

ПРИНЯТ:
На педагогическом совете
МАОУ «Бизинская СОШ» -
Детский сад «Ленок»
Протокол № 1
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
Н.С.Феденко
«31» августа 20²⁰г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
структурного подразделения муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Бизинская СОШ» -
детский сад «Ленок»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бизинская СОШ» - детский сад «Ленок» (далее структурное подразделение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет структурного подразделения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников структурного подразделения.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор структурного подразделения (председатель), его заместители, воспитатели, медицинский работник, и другие педагоги органов самоуправления структурного подразделения (с совещательными голосами), представитель Учредителя.

1.3. Педагогический совет структурного подразделения действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бизинская СОШ» - детский сад «Ленок», настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива структурного подразделения на совершенствование образовательного процесса;
- повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми, внедрение в практику работы структурного подразделения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности структурного подразделения;
- утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- обсуждает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности структурного подразделения;
- рекомендует к утверждению проект годового плана структурного подразделения;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников структурного подразделения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам структурного подразделения, в том числе и платных;
- заслушивает отчеты заведующего структурным подразделением о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в детском саду;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников структурного подразделения о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает информацию, доклады представителей организаций, учреждений, взаимодействующих со структурным подразделением, по вопросам образования и оздоровления

воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- подводит итоги деятельности структурного подразделения за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования; отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности структурного подразделения;
- утверждает характеристики для представления к поощрению педагогических работников и характеристик, для прохождения процедуры аттестации педагогов структурного подразделения.
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет структурного подразделения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, учителя школ, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем структурного подразделения). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- рассмотрение основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- рассмотрение авторских программ дополнительного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председатель Педагогического совета руководит работой Педагогического совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.2. Педагогический совет структурного подразделения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану.

4.4. Заседания Педагогического совета структурного подразделения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников структурного подразделения. На обсуждение выносятся не более 2-5 вопросов, педагогический Совет проводится в нерабочее время.

4.5. Решение Педагогического совета структурного подразделения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников структурного подразделения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета (руководителя структурного подразделения).

4.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом структурного подразделения непосредственно в день заседания.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решении. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.9. Председатель и секретарь избираются на первом заседании педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

4.10. Решения Педагогического совета подшиваются в папку и хранятся в структурном подразделении постоянно.

5. Делопроизводство педагогического Совета.

5.1. Заседания педагогического совета структурного подразделения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Тетрадь протоколов педагогического совета структурного подразделения входит в номенклатуру дел..

5.4. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ