**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МАОУ «БИЗИНСКАЯ СОШ»**

**НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема: Совершенствование компетенций педагога как основа повышения качества образования, эффективной реализации ФГОС, национального проекта «Образование».**

 **Реализация единой методической проблемы осуществляется по следующим направлениям:**

* Обновление содержания образования в соответствии с предметными концепциями; совершенствование муниципальной системы оценки качества образования.
* Организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогов к участию в различных конкурсах профессионального мастерства. Распространение лучших педагогических практик.
* Прогнозирование, планирование и координирование работы по профессиональной подготовке и переподготовке управленческих и педагогических кадров.
* Интеграция урочной и внеурочной деятельности.
* Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций через участие в работе районных методических объединений.
* Методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам.

|  |  |
| --- | --- |
|  **I четверть** | ***Муниципальный уровень*** |
| **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ** Организация работы над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020- 2021 учебном году(Планирование работы по реализации решений августовской конференции) **11.09. 2020г** |
| Практико-ориентированное заседание  **РМО** “Самодиагностика методических и предметных дефицитов педагогов. Оказание помощи в составлении ИОМ педагога” на базе МАОУ «Прииртышская СОШ» 18-29.09.2020г  |
| **Семинар завучей и методистов** «ИКТ компетентность учителя как метод повышения качества обучения школьников. Дистанционное обучение: опыт, итоги, перспективы» на базе МАОУ «Прииртышская СОШ» 23.10.2019г |
| **Работа предметных творческих лабораторий октябрь** 2020г |
| **Лаборатория №1**(учителя математики, физики, биологии, химии, географии)Координаторы: Кухарь Ю.Н, Пуляева Т.М Ганиева З.С | **Лаборатория №2**(учителя истории и обществознания, литературы, русского и иностранного языков) Координаторы: Тимофеева С.В, Хомякова С.П, Минина С.А, | **Лаборатория №3**(учителя начальных классов, физической культуры и ОБЖ, татарский язык)Координаторы: Ишбулаева И.А., Таштимирова Л.В. ,Тимканова Т.М |
| *Заседание 1*  *Тема* ***«Цифровые технологии как средство повышения эффективности и качества образования»*** *МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»**20.10.2020г* | *Заседание 1* *Тема* ***«Развитие в рамках современного урока soft skills как ключевых компетенций»******филиал МАОУ «Прииртышская СОШ»*** *«Абалакская СОШ»**21.10.2020г* | *Заседание 1* *Тема* ***«Инновационные технологии, где учитель и ученик взаимообучаются»*** *филиал МАОУ «Байкаловская СО0.2020г* |
| ***Школьный уровень*** |
| **Работа школьных творческих групп** по подготовке к методической неделе |
| **Методическая неделя «**Его величество Урок”26-30.10.2020г |
| **ЕМД** «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования» 30.10.2020г |
|   **II четверть** | ***Муниципальный уровень*** |
| Семинар-практикум с элементами тренинга  для руководителей ОО  и заведующих филиалами “Роль руководителя в формировании социально-психологического климата в коллективе”  на базе  МАОУ “Бизинская СОШ” декабрь |
| Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьниковРабота предметных комиссий.  |
| **ЕМД** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС» **25 декабря 2019г**  |

 **Единая методическая тема школы на 2020-2025 гг:**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

 **Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

* Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
* Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Методическая тема школы на 2020-2021 год:**

**«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

 **Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

 **Задачи:**

* Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
* Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
* Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
* Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
* Выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении.
* Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

**Формы методической работы**

 **-**Тематические педсоветы.

* Методический совет.
* Методические объединения учителей.
* Методические недели
* Единые методические дни
* Творческие лаборатории
* Работа учителей над темами самообразования.
* Работа по профессиональному стандарту.
* Открытые уроки.
* Творческие отчеты.
* Предметные декады.
* Консультации по организации и проведению современного урока.
* Взаимопосещение уроков.
* Участие в конкурсах, семинарах, конференциях.
* Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
* Педагогический мониторинг.

**Научно-методическая работа**

# 1. Повышение квалификации

***Цель:*** Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

## 1.1 Курсовая подготовка и переподготовка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Прогнозируемый результат**  |
| Сбор информации о прохождении курсов педагогами. Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации  | сентябрь  | Клеменкова Н.А.  | Перспективный план курсовой переподготовки.  |
| Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов.  | октябрь корректировка на новый календарный год | Клеменкова Н.А.  | Организация прохождения курсов  |
| Изучение банка программ переподготовки. Составление заявок по прохождению переподготовки. | в течение года  | Клеменкова Н.А.  | Организация прохождения переподготовки  |
| Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации  | в течение года  |  Клеменкова Н.А.  | Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений  |
| Отчет по повышению квалификации педагогов школы.   | май  | Клеменкова Н.А.  | Прохождение курсов повышения квалификации  |

 **План прохождения курсовой переподготовки в МАОУ «Бизинская СОШ»**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО учителя | предмет | образование | педстаж | Тема и дата прохождения курсовой переподготовки | Год прохождения очередной переподготовки | Примечание |
| 1 | **Феденко Наталия Сергеевна** | Директор школы | Высшее | 17 | Эффективность управленческой деятельности руководителя ОО, с 14.09. по 16.10.2020г | Сентябрь 2023 г |  |
| 2 | **Колобова Ольга Ивановна** | Заместитель директора по УВРРусский язык и литератураОВЗ | Высшее | 26 | Эффективность управленческой деятельности руководителя ОО, с 14.09. по 16.10.2020гАктуальные проблемы преподавания русского языка и литературы в школе в условиях перехода на ФГОС с 27.02 по 03.03. 2017 г.Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 15.12. по 16.12.2020г. | с 14.09. по 16.10.2020гс 23.11-27.11. 2020 Декабрь 2023г. |  |
| 3 | **Глебова Марина Александровна** | ОВЗ | высшее | 14 | Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 23.09 по 24.092020г. | Сентябрь 2023г. |  |
| 4 | **Южакова Елена Григорьевна** | БиологияХимияОВЗ | Высшее | 24 | Профессионально-методическое развитие учителя химии в условиях ФГОС, с 26.02 по 02.03. 2018 г.Профессионально-методическое развитие учителя биологии в условиях ФГОС, с 12.03 по 16.03.2018 г.Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 23.09 по 24.09.2020г. | Февраль2021 г.Март2021 г.Сентябрь 2023г. |  |
| 5. | **Мамшанова Нелли Айнаровна** | Английский языкНемецкия язык | среднее профессиональное | 9 | Модернизация содержания и обучения и методики преподавания по межпредметным технологиям в рамках учебного предмета "Иностранный язык", с 18.09 по 30.09.2020г. | Сентябрь 2023г. |  |
| 6 | **Кондрахин Михаил Николаевич** | ОВЗ | высшее | 22 | Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 15.12 по 16.12.2020 г. | Декабрь 2023г. |  |
| 7 | **Сакина Сания Саитовна** | Начальные классыОВЗ | высшее | 42 | Профессионально-методическое развитие учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО, с 18.06 по 22.06. 2018 г.Методология и технология реализации ФГОС ОВЗ в условиях общеобразовательной и специальной (коррекционной) школы, с 6.02 по 7.02. 2018 г. | Июнь2021 г.Февраль2021 г. |  |
| 8 | **Сайдулина Галия Муниповна** | Охрана труда | высшее | 35 | Обучение и проверка знаний, требований по охране труда, с 20.03 по 24.03. 2018г. | Март 2021г. |  |
| 9 | **Бабкина Наталья Андреевна** | Начальные классыОВЗ | высшее | 2 | Профессионально-методическое развитие учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО, с 18.06 по 22.06. 2018г.Методология и технология реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной и специальной (коррекционной) школы, с 07.06 по 08.06. 2018 г. | Июнь 2021 г.Июнь2021г. |  |
| 10 | **Мосеева Ольга Александровна** | Начальные классыОВЗ | высшее | 12 | Профессионально-методическое развитие учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО, с 18.06 по 22.06. 2018г.Методология и технология реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной и специальной (коррекционной) школы, с 7 по 8 июня 2018 г. | Июнь2021 г.Июнь2021 г. |  |
| 11 | **Бобова Марина Викторовна** | ТехнологияОВЗ | Высшее | 26 | Развитие профессиональных компетенций учителей технологии в условиях реализации требований ФГОС", с 27.11 по 01.12. 2017 г. | С 16.11 по 20.11.2020 г.23.09-24.09.2020 г. |  |
| 12 | **Бессонова Надежда Александровна** | ФизкультураОВЗ | высшее | 18 | Физкультурное образование и воспитание обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения, с 28.05 по 02.06. 2018 г.Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 23.09 по 24.09.2020г. | Май 2021 г.Сентябрь 2023 г. |  |
| 13 | **Гурская Елена Анатольевна** | ОВЗ | высшее | 9 |  Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 23.09 по 24.092020г. | Сентябрь 2023 г. |  |
| 14 | **Рахматуллин Родион Октябристович** | МатематикаФизикаИнформатика | высшее | 5 | Методическое лидерство как фактор профессионального развития, с 24.09 по 28.09.2018 г. (математика) - - | Сентябрь 2021 г.2021 г.2021 г. |  |
| 15 | **Сергеева Валентина Михайловна** | Начальные классы | высшее | 41 | Теория и методика преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования, с 02.07 по 31.07. 2018 г. | Июнь2021 г. |  |
| 16 | **Гарифуллина Рауза Шамилевна** | История ОбществознаниеАнглийскийЗыкОВЗ | высшее | 32 | Актуальные вопросы профессионально-методического развития учителя истории и обществознания в условиях реализации требований ФГОС, с 25 по 29 июня 2018 г.Модернизация содержания и обучения и методики преподавания по межпредметным технологиям в рамках учебного предмета "Иностранный язык", с 18.09 по 30.09.2020г.Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 15.12 по 16.12.2020 г.  | Июнь2021 г.Сентябрь 2023 г.Декабрь2023 г. |  |
| 17 | **Овчарова Наталья Ивановна** | Начальные классы | высшее | 22 | Теория и методика преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования, с 02.07 по 31.07. 2018 г. | Июль 2021 г. |  |
| 18 | **Бизина Наталья Павловна** | Заведующий филиалом | Высшее | 33 | Эффективность управленческой деятельности руководителя ОО, с 14.09. по 16.10.2020г | Сентябрь 2025г. |  |
| 19 | **Щеберева Ирина Михайловна** | Биология | высшее | 46 | Современные подходы к школьному биологическому образованию в условиях введения ФГОС», март 2018 г. | Март2021 г. |  |
| 20 | **Бакиева Флора Маратовна** | Начальные классыОВЗ | Средне-специальное | 32 | Профессионально-методическое развитие учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО, с 18.06 по 22.06. 2018 г.Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 15.12 по 16.12.2020 г.  | Июнь2021 г.Декабрь 2023г. |  |
| 21 | **Клеменкова Наталья Александровна** | Методист | высшее | 29 | Эффективность управленческой деятельности руководителя ОО, с 14.09. по 16.10.2020г | Сентябрь 2025г. |  |
| 22 | **Вахитова Альбина Раильевна** | ОВЗ | Высшее | 6 | Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 23.09 по 24.09.2020г. | Сентябрь 2023г. |  |
| 23 | **Абдувалиева Эльза Раисовна** | БиологияТехнологияОВЗ | высшее | 27 | "Актуальные проблемы профессионально-педагогического развития учителя биологии в условиях ФГОС", с 02.04. по 11.04. 2018 г.Развитие профессиональных компетенций учителей технологии в условиях реализации требований ФГОС, с 27.11 по 01.12. 2017 г. Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 23.09 по 24.09.2020г.- | Апрель 2021 г.Ноябрь 2020 г.Сентябрь 2023г. |  |
| 24 | **Клеменкова Ирина Николаевна** | ОВЗ | высшее | 26 | Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 23.09 по 24.09.2020г. | Сентябрь 2023г. |  |
| 25 | **Санникова Татьяна Леонидовна** | ОВЗ | высшее | 27 | Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 15-16.12.2020г. | Декабрь 2023г. |  |
| 26 | **Абдувалиева Зульфия Фаритовна** | ОВЗ |  | 32 | Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с 23.09 по 24.09.2020г. | Сентябрь 2023г. |  |

## 1.2 Аттестация педагогических работников

**Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Прогнозируемый результат**  |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2020/2021 учебном году  | сентябрь  |  Клеменкова Н.А.  | Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2020/ 2021 учебном году  |
| Индивидуальные консультации с педагогами «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»  | по плану аттестации  |  Клеменкова Н.А.  | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления  |
| Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии..  | по мере необходимости  | Председатель АК  | Заседание и протоколы АК  |
| Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий  | в течение года  | Администрация, наставники, эксперты  | Рекомендации педагогам  |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации  | по мере необходимости | Клеменкова Н.А.  | Рекомендации педагогам  |
| Издание приказов * о создании школьного экспертного совета
* об организации методической работы в школе
* о создании Методического совета школы
 | август - сентябрь  | Директор школы Феденко Н.С. | Систематизация материалов  |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей  | согласно графику  | Члены экспертного совета, аттестующиеся педагоги  | Прохождение аттестации |
| Оформление аналитических материалов по аттестации  | май  | Председатель АК | Систематизация материалов  |
| Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.  | май  |  Клеменкова Н.А.  | Мониторинг  |

**План прохождения аттестации педагогических работников МАОУ «Бизинская СОШ»**

**на 2020-2021 учебный год МАОУ «Бизинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Предыдущая аттестация | Аттестуется  | Предполагаемый срокаттестации |
| 1. | Кондрахин Михаил Николаевич | Высшая квалификационная категорияПриказ №75-к от 29.04.2016г. | Высшая квалификационная категория по должности «учитель» | Апрель 2021г. |
| 2. | Гурская Елена Анатольевна | - | Первая квалификационная категория по должности «учитель | Май 2021 г. |
| 3. | Шваб Ольга Александровна | Первая квалификационная категорияПриказ № 313-к от 25.09.2015г. | Высшая квалификационная категория по должности «учитель» | Сентябрь 2020г. |
| 4. | Федоров Владимир Викторович | - | Первая квалификационная категория по должности «учитель» | Февраль 2021 г. |

**Филиал МАОУ «Бизинская СОШ»- «Ворогушинская ООШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Предыдущая аттестация | Аттестуется  | Предполагаемый срок |
| 5. | Рахматуллин Радион Октябристович | - | Первая квалификационная категория по должности «учитель» | Май 2021 г. |
| 6 | Сергеева Валентина Михайловна | Высшая квалификационная категорияПриказ №53-к от 25.03.2016г. | Высшая квалификационная категория по должности «учитель» | Март 2021г. |
| 7 | Овчарова Наталья Ивановна | Высшая квалификационная категорияПриказ №75-к от 29.04.2016г. | Высшая квалификационная категория по должности «учитель» | Апрель 2021г. |

**Филиал МАОУ «Бизинская СОШ»- «Санниковская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Бакиева Розалия Марисовна | Высшая квалификационная категория Приказ №53-к от 25.03.2016г. | Высшая квалификационная категория по должности «учитель» | Март 2021г. |
| 9 | Вахитова Альбина Раильевна | - | Первая квалификационная категория по должности «учитель» | Апрель 2021 г. |
| 10 | Абдувалиева Зульфия Фаритовна | Первая квалификационная категория Приказ № 53-к от 25.03.2016г. | Первая квалификационная категория по должности «учитель» | Декабрь 2020г. |

**1.3 Распространение и обобщение опыта работы**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Прогнозируемый результат**  |
| Пополнение методической копилки  | ноябрь, декабрь, март, май  | Клеменкова Н.А.  | Конспекты, тезисы, доклады  |
| Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, РМО, ЕМД, методических неделях, на семинарах и конференциях, муниципальных педагогических)  | в течение года  |  Клеменкова Н.А.  | Материалы опыта, повышение проф. мастерства педагогов  |
| Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях. Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»  | в течение года  | Заместитель директора по УВР Колобова О..И., методист Клеменкова Н.А. | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства  |
| Предоставление педагогических характеристик  | в течение года  | Заместитель директора по УВР, методист | Повышение творческой активности и профессионализма педагога  |
| Создание буклетов, презентаций  | в течение года  | Учителя-предметники | Создание буклетов, презентаций  |
| Создание буклетов, презентаций  | в течение года  | Учителя- предметники  | Материал опыта  |
| Создание буклетов, презентаций  | в течение года  | Руководители МО, учителя предметники  | Материал опыта  |
| Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов  | в течение года  | Заместитель директора по УВР, методист, учителя- предметники  | Материал опыта  |
| Представление опыта работы учителей на заседаниях РМО, творческих лабораториях, ЕМД, методических неделях.   | в течение года  | Заместитель директора по УВР, методист, учителя- предметники | Инструментарий затруднений педагогов.   |
| Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах  | в течение года  | Методист, учителя- предметники  | Повышение квалификации, обмен опытом  |
| Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах  |  в течение года  | Администрация  | Участие  |
| Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде   | в течение года  | Заместитель директора по УВР, методист, учителя- предметники  | Статьи  |
| Пополнение методической копилки на сайте школы  |  в течение года  | Заместитель директора по УВР, методист, учителя- предметники | Материал опыта |

## 1.5 Тематические педагогические советы

**Цель**: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| «Профессиональный стандарт педагога. Национальная система учительского роста». |  30.08.2020  | Колобова О.И., Клеменкова Н.А., Худякова Т.В. |
| Образование 21 века: ценности и смыслы.Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения  | 05.11.2020 | Заместитель директора по УВР, педагог- психолог,классные руководители |
| Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС. Индивидуальный проект учащегося по ФГОС СОО  | 25.12.2020  | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель 10 класса |
| Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе  | 08.02.2021 | Директор школы, заместитель директора поУВР  |
| Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы  | 23.03.2021 | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог педагог-психолог |
| По допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов  | 11.05.2021 | Администрация, классные руководители9,11 классов, учителя- предметники |
| Об окончании переводных классов учебного года и переходе в следующий класс  | 18.05.2021 | Администрация, учителя-предметникиКлассные руководители |

## 1.6 Методические семинары

 **Цель*:*** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Смешанное обучение | ноябрь | Методист |
| Организация обучения с использованием интерактивных рабочих тетрадей.  | декабрь  | Методист, творческая группа педагогов |
| Как провести онлайн-урок. | январь | Методист, творческая группа педагогов |
| Организация дистанционного обучения с помощью онлайн-сервиса ZOOM | февраль  | Методист, творческая группа педагогов |
| Лучшие образовательные платформы. | март | Методист, творческая группа педагогов |
| Использование компьютерных программ в образовательном процессе. | апрель | Методист, творческая группа педагогов |
| Создание профессионального сайта педагога. | май | Методист, творческая группа педагогов |

**1.7 Учебно-методическая работа**

**Цель**: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Утверждение графика проведения школьных олимпиад. | сентябрь  | Заместитель директора по УВР  |
| Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки  | сентябрь  | Заместитель директора по УВР  |
| Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе  | апрель  | Заместитель директора по УВР |
| Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком проведения методических недель  | в течение уч. года  | Клеменкова Н.А.  |
| Подготовка к семинарам  | по графику  | Заместитель директора по по УВР |
| Подготовка к педсоветам  | по графику  | Администрация |

## 1.8 Деятельность методического совета

**Цель**: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **Заседание №1** 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020/2021 уч. год.2. Организация подготовки к итоговой аттестации 3. Аттестация сотрудников школы в 2020/2021 учебном году. 1. Повышение квалификации в 2020/ 2021 учебном году.
2. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации.
3. Работа с молодыми специалистами
 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, методист   |
| **Заседание №2**1. Организация методического сопровождения учителей.
2. Профессиональный стандарт педагога. Выполнение плана внедрения.
3. Подготовка к ВПР.
4. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников.

  | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, методист |
| **Заседание №3** 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Пробные экзамены.
2. Индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС СОО.
3. Проектная деятельность в рамках реализации ФГОС ООО.
 | Январь | Заместитель директора по УВР, методист  |
| **Заседание №4**1. Укомплектованность учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.
2. Проведение мониторинговых работ.
3. Итоги пробных ОГЭ, ЕГЭ
 | Март | Заместитель директора по УВР, методист, педагог библиотекарь  |
| **Заседание №5** 1. Анализ методической работы
2. Отчёты о работе МО
3. Анализ работы МС
4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышени квалификации

 педкадров за 2020-2021 г. Задачи и планирование методической работы на новый учебный год.  | Май | Заместитель директора по УВР, методист  |

## 1.9 Диагностика деятельности педагогов

**Цель*:*** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня

профессиональной компетентности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Диагностические тесты интенсива «Я Учитель» | октябрь | Методист |
| Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом  | в течение года  | Заместитель директора по УВР, методист |
| Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков  | в течение года  | Заместитель директора по УВР, методист |
| Изучение профессиональных затруднений педагогов  | октябрь ноябрь  | Методист |
| Индивидуальное консультирование педагогов  | в течение года  | Методист, наставники |
| Разработка индивидуальных программ профессионального роста  | январь  | Педагогические работники  |

## 1.10 Работа с молодыми педагогами

**Цель*:*** оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год  | сентябрь  | Наставники, методист |
| Семинар для наставников «Организация наставничества»  | сентябрь  | Методист |
| Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала  | в течение года  | Методист |
| Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы  | в течение года  | Педагоги  |
| Открытые уроки молодых учителей  | по графику  | Молодые специалисты |
| Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности  | октябрь  | Педагог-психолог, методист |
| Круглый стол для молодых специалистов «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»  | ноябрь  | Методист, наставники  |
| Участие в конкурсе «Педагогический дебют» | февраль  | Методист, наставники  |
| Участие молодых специалист в методических неделях, ЕМД (выступление по теме самообразования) | апрель  | Методист |

**1.11. План работы по повышению ИКТ-компетентности педагогов**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** повысить общий уровень профессионального мастерства педагогов посредством формирования ИКТ-компетентности.

**Задачи:**

1. Создать систему мониторинга ИКТ-компетентности педагогов.
2. Показать возможности информационно-коммуникативных технологий
3. Обеспечить методическую и техническую поддержку учителей с недостаточным уровнем ИКТ-компетентности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятия  | Сроки проведения |
| 1 | Диагностика «Цифровая компетентность» в рамках интенсива «Я учитель». | Октябрь |
| 2 | Анализ учителями собственной педагогической деятельности, затруднений и образовательных потребностей в области применения ИКТ. | Ноябрь |
| 3 | Консультация «Разработка индивидуального образовательного маршрута на основе диагностики и методических рекомендаций Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» | Ноябрь |
| 4 | Создание творческой группы педагогов с высоким уровнем ИКТ-компетентности (создание банка данных образовательных ресурсов, собственных ЭОРов по предметным областям). | Ноябрь |
| 5 | Участие педагогов школы в Осенней сессии (Точка роста) «Создание интерактивных дидиактических материалов» | Ноябрь |
| 6 | Разработка методических рекомендаций по использованию ИКТ в образовательном процессе: - создание и использование контролирующих программ на уроках; - конструирование урока в современной информационной образовательной среде в рамках ФГОС  | Ноябрь-декабрь |
| 7 | Разработка учебных электронных образовательных ресурсов. | В течение года |
| 8 | Создание электронного банка учебных заданий, уроков и воспитательных мероприятий с использованием ИКТ | В течение года |
| 9 | Проведение открытых уроков с применением ЦОР в рамка методических недель, ЕМД, творческих лабораторий ( **для выявления степени активности использования педагогами ИКТ разработана технологическая карта оценивания урока**) | В течение года |
| 10 | Участие педагогов в обучающих вебинарах, педагогических конкурсах, в работе сетевых профессиональных сообществ. | В течение года |
| 11 | Курсы повышения квалификации, организация дистанционных форм обучения педагогов.  | В течение года |
| 12 | Организация обмена опытом по использованию ЦОР в учебном процессе. | В течение года |
| 13 | **Цикл семинаров:** |  |
|  | * Смешанное обучение.
 | Октябрь |
| * Организация обучения с использованием интерактивных рабочих тетрадей.
 | Ноябрь |
| * Как провести онлайн-урок.
 | Декабрь |
| * Организация дистанционного обучения с помощью онлайн-сервиса ZOOM
 | Январь |
| * Лучшие образовательные платформы.
 | Февраль |
| * Использование компьютерных программ в образовательном процессе.
 | Март |
| * Создание профессионального сайта педагога.
 | Апрель |
| 12 | Повторная диагностика педагогов | Май |
| 13 | Анализ работы по повышению уровня ИКТ-компетентности педагогов. | Май |