№868 А от 22.03.16

ПРИНЯТ
Решением общего собрания трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа»
Протокол от 16.03.2016 № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела образования администрации Тобольского муниципального района
от 18.03.2016 № 110

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа»

с.Кутарбитка
Тобольский район
Тюменская область
2016г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное автономное учреждение.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Образовательная организация) реорганизовано Администрацией Тобольского муниципального района как Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение путем реорганизации в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино» с. Кутарбитка, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Дегтяревская средняя общеобразовательная школа», Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Чебургинская основная общеобразовательная школа», на основании распоряжения Администрации Тобольского муниципального района №1271 от 29 октября 2015 года.

Образовательная организация является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединенных Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Дегтяревская средняя общеобразовательная школа», Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Чебургинская основная общеобразовательная школа», в соответствии с передаточным актом.

1.2.Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование образовательной организации: МАОУ «Кутарбитская СОШ».

1.3. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: Тюменская область, Тобольский район, село Кутарбитка, улица Школьная, 27.

Фактический адрес: Тюменская область, Тобольский район, село Кутарбитка, улица Школьная, 27.

1.4. Функции и полномочия учредителя, собственника образовательной организации от имени муниципального образования «Тобольский район» осуществляет администрация Тобольского муниципального района (далее по тексту – Учредитель, Собственник).

Отдел образования администрации Тобольского муниципального района осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с правовыми актами Тобольского муниципального района.

Отдел земельных и имущественных отношений администрации Тобольского муниципального района осуществляет функции и полномочия Собственника в отношении образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с правовыми актами Тобольского муниципального района.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в Финансово-казначейском управлении по Тобольскому району и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Собственником или

приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тобольского района, а также настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.11. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Структура образовательной организации

2.1. Образовательная организация является единым общеобразовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, начальное, основное и среднее общее образование, а также дополнительное образование.

2.2. Образовательная организация имеет в своей структуре:

1. Структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Буратино» с. Кутарбитка; (сокращенное наименование: Структурное подразделение МАОУ «Кутарбитская СОШ» - детский сад «Буратино»)
находящееся по адресу: 626115, Тюменская область, Тобольский район, с. Кутарбитка, ул. Мира 15
Структурное подразделение реализует программу дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования);

2. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Колосок» с. Дегтярево; (сокращенное наименование: Филиал МАОУ «Кутарбитская СОШ» - детский сад «Колосок»),
находящегося по адресу: 626114, Тюменская область, Тобольский район, с. Дегтярево, ул. Центральная, 41б.
Филиал реализует программу дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования);

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» - «Дегтяревская средняя общеобразовательная школа» с. Дегтярево; (сокращенное наименование: Филиал МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Дегтяревская СОШ»),
находящегося по адресу: 626114, Тюменская область, Тобольский район, с. Дегтярево, ул. Сосновая 9.
Филиал реализует программы:
- начального общего образования (основная общеобразовательная программа начального общего образования),
- основного общего образования (основная общеобразовательная программа основного общего образования),
- среднего общего образования (основная общеобразовательная программа среднего(полного) общего образования),
–реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной , общеинтелектуальной, общекультурной, социальной направленности;

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» - «Чебургинская основная общеобразовательная школа» д. Чебурга; (сокращенное наименование: Филиал МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Чебургинская ООШ»),
находящегося по адресу: 626116, Тюменская область, Тобольский район, д. Чебурга, ул. Центральная, 18, стр. 1.
Филиал реализует программы:
- начального общего образования (основная общеобразовательная программа начального общего образования),
- основного общего образования (основная общеобразовательная программа основного общего образования),
–реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной , общеинтелектуальной, общекультурной, социальной направленности;
- платные образовательные услуги: спортивная секция

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» - «Тахтагульская начальная общеобразовательная школа» д. Тахтагул; (сокращенное наименование: Филиал МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Тахтагульская НОШ»),
находящегося по адресу: 626116, Тюменская область, Тобольский район, д. Тахтагул, ул. Озёрная, 2 а.
Филиал реализует программы:
- начального общего образования (основная общеобразовательная программа начального общего образования),
–реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной , общеинтелектуальной, общекультурной, социальной направленности;

2.3. Структурные подразделения образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и утвержденного ею Положения о соответствующем структурном подразделении.

2.4. Образовательная организация может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач образовательной организации и обеспечение деятельности структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором образовательной организации.

3. Предмет и цели деятельности образовательной организации

3.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Тобольского района в сфере образования.

3.2. Целями деятельности, для которых создана образовательная организация, являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

4. Виды деятельности

4.1. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных программ

- дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования);
- начального общего образования (основная общеобразовательная программа начального общего образования),
- основного общего образования (основная общеобразовательная программа основного общего образования),
- среднего общего образования (основная общеобразовательная программа среднего(полного) общего образования),

-адаптированная основная общеобразовательная программа;

–реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной , общеинтелектуальной, общекультурной, социальной направленности;

– осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
– организация работы групп продленного дня;
– уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
– организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем и является обязательным.

4.3. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2

настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
4.4. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
4.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг на основании договора:
1) дошкольное образование:
- английский язык для дошкольников;
- группа продленного дня;
- коррекция речи;
- шахматы;
- театральный кружок;
- школа раннего развития;
- школа будущего первоклассника;
- раннее музыкальное развитие;
- вокал;
- хореография;
- ритмика;
- коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога;
- творческая студия;
- общефизическая подготовка

2) основная общеобразовательная программа:
- общеразвивающие спецкурсы (факультативы);
- обучение игре на музыкальном инструменте;
- дизайн;
- творческая мастерская;
- спортивная секция;
- компьютерная графика;
- оригами;
- хореография;
- школа будущего первоклассника;
- риторика;
- робототехника;
- моделирование;
- иностранный язык для дошкольников;
- группа продленного дня.
4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.
Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.
4.6. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
4.7. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санаторной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации осуществляют органы исполнительной власти в сфере

здравоохранения. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, с соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.8. Организация питания обучающихся возлагается на предпринимателя. В образовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). Расписание занятий в образовательной организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тобольского района.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

– правила приема обучающихся;
– режим занятий;
– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные акты образовательной организации (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

5.2. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

5.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

5.5. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются образовательной организацией.

Содержание образования в образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.
5.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).
5.7. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом образовательной организации определяется персональный состав педагогических работников. В образовательной организации ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
5.8. Образовательная организация работает в режиме пятидневной учебной недели. Обучение в образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
5.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом образовательной организации.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
5.10. Образовательная организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.
5.11. Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
5.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.
Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией после получения основного общего образования);
5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
6) зачет образовательной организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
13) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
19) участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
20) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, экспериментальной и инновационной деятельности;
22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
23) иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3.Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тюменской области;
2) транспортное обеспечение в соответствии законодательством об образовании;
3) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области, правовыми актами органов местного самоуправления Тобольского района, локальными нормативными актами.

6.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной организацией, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

6.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2) выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания *интернатах* и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5) бережно относиться к имуществу образовательной организации.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
3) знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
5) защищать права и законные интересы обучающихся;
6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
7) принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом образовательной организации;
8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, правила проживания обучающихся в *интернатах,* требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

6.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в образовательной организации;
8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательной организации;
10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Тюменской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области.
8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники обязаны:
1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11) соблюдать Устав образовательной организации, Положение о структурном подразделении образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
12) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

6.16. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

6.17. Педагогический работник, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
6.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. Имущество образовательной организации. Источники формирования имущества образовательной организации

7.1. Имущество образовательной организации в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.2. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.
7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
7.4. Доходы образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организации деятельности и использования закрепленного за образовательной организацией имущества.
7.5. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются бюджетные средства, предоставляемые образовательной организации в виде субсидий:
1) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
2) на иные цели.

Источниками финансового обеспечения образовательной организации также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
8.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

8.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет.
8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются и действуют:
– советы обучающихся;
– советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
– профессиональные союзы работников и их представительные органы.
8.5. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления (далее – Общее собрание) осуществляющим полномочия работников.
8.5.1. Участниками Общего собрания являются все работники образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы (включая работников её структурных подразделений). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
8.5.2. Общее собрание собирается по инициативе Директора образовательной организации или по инициативе председателя профсоюзного комитета образовательной организации.
8.5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников образовательной организации (включая работников структурных подразделений) на момент проведения собрания.
Если на Общем собрании присутствует менее 50% списочного состава работников образовательной организации, председатель собрания принимает решение о его роспуске. При голосовании каждый работник обладает правом одного голоса. Работник не имеет права передавать свой голос другому лицу, заочное голосование не предусмотрено.
8.5.4. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Общего собрания. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
8.5.5. К компетенции Общего собрания образовательной организации относятся:
- внесение предложений в план развития образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации;
- избрание представителей работников образовательной организации в Управляющий совет образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование профессионального союза работников и их представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюза и администрации образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

8.5.6. Общее собрание обсуждает и рекомендует к утверждению режимы работы образовательной организации и её структурных подразделений.
8.5.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации.
8.5.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников образовательной организации.
8.5.9. Заслушивает отчет Директора образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за финансовый год. Заслушивание ежегодного отчета управляющего Совета о проделанной работе.
8.6. В образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета образовательной организации составляет пять лет.
8.6.1.В Наблюдательный совет образовательной организации входят:

1) представители Учредителя;
2) представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
3) представители иных государственных органов или органов местного самоуправления;
4) представители общественности, родители обучающихся (законные представители);
5) представители работников образовательной организации.

Количество представителей в составе Наблюдательного совета образовательной организации регулируется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".
8.6.2. Порядок формирования Наблюдательного совета образовательной организации
Решение о назначении членов Наблюдательного совета образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем образовательной организации.

Решение о назначении представителя работников образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя образовательной организации.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета образовательной организации неограниченное число раз.

Директор образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета . Директор образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
Полномочия члена Наблюдательного совета образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета образовательной организации;
– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;
– в случае привлечения члена Наблюдательного совета образовательной организации к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета образовательной организации, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете образовательной организации в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.
8.6.3. Председатель Наблюдательного совета образовательной организации избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников образовательной организации не может быть

избран председателем совета. Наблюдательный совет образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.
Председатель Наблюдательного совета образовательной организации организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета образовательной организации, за исключением представителя работников образовательной организации.
8.6.4. Секретарь Наблюдательного совета образовательной организации избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
8.6.5. К компетенции Наблюдательного совета образовательной организации относится рассмотрение:
1) предложений Учредителя или Директора образовательной организации о внесении изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
2) предложений Учредителя или Директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и закрытии её представительств;
3) предложений Учредителя или Директора образовательной организации о реорганизации или её ликвидации;
4) предложений Учредителя или Директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
5) предложений Директора образовательной организации об участии образовательной организации в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
7) по представлению Директора образовательной организации проектов отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;
8) предложений Директора образовательной организации о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в т.ч. путем его внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
9) предложений Директора образовательной организации о совершении крупных сделок;
10) предложений Директора образовательной организации о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
11) предложения Директора образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;
12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации;
13) проекта положения о закупке.
8.6.6. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета образовательной организации

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 8.6.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет образовательной организации дает рекомендации. Учредитель образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета образовательной организации.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.6.5 Наблюдательный совет образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 8.6.5 Наблюдательный совет образовательной организации дает заключение. Директор образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета образовательной организации.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.6.5, утверждаются Наблюдательным советом образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 8.6.5 Наблюдательный совет образовательной организации принимает решения, обязательные для Директора образовательной организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 8.6.5, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.6.5, принимаются Наблюдательным советом образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.6.5, принимается Наблюдательным советом образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством.

Документ, представляемый в соответствии с подпунктом 13 пункта 8.6.5, утверждается Наблюдательным советом образовательной организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета образовательной организации в соответствии с пунктом 8.6.5, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательной организации.

По требованию Наблюдательного совета образовательной организации или любого из его членов другие органы образовательной организации обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета образовательной организации.

8.6.7. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета образовательной организации

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора образовательной организации.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.6.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации образовательной организации по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

8.7. Управляющий Совет образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом образовательной организации, имеющим полномочия, определенные Уставом образовательной организации, по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации. Совет работает на общественных началах.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
образовательной организации.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий два года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Полномочия управляющего совета образовательной организации:

Управляющий совет утверждает:

стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;

порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;

порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;

порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

согласованный с учредителем календарный учебный график;

режим работы образовательной организации;

годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);

годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;

отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;

профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;

отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);

образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;

компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования ("школьного компонента").

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной

организации:

по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

о штатном расписании образовательной организации;

об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;

о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются Уставом образовательной организации. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательной организации и обязательны для исполнения руководителем образовательной организации, ее работниками.

Ответственность управляющего совета образовательной организации

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает учредитель образовательной организации.

В состав управляющего совета образовательной организации входят:

избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся);

избранные представители воспитанников (учащихся) достигших возраста 14 лет;

избранные представители работников образовательной организации;

руководитель образовательной организации, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности;

представитель учредителя, назначаемый решением учредителя;

кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

Общая численность управляющего совета 15 человек.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета.

При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель учредителя (один человек) в управляющем совете образовательной организации назначается учредителем образовательной организации. Один и тот же представитель учредителя может представлять интересы учредителя в нескольких управляющих советах образовательных организаций.

Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя.

В управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся), представители работников образовательной организации, представители воспитанников (учеников) достигших возраста 14 лет.

Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений либо на общей конференции - собрании специально избранных представителей.

Руководитель образовательной организации через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение:

об утверждении избранного нового состава управляющего совета;

о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя образовательной организации по должности;

об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава управляющего совета образовательной организации.

С момента принятия решения учредителем управляющий совет образовательной организации нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом образовательной организации, в состав управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов) осуществляется управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета образовательной организации по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в управляющий совет образовательной организации в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательной организации.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю образовательной организации. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего

совета образовательной организации.
Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

Заседание управляющего совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов созывается представителем учредителя образовательной организации и проводится избранным из присутствующих членов на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

Основные вопросы в части порядка работы управляющего совета и организации его деятельности регулируются Положением об управляющем совете.

Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он:

не проводит заседания в течение более полугода;

более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

8.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.8.1. В состав Педагогического совета входят: Директор образовательной организации, его заместители, педагоги, председатель управляющего Совета образовательной организации. Из членов Педагогического совета образовательной организации избирается его председатель.

8.8.2. Педагогический совет:

- утверждает план развития образовательной организации и годовой план работы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию образовательной организацией при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организацией;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе в или продолжении обучения в другой форме;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принимает решения о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- утверждает содержание и организационные формы платных образовательных услуг;
- утверждает учебной план образовательной организации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рекомендует педагогических работников к награждению.

8.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь. Секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на учебный год.

8.8.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета образовательной организации.

8.8.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют Директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в приказе Директора образовательной организации о выполнении решения Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.9. Директор образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника отдела образования администрации Тобольского муниципального района в порядке, установленном законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации.

Директор образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательной организации.

Запрещается занятие должности Директора образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.9.1. К компетенции Директора образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя образовательной организации.

Директор образовательной организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор образовательной организации без доверенности действует от имени образовательной организации, в т. ч.:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

– принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
– обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансово-казначейском управлении по Тобольскому району, открывает счета в кредитных организациях;
– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
– выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;
– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательной организации.
Директор образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:
– обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;
– планирует и организует работу образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;
– организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления образовательной организации;
– организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательной организации;
– устанавливает заработную плату работников образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
– издает приказы о зачислении в образовательную организацию (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
– организует обеспечение охраны жизни и здоровья, обучающихся и работников;
– формирует контингент обучающихся;
– организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся образовательной организации, защиту прав обучающихся;
– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
– организует делопроизводство;
– в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.
8.9.2. Директор образовательной организации обязан:
1) обеспечивать:
– выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
– составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

– своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
– безопасные условия труда работникам образовательной организации;
– составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
– целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организации, и соблюдение образовательной организацией финансовой дисциплины;
– сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;
– согласование с Учредителем предложений создания и ликвидации филиалов образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
– согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за образовательной организацией Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
– согласование внесения образовательной организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Собственником или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
– согласование совершения сделки с имуществом образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете образовательной организации;
2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета образовательной организации по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;
3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тобольского района, а также Уставом образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
8.9.3. Директор образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность:
– в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
– в размере убытков, причиненных им образовательной организации в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.
8.10. В управлении образовательной организацией участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:
– осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью образовательной организации;
– утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
– выдача муниципального задания образовательной организации в соответствии с предусмотренной Уставом образовательной организации основной деятельностью;
– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
– рассмотрение и одобрение предложений Директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, иных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
– рассмотрение и одобрение предложений Директора образовательной организации о совершении сделок с имуществом образовательной организации в случаях, если в

соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации образовательной организации;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение Директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за образовательной организацией;

– принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

9. Порядок комплектования персонала

9.1. Работодателем для всех работников образовательной организации, в т. ч. работающих в структурных подразделениях, является образовательная организация как юридическое лицо.

9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

9.2.1.лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

9.2.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

9.2.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

9.2.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

9.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в образовательной организации не допускаются лица:

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательную организацию в течение этого срока.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации. Изменение Устава

10.1.Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие администрацией Тобольского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Тюменской области.

10.5. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к образовательной организации одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения образовательной организации на два и более учреждения соответствующей формы собственности;
- выделения из образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Образовательная организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если оба учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.6. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного общедоступного образования.

10.7. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя образовательной организации путем изменения её типа в порядке, устанавливаемом администрацией Тобольского муниципального района.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое может быть обращено взыскание, в соответствии действующим законодательством РФ. Имущество образовательной организации, которое осталось после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю образовательной организации и направляется на цели развития образования.

10.9. Ликвидация образовательной организации считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных автономных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических

Организация образовательного процесса

В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации. В Образовательной организации образовательная деятельность

осуществляется на русском языке. В рамках с этнокультурного компонента проводится татарский язык.

Граждане Российской Федерации имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка(татарского) из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, индивидуальными учебными планами.