

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

14.03.2014

№ 32

с. Тоболово

Об утверждении Положения
«О получении общего образования в очно - заочной форме в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Тоболовская
средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с п. 2 ст. 17 Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273_ФЗ от 29.12.2012 для организации получения общего образования в очно - заочной форме, с учетом потребностей и возможностей личности

П р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «О получении общего образования в очно - заочной форме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Тоболовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение).

2. При определении форм получения образования обучающимися МАОУ Тоболовская СОШ и филиала Ершовская ООШ руководствоваться данным Положением.

3. Заместителю директора школы Королевой Л.А. разместить утвержденное приказом директора школы Положение о получении общего образования в очно - заочной форме на сайте школы и информационном стенде в срок до 15.03.2014г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

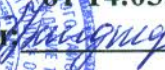
Н.Ф. Жидкова

Н.Ф. Жидкова

С приказом ознакомлена:

14.03.14 *Л.А. Королева*

Л.А. Королева

Приложение к приказу
от 14.03.2014 года № 32
Директор школы  Н.Ф.Жидкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования
в очно – заочной форме в

Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Тоболовская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 17 Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196; Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.03.1977 г. № 288; Типовым положением о вечернем (сменном) образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. № 1237.

1.2. Обучение в МАОУ Тоболовская СОШ и филиале Ершовская ООШ (далее образовательное учреждение), осуществляющих образовательную деятельность с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся общеобразовательные программы могут осваиваться в очно – заочной форме.

1.3. Очно - заочная форма предполагает самостоятельное освоение обучающимися образовательных программ по отдельным предметам, курсам основного и среднего общего образования в рамках единого государственного образовательного стандарта, с последующей аттестацией (промежуточной и государственной (итоговой)) в общеобразовательном учреждении.

1.4. Получение общего образования в очно – заочной форме не ограничивается возрастом.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно – заочной форме в МАОУ Тоболовская СОШ и филиале Ершовская ООШ.

1.6. Образовательное учреждение обеспечивает получение образования в очно – заочной форме по предметам учебного плана образовательного учреждения. С учетом специфики обучения по данной форме образовательные области «Искусство» и «Технология» могут не включаться в учебный план как обязательные для изучения предметы.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающимися, получающими общее образование по очно – заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2. Организация очно - заочного обучения

2.1. Обучаться в очно - заочной форме могут:

2.1.1. граждане, не завершившие среднее общее образование или начальное среднее и профессиональное образование;

2.1.2. обучающиеся основной и средней ступени обучения;

2.1.3. обучающиеся, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение.

2.2. Деятельность образовательного учреждения, обеспечивающего получение общего образования в очно - заочной форме, финансируется учредителем.

2.3. Образовательное учреждение по желанию обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством при условии, что данное образование получается не впервые и образовательные услуги выходят за рамки государственного образовательного стандарта.

2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно – заочной форме в образовательном учреждении, могут быть по решению педсовета данного образовательного учреждения переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок получения общего образования в очно – заочной форме

3.1. Заявление о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную форму обучения подается руководителю образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:

3.2.1. аттестат об основном общем образовании;

3.2.2. справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

3.2.3. справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;

3.2.4. кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.3. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения за рубежом) установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного образовательного учреждения.

3.4. При приеме заявления о зачислении или переводе обучающихся на очно - заочную форму обучения образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, с порядком проведения аттестации

(промежуточной и государственной (итоговой)), с образовательными программами учебных предметов.

3.5. Решение об обучении по очно - заочной форме принимает руководитель образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

3.6. Для освоения образовательных программ учебные часы распределяются в течение 3-4-х учебных дней в объёме, с учетом потребностей и возможностей обучающегося:

3.6.1. 4 - 8 часов в неделю в 1 - 4 классах;

3.6.2. 8 - 16 часов в неделю в 5 - 11 классах.

3.7. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.8. Обучающимся в очно - заочной форме предоставляется возможность получения консультаций, право на пользование литературой из библиотеки образовательного учреждения, возможность работать за компьютером, пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ.

3.9. Контрольные работы и зачёты проводятся за счёт отведённых часов учебного плана. Количество контрольных работ определяет учитель по согласованию с администрацией образовательного учреждения. Формы проведения зачётов определяются учителем. Расписание занятий, контрольных работ и зачётов утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением, с соответствием с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно - заочной форме, проводится в соответствии с установленными законодательством нормативно-правовыми документами о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов.

4.3. Обучающимся получающим общее образование в очно – заочной форме, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.

4.4. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование очно - заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения и для обучающихся, которые получают общее

образование в рамках государственного образовательного стандарта впервые является бесплатной.

6. Делопроизводство

6.1. При переводе обучающегося на очно- заочную форму обучения, в классном журнале на соответствующей строке делается запись «очно- заочная с 01.10.11». В этом случае в журнал выставляются только результаты промежуточной аттестации, периодичность которой отражена в приказе образовательного учреждения, на странице «Сводная ведомость учета успеваемости» в графе с фамилией учащегося делается запись «переведен(а) на очно- заочную с 01.10.11 по всем предметам учебного плана (или только по одному), приказ № ____ от «__» и выставляются отметки за четверти (полугодия) и год или только за год.

6.2. По окончании учебного года на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» в столбце «Решение педагогического совета» классные руководители 1-8, 10 классов записывают: Протокол педсовета №__ от ____ мая 20__ г. Переведен(а) в ____ класс ИЛИ Оставлен(а) на повторный курс обучения ИЛИ Переведен(а) условно. В 9,11 классах делается запись: Протокол педсовета №__ от ____ мая 20__ г. Окончил(а) 9(11) класс. Получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании).