

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.09.2014

№ 128/1

с. Тоболово

по Тоболовской средней школе

**«Об утверждении Положения о сайте
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Тоболовская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии со статьёй 29 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», уставом МАОУ Тоболовская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тоболовская средняя общеобразовательная школа (*приложение 1*)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 10 сентября 2014 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Директор школы:



Н.Ф. Жидкова

Н.Ф.Жидкова



Приложение № 1 к приказу от 01.09.2014г. №128/1

Утверждаю:

Директор МАОУ Тоболовская СОШ

Н.Ф. Жидкова

01 сентября 2014г.

Положение о сайте

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тоболовская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту МАОУ Тоболовская СОШ, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Функционирование сайта регламентируется статьёй 29 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», уставом МАОУ Тоболовская СОШ, настоящим Положением. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.3. МАОУ Тоболовская СОШ разработало Положение о сайте ОУ на основе Примерного положения о сайте образовательного учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАОУ Тоболовская СОШ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тюменской области.

1.7. Информация, предоставленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте принадлежат МАОУ Тоболовская СОШ.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по УВР, отвечающего за вопросы информатизации ОУ.

1.11. Ответственность за содержание информации, предоставленной на сайте, несет директор ОУ.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт МАОУ Тоболовская СОШ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ.

2.2. Создание и функционирование сайта ОУ направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- оказание услуг, предоставляемых в электронном виде.

3. Структура сайта

3.1. На сайте МАОУ Тоболовская СОШ размещается:

1) информация:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиале, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителе филиала образовательной организации;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Информация и документы, указанные в п 3.1., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация разработки сайта

4.1. Для обеспечения разработки сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель директора по УВР, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся;
- привлеченные специалисты по web-дизайну (по необходимости)

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-дизайнера, Web-администратора;
- несет ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-дизайнер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

5. Организация функционирования сайта

5.1. В целях обеспечения функционирования сайта, разработчики обеспечивают:

- качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры,
- размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации,
- публикацию информации,
- разработку новых веб-страниц,
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

- консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.2. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации ОУ.

5.3. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

5.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.