

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.09.2016

№ 136/2

с. Тоболово

по Тоболовской средней школе

«Об утверждении Положения о единых требованиях к поурочному планированию учителей в МАОУ Тоболовская СОШ и ее структурных подразделениях»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2005 №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательного учреждения», Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о единых требованиях к поурочному планированию учителей МАОУ Тоболовская СОШ.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 02 сентября 2016 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 02 сентября 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем директора МАОУ Тоболовская СОШ Плесовских Н.И.



Директор школы:

Н.Ф. Жидкова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2016 №136/2
Директор школы:

Н.Ф. Жидкова

**Положение
о единых требованиях к поурочному планированию учителей
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Тоболовская средняя общеобразовательная школа и её структурных
подразделений**

1. Общие положения

1.1. Положение о единых требованиях к поурочному планированию учителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тоболовская СОШ, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Ершовская основная общеобразовательная школа, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Карасульская средняя общеобразовательная школа, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Новокировская начальная школа-детский сад, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ от 01.04. 2005 №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательного учреждения», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления, разработки поурочного планирования в Школе.

1.3. Поурочное планирование разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету и классу в соответствии с учебной программой и требованиями Государственного образовательного стандарта.

1.4. Задачами составления поурочного планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и места каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
- выделение в учебном курсе проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников, сформулированных Государственным образовательным стандартом с целью конкретизации результатов деятельности учащихся;
- формирование рациональной системы работы по вооружению учащихся системой знаний, умений и навыков по предмету.

1.5. Степень разработанности предметного поурочного планирования является **критерием** профессиональной компетентности учителя.

2. Разработка и оформление поурочного планирования

2.1. Поурочное планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательного процесса на уроке.

2.2. Поурочное планирование является **обязательным**, составляется учителем **к каждому уроку** в соответствии с учебной и рабочей программой. Во время урока поурочное планирование должно находиться у учителя в зоне досягаемости (на столе или в руках, но не в шкафу, в сумке, в другом кабинете и т.д.).

2.3. Поурочное планирование оформляется в виде конспекта.

2.4. Конспект поурочного планирования содержит две основные части: формальную и содержательную.

2.4.1. Формальная часть конспекта включает:

- дату;
- тему урока (в соответствии с рабочей программой);
- цель урока (начинается с отглагольного прилагательного);
- задачи урока (образовательную, развивающую, воспитательную – начинаются с глагола);
- оборудование, ТСО (если таковые на уроке применяются).

2.4.2. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

2.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

Организационный момент - как правило, длится несколько секунд, призван сконцентрировать внимание учащихся и сориентировать, направить их на работу.

Постановка целей и задач урока. Мотивация - постановка, определение и достижение целей, лично значимые для ученика, которые мотивируют изучение нового материала, коллективное действие, каждый ученик – участник, активный деятель. Необходимо заинтересовать и пробудить тягу и интерес к знаниям у учащегося, исходя из его интересов, стремлений и его внутреннего мира.

Актуализация знаний - реализует цель урока, соответствует стадии изучения материала темы учащимися, определяет тип урока. Определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся;

Изучение нового материала - новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала.

Первичное осмысление и закрепление - формирование умений и навыков конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;

Контроль усвоения - способы «обратной» связи с учащимися; фамилии учащихся, которые будут опрошены

Домашнее задание - что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания

Итог урока - целевой итог, результативный итог урока краткое обозрение, отчет о степени и качестве достижения цели урока.

2.6. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного планирования и форму его оформления, при этом четко и полно должна раскрываться содержательная часть урока (п.2.5.).

2.7. Поурочное планирование может быть оформлено в печатном или письменном виде.

3. Порядок хранения

3.1. Поурочное планирование хранится в течение текущего учебного года (с 1 сентября по 31 августа) на бумажном носителе и должно быть предоставлено на проверку по первому требованию администрации Школы.

4. Контроль за наличием поурочного планирования

4.1. Контроль и проверку поурочного планирования осуществляет директор, заместитель директора или методист.

4.2. Учитель-предметник обязан предоставить поурочное планирование на проверку согласно своему расписанию **на текущий день** по первому требованию администрации Школы.

4.3. При наличии замечаний по разработке и оформлению поурочного планирования администрация Школы вправе потребовать от учителя-предметника предоставления всех поурочных планов за неделю (четверть, полугодие, год).

4.4. В случае если учитель-предметник отказывается предоставить на проверку поурочное планирование, или предоставляет планирование не по всем классам, находящимся у него в расписании на текущий день, или получает большое количество замечаний по разработке и оформлению поурочного планирования, администрация Школы вправе принять управленческое решение в отношении педагога.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения возлагается на педагогических работников и учитывается при представлении учителя к материальному стимулированию и при аттестации.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия в новой редакции.