

СОГЛАСОВАНО:

отдел имущественных и земельных
отношений администрации
Ишимского муниципального района
Тюменской области

Начальник отдела:



А.А. Петров

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Отдела образования
администрации Ишимского
муниципального района
Тюменской области

от 06.03.2012г. № 21



Начальник отдела образования:

В.А. Пашков

М.П.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Тоболовская средняя
общеобразовательная школа
Протокол от «05» 03. 2012г. № 2
Председатель Е.Н.Зыкова
«06» марта 2012г.

2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тоболовская средняя общеобразовательная школа (далее: Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.
- 1.2. Учреждение создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Тоболовская средняя общеобразовательная школ в соответствии с распоряжением администрации Ишимского муниципального района Тюменской области от 21 февраля 2011г. № 131-р
- 1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Ишимского муниципального района Тюменской области осуществляет Отдел образования администрации Ишимского муниципального района Тюменской области (далее – Учредитель).
- 1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Ишимского муниципального района Тюменской области осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Ишимского муниципального района Тюменской области (далее – Собственник).
- 1.5. Полное официальное наименование: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоболовская средняя общеобразовательная школа**
Сокращенное официальное наименование: **МАОУ Тоболовская СОШ**
- 1.6. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.
Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.
Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.
- 1.7. Место нахождения Учреждения:
Фактический адрес: 627704, Россия, Тюменская область, Ишимский район, село Тоболово, улица Школьная, дом 13.
Юридический адрес: 627704, Россия, Тюменская область, Ишимский район, село Тоболово, улица Школьная, дом 13.
- 1.8. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение:
Филиал - Ершовская основная общеобразовательная школа
Фактический адрес филиала: 627703, Россия, Тюменская область, Ишимский район, село Ершово, улица Школьная площадь, дом 24
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и Ишимского муниципального района, настоящим Уставом путем

оказания услуг для осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, начального общего образования для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, основного общего образования, для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

1.15. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательные программы дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий. При реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об

общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Ишимского района Тюменской области, настоящим уставом.

1.22. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения в Учреждении регулируются:

- с обучающимися - настоящим Уставом; Типовым положением о школе; Федеральным законом «Об образовании»;
- с родителями (законными представителями) обучающихся - настоящим Уставом и договором;
- с работниками Учреждения - настоящим Уставом и трудовым договором.

1.23. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.25. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании".

1.26. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Тоболовского и Ершовского фельдшерско-акушерских пунктов (ФАП) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница № 4» (г.Ишим).

Учреждение предоставляет помещение персоналу ФАП областной больницы №4. Медицинский персонал наряду с директором Учреждения, педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.27. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.28. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на взаимной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основная цель деятельности Учреждения - интеллектуальное, нравственное, физическое развитие человека, способного к дальнейшему самообразованию и самореализации в условиях гражданского общества в различных формах общественно полезной деятельности.

2.2. Основные задачи деятельности Учреждения:

создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для реализации общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний, развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору профессии.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность текущей промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- по изучению иностранных языков;
- создавать кружки: по обучению пользователя ПК; фото-, кино-, видеodelу; кройке и шитью, вязанию, домоводству и др.;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- по изучению истории мировых религий;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по различным видам спорта;
- осуществлять другие виды деятельности;
- привлекать дополнительные финансовые источники, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- арендовать с согласия Учредителя и сдавать в аренду с согласия Собственника (уполномоченного им органа) закрепленное за ним имущество;
- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.4.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- б) спецкурсы по естественным наукам;
- в) спецкурсы по математике;
- г) спецкурсы по искусству;
- д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- ж) индивидуальные занятия музыкой;
- з) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- и) начальное обучение иностранным языкам;
- к) изучение второго иностранного языка;
- л) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- м) центр игрового развития дошкольников;
- н) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- о) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

2.5.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- е) клубы по интересам;
- ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня).

2.5.4. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- а) занятия в спортивных секциях;
- б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.5.5. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- а) консультации психолога;
- б) психологические тренинги;
- в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- г) консультации семейного психолога;
- д) логопедические услуги.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

2.7. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход Учреждению, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»:

1) сведения:

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование - 10-11 классы (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Основными задачами первой ступени образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей второй ступени образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами третьей ступени образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждение может быть введено обучение по различным направлениям (гуманитарному, социально-экономическому, физико-математическому, технологическому, естественно-научному).

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных предметов федерального базисного учебного плана.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом и действующим СанПиН;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с учетом требований действующих СанПиН;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, являющемся государственным. В качестве иностранного языка - английский и немецкий языки.

3.8. В дополнение к обязательным предметам Учреждения может вводить предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.9. Военная подготовка в Учреждении может проводиться на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств заинтересованного ведомства.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по четырехбалльной системе (минимальный балл - 2; максимальный балл-5). Ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением с учетом требований государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до всех участников образовательного процесса. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителем в классный журнал, учителем и классным руководителем в дневники обучающихся. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти со 2 по 9 класс, за полугодия в 10,11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10 классах проводится до завершения учебного года и после того, как полностью освоены учебные курсы по предметам, входящим в число экзаменов промежуточной аттестации.

Решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом по согласованию с Управляющим советом. Решение педсовета утверждается приказом директора школы о формах, сроках проведения и участниках промежуточной аттестации. Контрольные задания разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования до 30 апреля текущего учебного года и согласовывается на методических объединениях учителей.

Формами проведения промежуточной аттестации являются: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение, темп чтения, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, зачет.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по четырехбалльной системе (минимальный балл- 2, максимальный -5).

Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам промежуточной аттестации. В случае спорной итоговой отметки, выставляется отметка по усмотрению учителя с учетом работы обучающегося в течение всего учебного года. Положительная итоговая отметка по предмету

за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, проходят промежуточную аттестацию по данному предмету повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы обучающемуся может быть разрешено проходить промежуточную аттестацию повторно в августе.

Расписание проведения промежуточной аттестации, состав ассистентов, а также график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений: Российской Федерации, утвержденным Министерством образования РФ.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в другой форме.

3.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.16. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме, экстерната, обучения на дому, а так же обучение в учебно-консультационном пункте. По заключению медико-педагогической комиссии вводится обучение по специальной (коррекционной) программе.

3.17. Общеобразовательные программы могут осваиваться в очной форме, в очно-заочной форме, в форме экстерната или в их сочетании по согласованию с Учредителем и на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.18. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Примерным положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.19. Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в

неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине III четверти.

3.21. Режим занятий в Учреждении устанавливается следующий:

- пятидневная рабочая неделя в 1-11 классах;
- занятия в одну смену;
- продолжительность урока в 1-м классе - 35 минут в I полугодии, 45 минут во II полугодии, в последующих классах - 45 минут;
- учебная нагрузка определяется в соответствии с базисным учебным планом и действующими СанПиН;
- все виды занятий проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения;
- между уроками предусматриваются перемены в соответствии с действующими СанПиН;
- для обучающихся первых классов в расписание включается динамический час;

3.22. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся (воспитанников).

3.23. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступенях общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического, психического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.25. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

3.26. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.27. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего

обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, дети, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и детей.

4.2. В первую очередь приему в Учреждение принадлежат граждане для обучения по основным общеобразовательным программам, проживающие на территории населенных пунктов: с. Тоболово, д. Кукарцево, д. Завьялово, д. Опеновка, с. Ершово, д. Нерпино, д. М-Удалово, разъезд Безруково, закрепленной администрацией Ишимского муниципального района Тюменской области, и имеют право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4.3. В 1-й класс Учреждения принимаются дети седьмого и восьмого года жизни при достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинская карта ребенка, где имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе;
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

4.5. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- выписка текущих и итоговых оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

4.6. Для поступления в 10 класс обучающихся, закончивших вторую ступень обучения в Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

Для обучающихся, пришедших из других школ, добавляются следующие документы:

- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

Обучавшиеся в Учреждении и окончившие 9 классов, поступавшие в другие учебные заведения имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не

принятые в Учреждение, где учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс общеобразовательных школ района.

4.7. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

4.8. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.9. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

4.10. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.12. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- добросовестно учиться;
- не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
- соблюдать санитарно-гигиенический режим Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.13. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования в пределах возможностей Учреждения;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с настоящим Уставом;
- участие в управлении Учреждения, право избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения на третьей ступени обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.14. Обучающимся Учреждения запрещается:

- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- применять физическую силу или угрозу ее применения для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- употреблять нецензурную лексику;
- приносить, передавать или использовать оружие (взрывчатые вещества), употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

4.15. Другие обязанности обучающихся определяются Законом РФ "Об образовании", правилами внутреннего распорядка Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

4.16. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ишимского муниципального района в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
- по достижении возраста 18 лет.

4.17. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения в возрасте 15 лет по решению Управляющего совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.18. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования в пределах возможностей Учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка:

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогическим работником по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.
- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет, Наблюдательный совет, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок);
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещать Учреждение, и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования в Учреждении.

4.19. Права родителей (законных представителей) по воспитанию и образованию детей:

- родители (законные представители) имеют право и обязаны воспитывать своих детей;

Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей.

Родители (законные представители), осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

4.20. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание и развитие своих детей, получение ими основного (полного) общего образования;
- выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдение правил и норм поведения детей, единого делового стиля одежды;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

4.21. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 331 Трудового кодекса РФ, а также со статьями Типового положения об общеобразовательном учреждении.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- аттестационные листы;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

4.22. При приеме на работу педагогический работник знакомится под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.23. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, договора с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического, психического и психологического насилия по отношению к обучающемуся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования;

4.24. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- содействие руководства Учреждения в исполнении своих должностных обязанностей;
- сокращенную продолжительность рабочей недели и оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- получение досрочной пенсии независимо от возраста при стаже работы 25 лет;
- длительный, сроком до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем;
- проведение служебного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по письменной жалобе, копия которой передана работнику.

4.25. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения могут быть прекращены согласно ст. 77 Трудового кодекса РФ.

Общие основания прекращения трудового договора:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

- нарушение установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.26. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником по ст. 336 Трудового кодекса РФ:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.27. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору.

4.28. Для обеспечения дошкольного образования в Учреждении организуется группа кратковременного пребывания детей (далее Группа). В Группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании медицинского заключения, копии свидетельства о рождении ребёнка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме детей в Группу администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, положением о Группе и программой дошкольного образования.

4.29. Привлечение обучающихся, воспитанников без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждения.

5.2. Органами управления Учреждения являются:
руководитель Учреждения – Директор;
Наблюдательный совет.

5.3. Органами самоуправления в Учреждении являются:
Педагогический совет;
Управляющий совет;
Общее собрание работников;
Классные родительские комитеты;
Общешкольный родительский комитет;
Попечительский совет.

5.4. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Общее руководство Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Назначение на должность и

освобождение от должности директора Учреждения производится начальником отдела образования администрации Ишимского муниципального района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

5.7. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом к компетенции учредителя и органов управления Учреждения.

5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.9.2. Утверждает штатное расписание Учреждения;

5.9.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

5.9.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.9.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

5.9.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.9.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5.9.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке, обеспечивает выполнение Учреждением установленного муниципального задания-задания Учредителя.

Муниципальное задание для Учреждения формируется Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания (ст. 4 Закона № 174-ФЗ).

Вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ, а также предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

Принимать необходимые предусмотренные законодательством меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия труда, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в установленном законодательством порядке.

Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам в соответствии с законодательством и принятыми в Учреждении локальными актами.

Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными директору в связи с исполнением своих должностных обязанностей, обеспечивать сохранность документов по личному составу, других архивных документов в течение установленных сроков хранения и защиту персональных данных работников Учреждения.

5.9.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.10.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;

5.10.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.10.3. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

5.10.4. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

5.10.5. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами;

5.10.6. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов;

5.10.7. Установление Правил приема граждан в Учреждении в части, не урегулированной действующим законодательством РФ;

5.10.8. Установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;

5.10.9. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.10.10. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

5.10.11. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

5.10.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

5.10.13. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждению муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

5.10.14. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

5.10.15. Контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов в области образования несовершеннолетних;

5.10.16. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;

5.10.17. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, осуществление контроля за обустройством прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;

5.10.18. Утверждение решений педагогического совета Учреждения о награждении выпускников XI классов серебряными медалями;

5.10.19. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

5.10.20. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

5.10.21. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;

5.10.22. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

5.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

5.13. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительного органа местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

5.14. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.16. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проектов - отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Учреждение, не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.17. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете.

5.18. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.19. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников. В состав Педагогического совета также может входить председатель Управляющего совета Учреждения.

5.20. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.21. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

5.22. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет.

5.23. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.24. Управляющий совет создается в составе 10 членов.

5.25. В состав Управляющего совета входят: 5 представителя родителей (законных представителей) обучающихся; 2 представителя обучающихся третьей ступени общего образования; 3 представителя работников Учреждения. В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

5.26. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 учебных года.

5.27. Состав Управляющего совета утверждается приказом Директора Учреждения.

5.28. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Управляющего совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об управляющем совете.

5.29. Коллегиальным органом управления Учреждение является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.30. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.30.1. Разработка и принятие новой редакции устава Учреждения изменений и дополнений к нему;

5.30.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

5.30.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

5.30.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

5.30.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

5.30.6. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждение в течение учебного года;

5.30.7. Рассмотрение и принятие Коллективного договора;

5.30.8. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждение;

5.30.9. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

5.30.10. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

5.31. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.32. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

5.33. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.34. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.35. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.36. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания работников являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.37. В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Общешкольный родительский комитет и Классные родительские комитеты.

5.38. Задачами Родительских комитетов являются:

а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;

- в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
г) помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

5.39. Родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.

5.40. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Родительских комитетов устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о родительских комитетах, являющимся приложением к настоящему уставу.

5.41. В целях установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения в Учреждении действует Попечительский совет.

5.42. Попечительский совет:

4.42.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждение;

5.42.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждение;

5.42.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

5.42.4. Содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.43. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

5.44. Количественный и персональный состав Попечительского совета порядок его формирования и порядок деятельности устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о попечительском совете.

5.45. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, кафедры, творческие лаборатории и др.

5.46. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

а) оказание методической помощи педагогическим работникам;

б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

в) просветительно-педагогическая деятельность;

г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

д) рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.

5.47. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.48. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

6.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

6.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

6.5.3. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, в пределах денежных средств, выделенных ему Учредителем на указанные цели.

6.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

6.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) субсидии, получаемые от учредителя на основании заданий учредителя;
- б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- г) другие не запрещенные законом источники

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.12. Собственник имущества Учреждение не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждение имущества.

6.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.14. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

6.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.19. Система оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения устанавливается в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

6.21. Учреждение:

6.21.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

6.21.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.21.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) настоящего устава, в том числе внесенных в него изменений;
- б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- в) лицензии;
- г) свидетельства о государственной аккредитации;
- д) решения о создании Учреждения;
- е) решения о назначении руководителя Учреждения;
- ж) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- з) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- и) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда и организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обследование работников за счет средств работодателя. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;
- обеспечить инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации, указывать в трудовом договоре с каждым работником достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

7.2. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей государственного надзора, контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.3. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.4. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.5. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии со штатным расписанием и Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.7. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в учреждении, о признаках профессиональных заболеваний, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью детей;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается администрацией Ишимского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав обучающихся на получение образования.

9.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

9.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

9.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

9.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждение представляет его Учредителю и Собственнику.

9.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

9.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

9.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

9.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

9.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

9.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

9.20. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.22. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение.

9.23. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов: с. Тоболово, д. Кукарцево, д. Завьялово, д. Опеновка, с. Ершово, д. Нерпино, д. М-Удалово, разъезд Безруково обслуживаемых данным Учреждением.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

10.2. Принятый общим собранием работников Учреждения устав по предложению Учреждения или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению наблюдательным советом Учреждения.

10.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

10.4. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

10.5. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

1. приказы директора Учреждения;

2. коллективный договор;
 3. правила внутреннего трудового распорядка;
 4. должностные инструкции работников Учреждения;
 5. положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников»;
 6. положение «Об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг»;
 7. положение «О промежуточной аттестации обучающихся»;
 8. положение «Об освоении общеобразовательных программ в форме экстерната»;
 9. положение «О Наблюдательном совете»;
 10. положение «О педагогическом совете»;
 11. положение «Об Управляющем совете»;
 12. положение «О родительских комитетах»;
 13. положение «О Попечительском совете»;
 14. учебный план;
 15. положение «О классах профильного обучения»;
 16. положение «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
 17. положение «Об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников»;
 19. положение «О конфликтной комиссии»;
 20. положение «О порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов для проведения экзаменов по выбору»;
 21. положение «О критериях и нормах оценок знаний, умений и навыков обучающихся»;
 22. положение «О внутришкольном контроле»;
 23. положение «О функциях классного руководителя»;
 24. положение «О совете профилактики»;
 25. положение «О социально-педагогической службе»;
 26. положение «О школьном психолого- медико- педагогическом консилиуме»;
 27. положение «О методическом совете»;
 28. положение «О методическом объединении учителей»;
 29. положение «О методическом объединении классных руководителей»;
 30. положение «О научном обществе обучающихся»;
 31. положение «О группе продленного дня»;
 32. положение «О постановке обучающихся на внутришкольный учет»;
 33. положение «О детской общественной организации»;
 34. положение «О пришкольном лагере с дневным пребыванием детей»;
 35. положение «О библиотечно-информационном центре»;
 36. правила для обучающихся Учреждения;
 37. инструкция по заполнению и ведению классного журнала;
 38. программа развития Учреждения;
- другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ.