогическим коллективом

Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ГИА.

Ответственные: Руководитель РМО, Учителя - предметники

Ноябрь

Нормативные документы

Сбор копий документов личности выпускников.

Ответственные: Заместитель директора, Кл.рук. 11-х и 9-х классов.

Организационно – методическая работа

1. Индивидуальное консультирование по вопросам ГИА.

2.Совещание при заместителе директора по УВР «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9,11 классах».

Ответственные: Заместитель директора

Работа с обучающимися

1. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся 9-го и 11-го класса с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, преодоления учебных затруднений

2. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние.

Ответственные: Заместитель директора, Учителя – предметники, Психолог

Работа с родителями

Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА, ГВЭ

Ответственные: Учителя предметники

Работа с педагогическим коллективом

1.Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ, ГИА.

2.Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ЕГЭ и ГИА 2016 года.

3.Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах.

Ответственные: Учителя - предметники.

Декабрь

Нормативные документы

Анкетирование: уточнение выбора экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.

Ответственные: Заместитель директора

Организационно – методическая работа

1.Совещание при заместителе директора по УВР «Проведение пробных экзаменов по выбору 9 класс».

2.Совещание при заместителе директора по УВР «Проведение пробных экзаменов по выбору 11 класс».

3.Контроль посещаемости учебных занятий и индивидуальных консультаций учениками 9 и 11 классов.

Ответственные: Заместитель директора, Классный руководитель

Работа с учащимися

1. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.

2. Знакомство со спецификой контрольно-измерительных материалов ГИА 2017года.

3. Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ГИА и ЕГЭ.

4. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам.

5. Проведение итогового сочинения.

Ответственные: Заместитель директора, Учителя – предметники

Работа с родителями

1.Родительское собрание в 11 и 9- классах.

Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами

« Порядок проведения ГИА»:

- общее положение;

- участники;

-организация проведения;

- о процедуре апелляции;
- проверка экзаменационных работ....
« Что такое ГИА?» (презентация).
Традиционная форма экзаменов.
Знакомство с выбором предметов.
Ответственные: Заместитель директора, Классные руководители.

Работа с педагогическим коллективом

1. Знакомство с нормативными документами по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2016 – 2017 уч. году.

Ответственные: Заместитель директора

Январь

Организационно – методическая работа

1. Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах.

2. Обновление странички сайта школы по вопросам ГИА.

3. Контроль за проведением элективных часов и консультаций.

Ответственные: Заместитель директора, Учителя – предметники

Работа с учащимися

1. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.

2. Анализ пробных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ (разбор ошибок).

4. Работа по индивидуальному маршруту.

5. Выполнение диагностических работ , 11 класс.

Ответственные: Учителя – предметники

Работа с родителями

1. Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА (нормативные документы по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2016– 2017 уч. г.

- правила для участников ГИА;

- КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ГИА.

2. Результаты репетиционных экзаменов. Пробные экзамены

3. Родительские собрания – психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации

Ответственные: Заместитель директора, Классные руководители.

Февраль

Организационно – методическая работа

1. Уточнение состава выпускников ГИА– 2017 и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.

2. Заседание методического совета «Результаты пробных экзаменов ».

Ответственные: Учителя – предметники

Нормативные документы

Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год.

3 Ответственные: Заместитель директора

Работа с обучающимися

1. Работа с заданиями различной степени сложности.

2. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.

3. Презентация: «Как вести себя на ЕГЭ и ГИА?»..

5. Работа по индивидуальному маршруту.
Ответственные: Учителя – предметники

Работа с родителями

Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.

Ответственные: Заместитель директора, Классные руководители, Учителя – предметники

Работа с педагогическим коллективом

1.Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ и ГИА.

2.Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.

3.Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ и ГИА

4.Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.

Ответственные: Заместитель директора, Классные руководители.

Ответственные: Заместитель директора, МО

Март

Организационно – методическая работа

1.Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах.

2.Анкетирование 9-ти классников («что я буду делать после 9-го класса?»).

3. Проведению пробных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ.

Ответственные: Заместитель директора, Классные руководители, учителя - предметники

Работа с обучающимися

1.Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.

3.Консультации психолога.

4. Работа по индивидуальному маршруту.

Ответственные: Заместитель директора, Учителя – предметники, Психолог

Работа с родителями

1.Консультации для родителей.

2.Родительское собрание для 9-х классов: «Знакомство с правилами приема в 10-й класс».

3.Консультации психолога

Ответственные: Заместитель директора, Классные руководители, Психолог

Работа с педагогическим коллективом

Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, экспертов по предметам.

Ответственные: Заместитель директора

Апрель

Организационно – методическая работа

1.Размещение информации на стенде «Расписание сдачи ЕГЭ, ГИА»

2. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.

3. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями. Отчет руководителей ШМО о работе по подготовке к ЕГЭ и ГИА»

Ответственные: Заместитель директора, Учителя – предметники

Работа с обучающимися

1. Анализ результатов репетиционного ЕГЭ и ГИА.
2. Презентация: «Как правильно подать апелляцию?»
3. Консультации психолога.
6. Работа по индивидуальному маршруту.

Ответственные: Заместитель директора, Классные руководители, Учителя – предметники, Психолог

Работа с родителями

1. Проведение собрания выпускников 11 –х классов и родителей:
 - о порядке окончания учебного года;
 - об учете результатов ЕГЭ при выставлении отметок;
 - порядок приема в ВУЗЫ.

2. Анализ пробных экзаменов.

3. Проведение собрания выпускников 9 –х классов и родителей:
 - о порядке окончания учебного года.

4. Консультации психолога.

Ответственные: Заместитель директора, Классные руководители, учителя – предметники, Психолог

Работа с педагогическим коллективом

1. Совещание при завуче «Анализ пробных экзаменов».

2. Организация внутришкольной учебы и консультаций с организаторами ГИА

Ответственные: Заместитель директора

Май

Организационно – методическая работа

1. Проверка базы данных. Подготовка списков учащихся и сопровождающих на экзамены.

2. Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

3. Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Выполнение плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».

Ответственные: Заместитель директора

Нормативные документы

1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.

2. Оформление приказов на сопровождающих на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ГИА в определенные сроки

Ответственные: Директор

Работа с обучающимися

1. Информационно - разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации.

2. Консультации психолога.

4. Работа по индивидуальному маршруту.

Ответственные: Заместитель директора, Классные руководители, Психолог

Июнь

Организационно – методическая работа

1. Обработка данных ГИА. Формирование отчетов.

2. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ЕГЭ в соответствии с установленными правилами.

Ответственные: Заместитель директора, Классные руководители

Нормативные документы

1. Оформление и выдача аттестатов.
2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.
3. Анализ итоговой аттестации в ОУ. Планирование работы на следующий учебный год.

Ответственные: Директор, Заместитель директора

Работа с обучающимися

1. Консультации учителей – предметников.
2. Консультации психолога.

Ответственные: Учителя – предметники, Психолог

Работа с педагогическим коллективом

Педсовет по итоговой аттестации

Ответственные: Директор