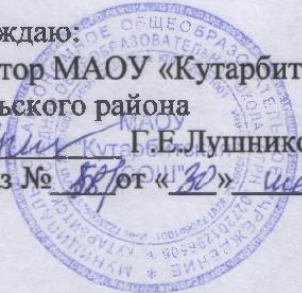


Принято на заседании
Педагогического совета МАОУ
«Кутарбитская СОШ» Тобольского района
Протокол № 5 от «24» 05 2016 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Кутарбитская СОШ»
Тобольского района

Г.Е. Лушникова
Приказ № 587 от «30» 05 2016 г.

**Положение
об интернате филиала МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Чебургинская
основная общеобразовательная школа»
Тобольского района**

1. Общие положения.

- 1.1 Пришкольный интернат создается при общеобразовательном учреждении в целях повышения уровня обучения и воспитания школьников и охраны их здоровья, проживающих на расстоянии 16 км от школы. Интернат функционирует в течении всего учебного года.
- 1.2 Организация деятельности пришкольного интерната основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.3 В своей деятельности пришкольный интернат руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.4 Основными задачами создания пришкольного интерната при образовательном учреждении является:
 - организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии возможности ежедневного подвоза детей, проживающих от школы на расстоянии 16 километров;
 - организация самоподготовки школьников, их быта, отдыха, получения дополнительного образования в стенах школы.

2. Организация деятельности пришкольного интерната.

- 2.1 Зачисление учащихся в пришкольный интернат производится директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих. В отдельных случаях могут приниматься учащиеся из других общеобразовательных учреждений.
- 2.2 Списочный состав учащихся, проживающих в пришкольном интернате, утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 2.3 План воспитательной работы, графики подготовки домашнего задания, посещения занятий системы дополнительного образования, режим дня разрабатывает воспитатель интерната, назначенный из педагогических работников и закреплённый приказом по школе как ответственный за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

3. Организация образовательного процесса в пришкольном интернате.

- 3.1 В режиме работы пришкольного интерната указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе.
- 3.2 Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 3.3 При самоподготовке воспитанники пришкольного и интерната могут использовать возможности школьной библиотеки.
- 3.4 Во время самоподготовки педагогическими работниками (воспитателями) могут быть организованы консультации по учебным предметам.
- 3.5 Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников пришкольного интерната.

- 4.1 В общеобразовательном учреждении организуется для воспитанников пришкольного интерната по установленным нормам пятиразовое горячее питание за счет средств местного бюджета, средств родителей.
- 4.2 Порядок использования помещений пришкольного интерната и ответственность за сохранность оборудования возлагаются на воспитателя, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

- 4.3 Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната обеспечивается медицинским работником ФАПа по договору
- 4.4 Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников и храниться в определенном месте.

5 Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса пришкольного интерната.

- 5.1 Права и обязанности работников пришкольного интерната (воспитателя и помощников воспитателя) и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.
- 5.2 Руководствуясь общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы в пришкольном интернате и организацию в ней образовательного процесса. За обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, за организацию горячего питания и отдыха обучающихся; утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.
- 5.3 Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:
- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
 - за правильное систематическое ведение установленной документации;
 - за охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в пришкольном интернате.
- В обязанности воспитателя входит:
- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
 - организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
 - наблюдение за этими занятиями и оказанием учащимся необходимой помощи.
- Воспитатель несет ответственность:
- за качество воспитательной работы с учащимися;
 - за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;
 - охрану и укрепление здоровья детей;
 - правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
 - поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;
- 5.4 Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.
- 5.5 Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (помощников воспитателя) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников школы.
- 5.6 Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными.

6. Управление пришкольным интернатом.

- 6.1 Зачисление обучающихся в пришкольный интернат и отчисление осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.2 Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.
- 6.3 Деятельность пришкольного интерната регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

- 6.4 Каждый организованный выход или выезд за пределы территории пришкольного интерната разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 6.5 Контроль за состоянием образовательной деятельности в пришкольном интернате осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения либо его заместитель (ответственность определяется приказом).
- 6.6 Функционирование пришкольного интерната осуществляется в течение всего учебного года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) и по выходным (в субботу-воскресенье) воспитанники пришкольного интерната находятся по месту жительства с родителями.